

Betriebsanleitung

Aufsichtkopiersystem OS 12000 Bookcopy



Dok-ID: TS-0656D

Vor Beginn aller Arbeiten Betriebsanleitung lesen!

1 Bedienung



WARNUNG! **Augenschäden durch Laser!**

Direktes Blicken in die Laserquelle während des Scanvorgangs kann Schäden an den Augen verursachen.

Deshalb:

- Niemals in die Laserquelle blicken.



HINWEIS!

Vor Einschalten des Systems sicherstellen, dass der Drucker eingeschaltet ist.

1.1 Ein-/Ausschalten

Um das System einzuschalten:

1. System am Ein-/Ausschalter (Abb. 1/1) an der linken Seite der Basis einschalten.

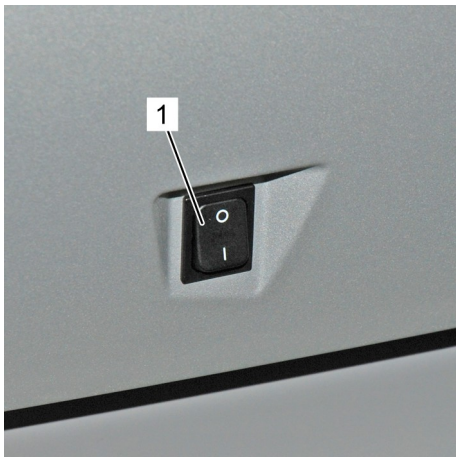


Abb. 1: Ein-/Ausschalter



HINWEIS!

Sobald PC und Software nach dem Einschalten betriebsbereit sind, kann das System benutzt werden. Betriebssystem und Software werden automatisch geladen. Zusätzlich wird ein Scanvorgang ausgeführt. Er normiert das optische System.



HINWEIS!

Eventuell muss nach dem Starten des Systems der Bildschirm manuell eingeschaltet werden. Dazu Bedienungsanleitung des Bildschirms hinzuziehen.

Um das System auszuschalten:

2. System am Ein-/Ausschalter an der linken Seite der Basis ausschalten.

1.2 Das Bedienfeld kennenlernen

Das Bedienfeld befindet sich an der Vorderseite der Basis.

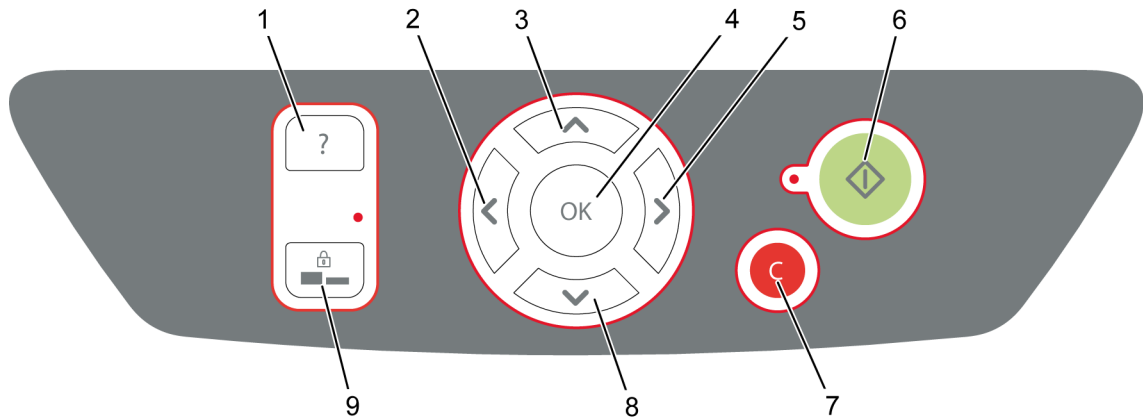


Abb. 2: Tasten des Bedienfeldes

- | | |
|--|---|
| <p>1 Taste Hilfe
Durch Drücken dieser Taste wird eine Softwarehilfe auf dem Bildschirm aufgerufen.</p> <p>2 Pfeiltaste Links
Durch Drücken dieser Taste erfolgt auf dem Bildschirm die Navigation nach links.</p> <p>3 Pfeiltaste Oben
Durch Drücken dieser Taste erfolgt auf dem Bildschirm die Navigation nach oben und die Erhöhung/Veränderung/Auswahl der Parameter der Scaneinstellungen.</p> <p>4 Taste OK
Durch Drücken dieser Taste werden die veränderten Parameter der Scaneinstellungen bestätigt.</p> <p>5 Pfeiltaste Rechts
Durch Drücken dieser Taste erfolgt auf dem Bildschirm die Navigation nach rechts.</p> | <p>6 Taste Scannen (mit LED)
Durch einmaliges Drücken dieser Taste wird ein Scan ausgelöst. Während des Scannens leuchtet die LED. Durch erneutes Drücken der Taste wird der Scan je nach Einstellung gedruckt oder gespeichert und gleichzeitig ein neuer Scan ausgelöst.</p> <p>7 Taste Abbruch/Zurück
Durch Drücken der Taste Abbruch/Zurück werden die aktuell durchgeführten Änderungen der Parameter verworfen. Zusätzlich kann durch Drücken der Taste Abbruch/Zurück auf dem Bildschirm eine Ebene zurück navigiert und zwischen Start- und Hauptmenü gewechselt werden. Zweimaliges Drücken der Taste setzt die Software auf die "Default"-Einstellungen zurück.</p> <p>8 Pfeiltaste Unten
Durch Drücken dieser Taste erfolgt auf dem Bildschirm die Navigation nach unten und die Verringerung/Veränderung/Auswahl der Parameter der Scaneinstellungen.</p> <p>9 Taste Verriegelung
Durch Drücken dieser Taste wird die Buchwippe in ihrer aktuellen Einstellung verriegelt. Die LED leuchtet, wenn die Buchwippe verriegelt ist.</p> |
|--|---|

