

Antrag auf Zulassung als Gasthörer/in

für das WiSe _____ für das SoSe _____

Name: _____ Vorname: _____

Geburtsdatum: _____ Geburtsort: _____

Telefon: _____ E-Mail (privat): _____

Geschlecht: _____ (m=männlich/ w=weiblich/ d=divers) Staatsangehörigkeit: _____

Straße: _____

PLZ / Ort: _____

Anmeldung / Rückmeldung

Als Gasthörer/in der Universität Trier Veranstaltungen belegen zu können, müssen Sie sich für jedes Semester erneut anmelden. Sollten Sie sich für Vorlesungen entscheiden, die generell genehmigungsfrei sind, tragen Sie diese Veranstaltungen bitte direkt auf dem Gasthörerschein ein. Bei Seminaren oder Übungen setzen Sie sich bitte vorab mit den Dozierenden der Veranstaltung in Verbindung, da diese über eine Zulassung entscheiden. Die Genehmigung kann der/die Dozent/in entweder direkt auf dem Antrag vermerken oder per E-Mail erteilen. Einen Ausdruck legen Sie bitte dem Antrag bei. Sprachkurse, die Sie im Rahmen der Gasthörerschaft PLUS gewählt haben, tragen Sie bitte ebenfalls direkt auf dem Gasthörerschein ein.

Gebühren

Unabhängig davon, in welchem Umfang von Semesterwochenstunden (SWS) Sie Angebote der Universität Trier nutzen, wird für die Gasthörerschaft eine einheitliche Gebühr in Höhe von 160 Euro erhoben. Die Gebühr für das zusätzliche Angebot von maximal zwei Sprachkursen im Rahmen der Gasthörerschaft PLUS beträgt pauschal 35 Euro.

Gasthörerschaft	160 Euro
Gasthörerschaft PLUS - Sprachkurse (nur in Verbindung mit einer Gasthörerschaft)	+ 35 Euro = 195 Euro

Kontoverbindung

Empfänger:	Landeshochschulkasse Mainz
Kreditinstitut:	Postbank Ludwigshafen
IBAN:	DE 22 5451 0067 0228 1556 76
BIC:	PBNKDEFF
Verwendungszweck:	Gasthörer/in „Name, Vorname“

Anmeldung per E-Mail oder postalisch:

E-Mail: <i>Antrag als PDF</i>	Studierendensekretariat Frau Kristina Filz filz@uni-trier.de
Postalisch: <i>Ausdruck des Antrags</i>	Studierendensekretariat Universität Trier 54286 Trier

Checkliste Ihrer Unterlagen:	✓	Antrag auf Zulassung
	✓	Gasthörerschein
	✓	Einzahlungsbeleg

Mit der Einschreibung als Gasthörer/in wird Ihnen automatisch eine universitäre E-Mail zugewiesen. Mit Ihrer Unterschrift akzeptieren Sie die aktuellen [datenschutzrechtlichen Bestimmungen](#) des ZIMK und der Universität Trier.

Datum, Unterschrift: _____,