

Die Universität Trier betreibt gesellschaftlich relevante Forschung und Lehre am Puls der Zeit: mit einem starken Fokus auf Digitalisierung, Interdisziplinarität und Diversität. Der Mensch und seine Beziehung zu Gesellschaft, Recht, Wirtschaft und Umwelt stehen dabei im Mittelpunkt. Mit aktuell etwa 11.000 Studierenden und rund 2.000 Beschäftigten gehört die Universität Trier zu den größten Arbeitgebern in der europäischen Grenzregion Trier. Kurze Wege auf einem grünen Campus, ein lebendiges akademisches Leben und eine aufgeschlossene Arbeitskultur bieten viele Möglichkeiten, Dinge zu bewegen.

In der Stabsstelle Präsidentin - Kommunikation & Marketing ist zum 1. August 2024 folgende Stelle zu besetzen:

## Referent/in Wissenschaftskommunikation (m/w/d)

(Entgeltgruppe 13 TV-L, 100%, unbefristet)

### Diese Aufgaben erwarten Sie

- selbständige, proaktive Identifikation und crossmediale Kommunikation von Wissenschaftsthemen der Universität Trier unter besonderer Berücksichtigung ihrer gesellschaftlichen Relevanz in Zusammenarbeit mit den beteiligten Forschenden
- Konzeption, Aufbau und Betrieb neuer Formate, in denen Beiträge von Forschenden und Lehrenden der Universität Trier verständlich, zielgruppenorientiert und reichweitenstark präsentiert werden
- Akquise und Pflege eines medialen Netzwerks und Vermittlung von Experten zu gesellschaftlich relevanten Fragestellungen
- Erstellung und Platzierung pointierter und konziser Pressemeldungen zu aktuellen Wissenschaftsthemen der Universität Trier
- Unterstützung bei Förderanträgen durch Konzeption, Formulierung und Umsetzung antragsspezifischer Methoden und Maßnahmen der Wissenschaftskommunikation in Zusammenarbeit mit dem Forschungsreferat und den an den jeweiligen Anträgen beteiligten Forschenden und Lehrenden
- Mitarbeit an Konzeption und Durchführung des Kommunikationsmix im Team der Abteilung Kommunikation & Marketing
- Konzeption, Organisation und Durchführung von Campus- und Publikumsevents zur niedrigschwelligen Vermittlung von wissenschaftlichen Themen und Prinzipien

### Das erwarten wir von Ihnen

- ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium der Kommunikationswissenschaft, der Informationswissenschaft, des Journalismus oder äquivalent
- einschlägige Erfahrung in Konzeption, Redaktion und Publikation von wissenschaftsnahen Inhalten
- praktische Kenntnisse im Umgang mit und bei der projektspezifischen Auswahl von analogen und digitalen Kommunikationskanälen
- ausgeprägte Fähigkeit zu strukturiertem, sorgfältigem und ergebnisorientiertem Arbeiten

- ausgezeichnete kommunikative Fähigkeiten, gewinnendes Auftreten und diplomatisches Geschick
- große Freude an der Vermittlung komplexer, erklärungsbedürftiger Inhalte
- Freude an der Arbeit in wechselnden, interdisziplinären Teams
- ein hohes Maß an Eigeninitiative, Organisationsgeschick, Kreativität und Flexibilität
- hervorragender Ausdruck mit der Fähigkeit zu pointierter, konziser Formulierung im Deutschen und Englischen in Wort und Schrift

### Unser Angebot

Wir bieten eine vielseitige und verantwortungsvolle Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Wissenschaft und Administration auf einem grünen, internationalen Campus mit guter Anbindung in die Region sowie

- sehr abwechslungsreiche Tätigkeit
- flexible Arbeitszeitmodelle und mobiles Arbeiten
- umfangreiches Fortbildungsangebot
- Arbeitsplatz im öffentlichen Dienst mit betrieblicher Altersvorsorge für Angestellte
- internationales, universitäres Arbeitsumfeld
- corporate benefits
- familiengerechte Hochschule mit Ferienbetreuungsangeboten
- Nutzung einer großen Universitätsbibliothek
- Vergünstigungen bei Hochschulsport und Mensa
- Jahressonderzahlung nach Tarifvertrag

Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Die Universität Trier ist bestrebt, die Zahl ihrer Mitarbeiterinnen zu erhöhen und fordert Frauen nachdrücklich zu einer Bewerbung auf. Schwerbehinderte und ihnen nach § 2 Abs. 3 SGB IX gleichgestellte Menschen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt (bitte Nachweis beifügen).

Wir freuen uns über Ihre digitale Bewerbung an [meinjob@uni-trier.de](mailto:meinjob@uni-trier.de) (bitte alle Unterlagen gesammelt in einer einzigen pdf-Datei, Dateigröße höchstens 7 MB). Wir bitten um Beachtung, dass ein Herunterladen von Bewerbungsunterlagen von externen Portalen aus Gründen der Datensicherheit nicht erfolgt. Im Falle einer Bewerbung in Papierform bitten wir Sie, Ihre Bewerbungsunterlagen nicht in Mappen oder Hüllen und auch nur als unbeglaubigte Kopien vorzulegen, da die Unterlagen nicht zurückgesandt, sondern datenschutzgerecht vernichtet werden. Näheres zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten entnehmen Sie bitte den [Datenschutzhinweisen für Bewerbungsverfahren](#) nach Artikel 13 DSGVO auf unserer Homepage.

---

**Bewerbungen sind unter Angabe der Kennziffer n34/24 bis zum 31.05.2024 erwünscht.**

#### Bewerbung bitte an

Universität Trier,  
Personalabteilung, z. H. Frau Prinz  
54286 Trier  
oder per Mail an [meinjob@uni-trier.de](mailto:meinjob@uni-trier.de)

#### Kontakt bei Rückfragen

Sebastian Hempfen, Referent des Präsidiums  
Tel. +49 651 201-4277 Mail: [hempfen@uni-trier.de](mailto:hempfen@uni-trier.de)  
[www.uni-trier.de](http://www.uni-trier.de)