1.3 Scanvorgang durchführen

Nach Einschalten des Systems kann direkt mit dem Einscannen von Dokumenten begonnen werden.

Um einen Scanvorgang durchzuführen:

1.3.1 Buchwippe justieren

Die Buchwippe ermöglicht dem Benutzer, eine möglichst waagerechte Scanoberfläche herzustellen. Nach Auflegen eines Dokumentes muss die Buchwippe justiert werden.

Um die Buchwippe zu justieren:



Abb. 3: Dokument auflegen

3. Zu scannendes Dokument (Abb. 3/1) mittig gemäß Positionierungshilfen auf Buchwippe (Abb. 3/2) auflegen.

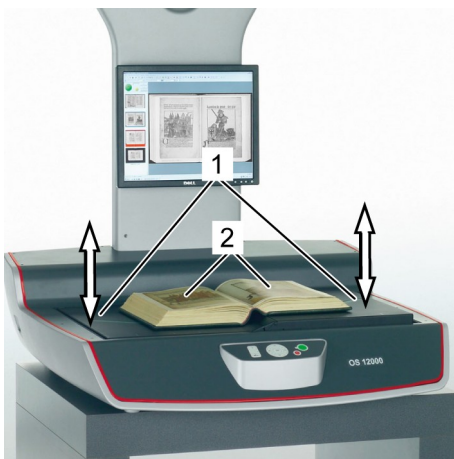


Abb. 4: Höhen der Seitenflächen verstellen

4. Seitenflächen (Abb. 4/1) durch Wippen in der Höhe verstellen (Abb. 4/Pfeile), bis die Dokumentenoberfläche (Abb. 4/2) möglichst waagerecht ausgerichtet ist.

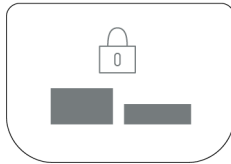


Abb. 5: Taste Verriegelung

5. Buchwippe verriegeln. Dazu Taste Verriegelung (Abb. 5) drücken. Die LED (Abb. 5/1) beginnt zu leuchten.



HINWEIS!

Durch erneutes Drücken der Taste Verriegelung wird die Buchwippe entriegelt und die LED erlischt.



HINWEIS!

Buchseiten bei einem Höhenunterschied von ca. 1 cm mit Hilfe der Buchwippe erneut in die Waagerechte bringen.

1.3.2 Scanvorgang auslösen

Ist ein Dokument aufgelegt und die Buchwippe justiert und verriegelt, kann mit dem Scannen begonnen werden.

Um einen Scanvorgang auszulösen:

6. Taste Scannen (Abb. 6) drücken
oder
Auslöseleisten (Abb. 7/1) berühren.

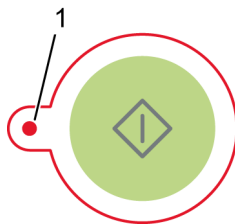


Abb. 6: Taste Scannen

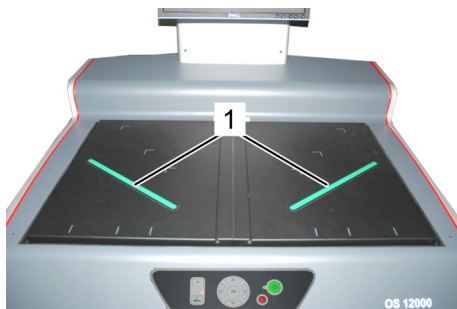


Abb. 7: Auslöseleisten



HINWEIS!

Es wird ein Scan in voller Auflösung erstellt. Die LED (Abb. 6/1) leuchtet während des Scanvorgangs. Anschließend erscheint auf dem Bildschirm das Scanergebnis zur Überprüfung durch den Benutzer.

Um den Scan abhängig von der Einstellung zu drucken oder zu speichern als auch einen neuen Scan auszulösen:

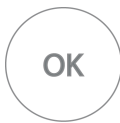


Abb. 8: Taste OK

7. Taste Scannen (Abb. 6) erneut drücken
oder
Auslöseleisten (Abb. 7/1) erneut drücken
oder
Taste OK (Abb. 8) drücken.



HINWEIS!

Ein neuer Scan wird jetzt ausgelöst. Der vorherige Scan wird je nach Einstellung der Bookcopy Software und des angeschlossenen Zubehörs ausgedruckt oder als Datei gespeichert bzw. gedruckt und gespeichert.



HINWEIS!

Zum Abschluss der Arbeit muss der letzte Scan durch Anwählen des Menüpunktes 'DRUCKEN' oder durch Auslösen eines weiteren Scans zum Drucker geschickt bzw. gespeichert werden.

2 Scaneinstellungen vornehmen

Die Bookcopy Software ermöglicht dem Bediener, verschiedene Einstellungen für das Scannen eines Dokumentes vorzunehmen.

Die Einstellungen werden über das Bedienfeld und den Bildschirm vorgenommen.

Die Bookcopy Software verfügt dabei über zwei Bildschirmmasken, das Startmenü und das Hauptmenü. Über das Startmenü wird das Ausgabeformat des gescannten Dokumentes gewählt. Im Hauptmenü können weitergehende Einstellungen vorgenommen und die Scandatei vor der Ausgabe oder Speicherung nachbearbeitet werden.

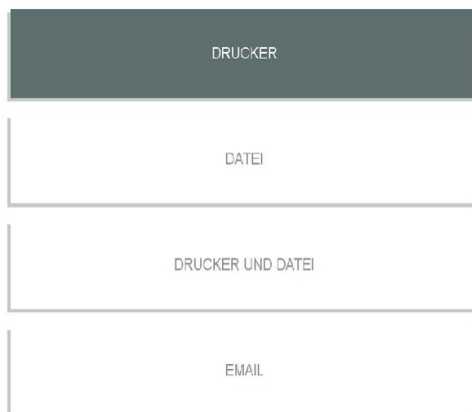
Die Pfeiltasten dienen dabei zur Bildschirminavigation und zur Einstellung und Auswahl von Werten.

Der jeweils angewählte Menüpunkt wird auf dem Bildschirm grau hinterlegt angezeigt. Mit der Taste OK werden Auswahl und Eingaben bestätigt.

Um einen Vorgang abubrechen oder vom Hauptmenü ins Startmenü zu gelangen, Taste Abbruch/Zurück drücken.

2.1 Ausgabeformat über Startmenü wählen

Je nach Konfiguration des Systems und abhängig vom angeschlossenen Zubehör kann zwischen drei Ausgabeformaten für das gescannte Dokument gewählt werden.



Auf dem Bildschirm werden im Startmenü (Abb. 9) die möglichen Ausgabeformate angezeigt. In diesem Fall stehen "Drucker", "Datei" und "Drucker und Datei" als Ausgabeformate zur Verfügung.

- „Drucker bedeutet, dass das gescannte Dokument ausgedruckt wird.
- „Datei bedeutet, dass das gescannte Dokument nach dem Scan als Datei gespeichert wird.
- „Drucker und Datei“ bedeutet, dass das gescannte Dokument nach dem Scan sowohl ausgedruckt als auch als Datei gespeichert wird.
- „Email“ bedeutet, dass das gescannte Dokument als Email verschickt werden kann.

Abb. 9: Startmenü



Abb. 10: Pfeiltasten Oben/Unten

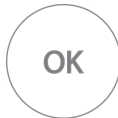


Abb. 11: Taste OK

8. Um das gewünschte Ausgabeformat zu wählen, Pfeiltaste Oben und Pfeiltaste Unten benutzen (Abb. 10), bis das gewünschte Ausgabeformat grau hinterlegt angezeigt wird.

9. Um die Auswahl zu bestätigen, Taste OK drücken (Abb. 11).

2.2 Einstellungen über das Hauptmenü vornehmen

Nach Einstellung des Ausgabeformats erscheint das Hauptmenü auf dem Bildschirm.

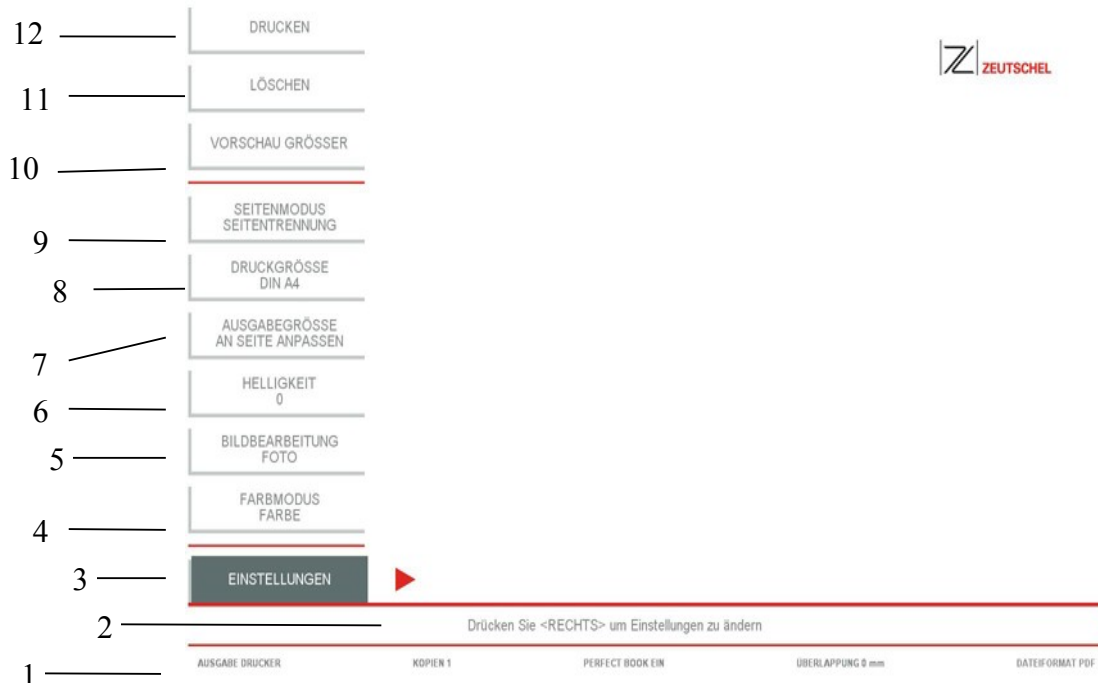
Im Hauptmenü können weitergehende Scaneinstellungen vorgenommen werden.

Erscheint neben dem Menüpunkt ein nach rechts zeigender roter Pfeil, kann durch Drücken der Pfeiltaste Rechts eine weitere Bildschirmenebene aufgerufen werden.

Erscheinen neben dem Menüpunkt zwei rote Pfeile, kann durch Drücken der Pfeiltaste Rechts oder der Pfeiltaste Links der Wert der Einstellung direkt geändert werden.

2.2.1 Das Hauptmenü

Abb. 12: Hauptmenü



- | | |
|---|--|
| <p>10 Statuszeile:
Hier werden die aktuellen Einstellungswerte angezeigt.</p> <p>11 Hilfszeile:
Diese Zeile bietet Hilfestellungen an.</p> <p>12 Menüpunkt EINSTELLUNGEN:
Über diesen Menüpunkt können weitere Einstellungen vorgenommen werden. Bei Auswahl des Menüpunktes und Drücken der Pfeiltaste Rechts öffnet sich hierzu eine zweite Bildschirmenebene.</p> <p>13 Menüpunkt Farbmodus:
Über diesen Menüpunkt kann, falls vom Scanner unterstützt, der Modus Farbe oder Grau ausgewählt werden. Die Auswahl erfolgt durch die Pfeiltasten Links oder Rechts.</p> <p>14 Menüpunkt Bildbearbeitung:
Über diesen Menüpunkt kann die Art der Bildbearbeitung eingestellt werden. Es besteht die Möglichkeit, zwischen den Bildbearbeitungsformen "Standard", "Text" und "Foto" zu wählen. "Standard" bildet dabei eine Mischung aus den Formen "Text" und "Foto" und ist die optimale Einstellung für bebilderte Texte.</p> <p>6 Menüpunkt HELLGKEIT:
Über diesen Menüpunkt kann die Helligkeit des eingescannten Dokumentes für die Ausgabe eingestellt werden. Durch Drücken der Pfeiltaste Links oder durch Drücken der Pfeiltaste Rechts wird der Helligkeitswert gesenkt oder erhöht. Der Wertebereich liegt dabei zwischen -15 und +15.</p> | <p>7 Menüpunkt AUSGABEGRÖSSE an Seite anpassen:
Über diesen Menüpunkt kann die Ausgabegröße des eingescannten Dokumentes an die Seite angepasst werden, oder verkleinert bzw. vergrößert werden. Durch Drücken der Pfeiltaste Links oder durch Drücken der Pfeiltaste Rechts wird die Ausgabegröße gesenkt oder erhöht. Der Wertebereich liegt dabei zwischen 10 % und 200 %.</p> <p>8 Menüpunkt DRUCKGRÖSSE:
Über diesen Menüpunkt kann die Druckgröße abhängig von den Papierformaten des Druckers eingestellt werden.</p> <p>9 Menüpunkt SEITENMODUS:
Über diesen Menüpunkt wird eingestellt, ob die Seiten als Einzelseiten erkannt und getrennt werden sollen oder als Doppelseite weiterverarbeitet werden.</p> <p>10 Menüpunkt VORSCHAU GRÖßER:
Über diesen Menüpunkt wird ein Scan auf 100%ige Bildschirmansicht vergrößert.</p> <p>11 Menüpunkt LÖSCHEN:
Über diesen Menüpunkt wird ein Scan gelöscht bzw. verworfen.</p> <p>12 Menüpunkt DRUCKEN:
Über diesen Menüpunkt wird ein Scan gedruckt bzw. als Datei gespeichert.</p> |
|---|--|

2.2.2 Drucken eines gescannten Dokumentes

Um ein gescanntes Dokument zu drucken:

10. Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 13) Menüpunkt **DRUCKEN** auswählen.



Abb. 13: Pfeiltasten Oben/Unten

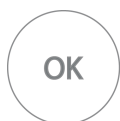


Abb. 14: Taste OK

11. Taste OK (Abb. 14) drücken.

2.2.3 Löschen eines gescannten Dokumentes

Um ein gescanntes Dokument zu löschen:

12. Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 15) Menüpunkt **LÖSCHEN** auswählen.



Abb. 15: Pfeiltasten Oben/Unten

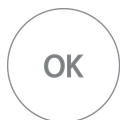


Abb. 16: Taste OK

13. Taste OK (Abb. 16) drücken.

2.2.4 Vorschaugröße ändern

Um die Vorschau größer anzuzeigen:

14. Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 17) Menüpunkt **VORSCHAU GRÖßER** auswählen.



Abb. 17: Pfeiltasten Oben/Unten

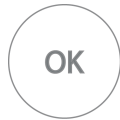


Abb. 18: Taste OK

15. Taste OK (Abb. 18) drücken.

2.2.5 Seitenmodus ändern



Abb. 19: Pfeiltasten Oben/Unten



Abb. 20: Pfeiltaste Rechts

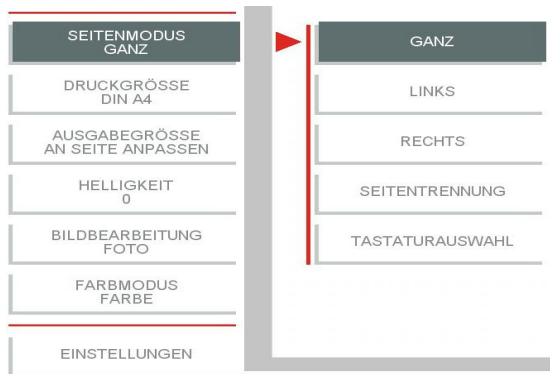


Abb. 21: Seitenmodus auswählen

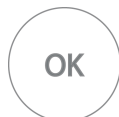


Abb. 22: Taste OK

Um den Seitenmodus zu ändern:

16. Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 19) Menüpunkt **SEITENMODUS** auswählen.



HINWEIS!

Der aktuell gewählte Seitenmodus wird im Menüpunkt angezeigt.

17. Pfeiltaste Rechts (Abb. 20) drücken.

18. Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 19) den gewünschten Modus (Abb. 21) auswählen.

- GANZ: Die Doppelseite wird komplett als eine Datei gespeichert und ausgedruckt
- LINKS: Nur die linke Seite wird als Datei gespeichert und ausgedruckt
- RECHTS: Nur die rechte Seite wird als Datei gespeichert und ausgedruckt
- SEITENTRENNUNG: Die linke und rechte Seite werden getrennt und jeweils als Datei gespeichert und ausgedruckt.
- TASTATURAUSWAHL: Drücken der linken oder rechten Auslöseleiste (Abb.40) auf der Buchwippe bestimmt die jeweilige Seite

Um die Auswahl zu bestätigen:

19. Taste OK (Abb. 22) drücken.

Um die Auswahl zu verwerfen und den Vorgang abubrechen:



Abb. 23: Taste Abbruch/Zurück

20. Taste Abbruch/Zurück (Abb. 23) drücken.

2.2.6 Druckgröße ändern



Abb. 24: Pfeiltasten Oben/Unten



Abb. 25: Pfeiltaste Rechts

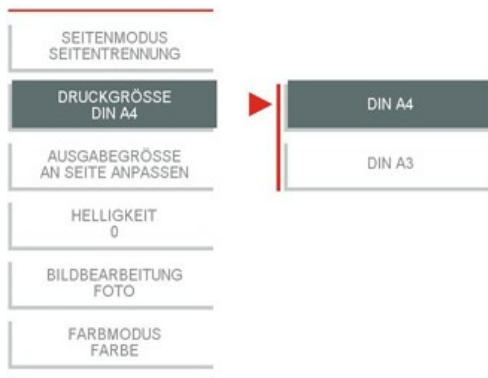


Abb. 26: Druckgröße ändern

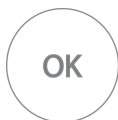


Abb. 27: Taste OK

Um die Druckgröße zu ändern:

21. Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 24) Menüpunkt **DRUCKGRÖSSE** auswählen.



HINWEIS!

Die aktuell gewählte Druckgröße wird im Menüpunkt angezeigt.

22. Pfeiltaste Rechts (Abb. 25) drücken.

23. Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 24) die gewünschte Druckgröße (Abb. 26) auswählen.

Um die Auswahl zu bestätigen:

24. Taste OK (Abb. 27) drücken.

Um die Auswahl zu verwerfen und den Vorgang abzubrechen:



Abb. 28: Taste Abbruch/Zurück

25. Taste Abbruch/Zurück (Abb. 28) drücken.

2.2.7 Ausgabegröße ändern



Abb. 29: Pfeiltasten Oben/Unten

Um die Ausgabegröße zu ändern:

26. Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 29) Menüpunkt **AUSGABEGRÖSSE** auswählen.

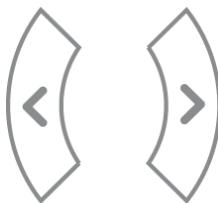


Abb. 30: Pfeiltasten Links/Rechts

27. Mit den Pfeiltasten Links/Rechts (Abb. 30) die Ausgabegröße **AN SEITE ANPASSEN** ändern.

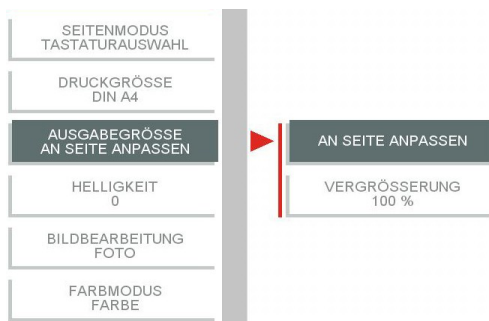


Abb. 31

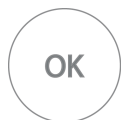


Abb. 32: Taste OK

3. Mit der Taste OK (Abb. 32) die Ausgabegröße **AN SEITE ANPASSEN** (Abb. 31) bestätigen.



4. Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 33) Menüpunkt **VERGRÖßERUNG** auswählen.

Abb. 33: Pfeiltasten Oben/Unten

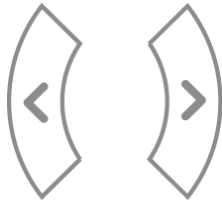


Abb. 34: Pfeiltasten Links/Rechts

5. Mit den Pfeiltasten Links/Rechts (Abb. 34) die Ausgabegröße ändern.



HINWEIS!

Die Ausgabegröße wird im Menüpunkt in Prozent angezeigt. Durch Drücken der Pfeiltaste Links wird der Wert gesenkt, durch Drücken der Pfeiltaste Rechts erhöht. Es steht dabei ein Wertebereich von 10 % bis 200 % zur Verfügung.

6. Mit den Pfeiltasten Links/Rechts den Menüpunkt **VERGRÖßERUNG** ändern (Abb. 35).

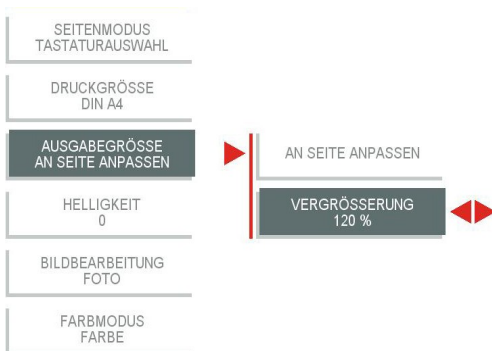


Abb. 35

2.2.8 Helligkeit ändern

Um die Helligkeit zu ändern:

28. Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 36) Menüpunkt **HELLIGKEIT** auswählen.



Abb. 36: Pfeiltasten Oben/Unten

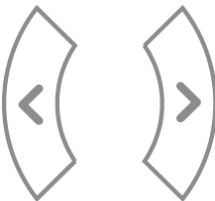


Abb. 37: Pfeiltasten Links/Rechts

29. Mit den Pfeiltasten Links/Rechts (Abb. 37) die Helligkeit ändern.



HINWEIS!

Die Helligkeit wird im Menüpunkt angezeigt. Durch Drücken der Pfeiltaste Links wird der Wert gesenkt, durch Drücken der Pfeiltaste Rechts erhöht. Es steht dabei ein Wertebereich von -15 bis +15 zur Verfügung.

2.2.9 Bildbearbeitung ändern



Abb. 38: Pfeiltasten Oben/Unten



Abb. 39: Pfeiltaste Rechts

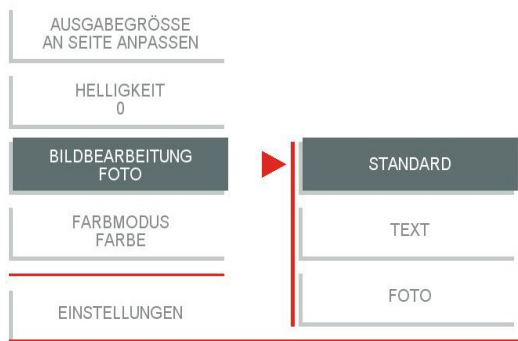


Abb. 40: Bildbearbeitung ändern

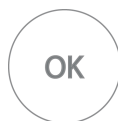


Abb. 41: Taste OK



Abb. 42: Taste Abbruch/Zurück

Um die Bildbearbeitung zu ändern:

30. Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 38) Menüpunkt **BILDBEARBEITUNG** auswählen.



HINWEIS!

Die aktuell gewählte Bildbearbeitungsform wird im Menüpunkt angezeigt.

31. Pfeiltaste Rechts (Abb. 39) drücken.

32. Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 38) die gewünschte Bildbearbeitungsform (Abb. 40) auswählen.
 - **STANDARD:** Die Bildbearbeitung erfolgt als Text und Foto.
 - **TEXT:** Die Bildbearbeitung erfolgt als Text.
 - **FOTO:** Die Bildbearbeitung erfolgt als Foto.

Um die Auswahl zu bestätigen:

33. Taste OK (Abb. 41) drücken.

Um die Auswahl zu verwerfen und den Vorgang abubrechen:

34. Taste Abbruch/Zurück (Abb. 42) drücken.

2.2.10 Anzahl der Kopien einstellen

Um die Anzahl der Kopien einzustellen:

35. Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 43) Menüpunkt **EINSTELLUNGEN** auswählen.



Abb. 43: Pfeiltasten Oben/Unten



Abb. 44: Pfeiltaste Rechts

36. Pfeiltaste Rechts (Abb. 44) drücken.

37. Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 43) den Menüpunkt **KOPIEN** (Abb. 45) auswählen.



Abb. 45: Anzahl der Kopien einstellen

38. Mit den Pfeiltasten Links/Rechts (Abb. 46) die Anzahl der Kopien einstellen.

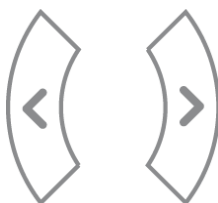


Abb. 46: Pfeiltasten Links/Rechts

Um die Auswahl zu bestätigen:

39. Taste OK (Abb. 47) drücken.

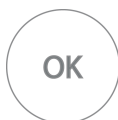


Abb. 47: Taste OK

Um die Auswahl zu verwerfen und den Vorgang abubrechen:



Abb. 48: Taste Abbruch/Zurück

40. Taste Abbruch/Zurück (Abb. 48) drücken.

2.2.11 Perfect Book einstellen



HINWEIS!

Perfect Book dient zur automatischen Buchfalzentzerrung, dem Geraderücken von Seiten sowie der Buchfalzfindung. Wird ein Buch beim Scannen nicht flachgedrückt, werden dessen Seiten gewölbt gescannt. Durch Perfect Book wird dieser Effekt behoben. Sehr stark gewölbte Buchseiten an den äußeren unteren Seitenrändern mit den Fingern flachdrücken.

Um die Perfect Book einzustellen:

41. Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 49) Menüpunkt **EINSTELLUNGEN** auswählen.



Abb. 49: Pfeiltasten Oben/Unten



Abb. 50: Pfeiltaste Rechts

42. Pfeiltaste Rechts (Abb. 50) drücken.

43. Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 49) den Menüpunkt **PERFECT BOOK** (Abb. 51) auswählen.

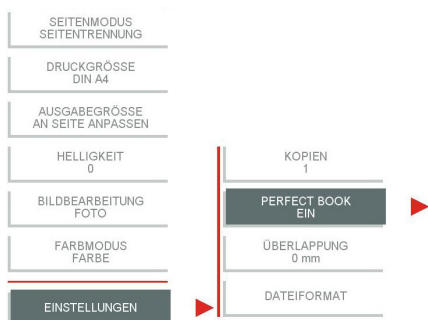


Abb. 51: Menüpunkt Buchentzerrung auswählen



HINWEIS!

Die aktuell gewählte Einstellung wird im Menüpunkt angezeigt.



Abb. 52: Pfeiltaste Rechts

44. Pfeiltaste Rechts (Abb. 52) drücken.

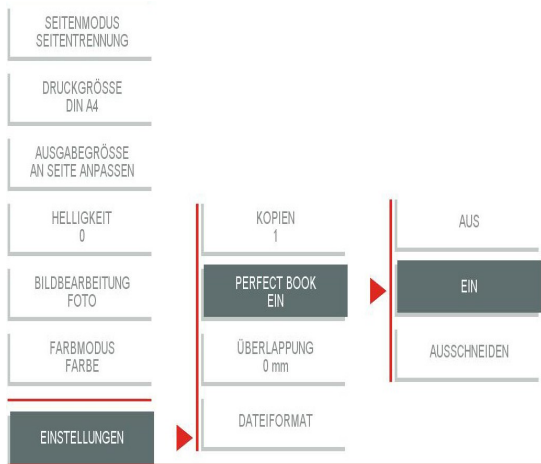


Abb. 53: Gewünschte Einstellung auswählen

45. Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 49) die gewünschte Einstellung (Abb. 53) auswählen.
- **AUS:** Perfect Book ausgeschaltet.
 - **EIN:** Perfect Book eingeschaltet.
 - **AUSSCHNEIDEN:** Die Seiteninhalte werden ausgeschnitten und in eine neue Datei zur Weiterverarbeitung eingefügt.

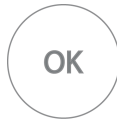


Abb. 54: Taste OK

Um die Auswahl zu bestätigen:

46. Taste OK (Abb. 54) drücken.

Um die Auswahl zu verwerfen und den Vorgang abubrechen:



Abb. 55: Taste Abbruch/Zurück

47. Taste Abbruch/Zurück (Abb. 55) drücken.

2.2.12 Scanrotation einstellen



Um die Scanrotation einzustellen:

48. Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 56) Menüpunkt **EINSTELLUNGEN** auswählen.

Abb. 56: Pfeiltasten Oben/Unten



Abb. 57: Pfeiltaste Rechts



Abb. 58: Menüpunkt Scanrotation auswählen



Abb. 59: Pfeiltaste Rechts

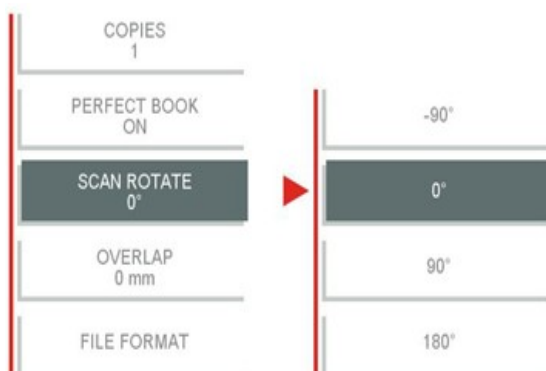
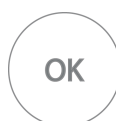


Abb. 60: Gewünschte Einstellung auswählen



49. Pfeiltaste Rechts (Abb. 57) drücken.

50. Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 56) den Menüpunkt **SCANROTATION** (Abb. 58) auswählen.



HINWEIS!

Die aktuell gewählte Einstellung wird im Menüpunkt angezeigt.

51. Pfeiltaste Rechts (Abb. 59) drücken.

52. Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 56) die gewünschte Einstellung (Abb. 60) auswählen.

- **-90°**: Der Scan wird um 90° nach links gedreht.
- **0°**: Der Scan wird nicht verändert.
- **90°**: Der Scan wird um 90° nach rechts gedreht.
- **180°**: Der Scan wird um 180° gedreht.

Um die Auswahl zu bestätigen:

53. Taste OK (Abb. 61) drücken.

Abb. 61: Taste OK



Abb. 62: Taste Abbruch/Zurück

Um die Auswahl zu verwerfen und den Vorgang abubrechen:

54. Taste Abbruch/Zurück (Abb. 62) drücken.

2.2.13 Seitenüberlappung einstellen



HINWEIS!

Die Seitenüberlappung dient zur Einstellung der Überlappung bei der automatischen Seitentrennung.

Um die Seitenüberlappung in Millimeter (mm) einzustellen:

55. Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 63) Menüpunkt **EINSTELLUNGEN** auswählen.



Abb. 63: Pfeiltasten Oben/Unten



Abb. 64: Pfeiltaste Rechts

56. Pfeiltaste Rechts (Abb. 64) drücken.



Abb. 65: Seitenüberlappung auswählen

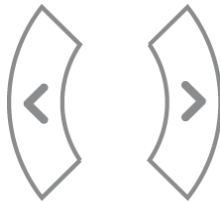


Abb. 66: Pfeiltasten Links/Rechts

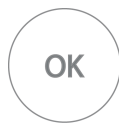


Abb. 67: Taste OK



Abb. 68: Taste Abbruch/Zurück

57. Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 63) den Menüpunkt **ÜBERLAPPUNG** (Abb. 65) auswählen.



HINWEIS!

Die aktuell gewählte Einstellung zur Überlappung der Seiten wird im Menüpunkt in Millimeter (mm) angezeigt.

58. Mit den Pfeiltasten Links/Rechts (Abb. 66) die Überlappung in Millimeter (mm) einstellen.

Um die Auswahl zu bestätigen:

59. Taste OK (Abb. 67) drücken.

Um die Auswahl zu verwerfen und den Vorgang abubrechen:

60. Taste Abbruch/Zurück (Abb. 68) drücken.

2.2.14 Dateiformat einstellen



HINWEIS!

Über das Dateiformat wird vorgegeben, in welchem Format die eingescannten Dokumente gespeichert werden.

Um das Dateiformat einzustellen:

61. Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 69) Menüpunkt **EINSTELLUNGEN** auswählen.



Abb. 69: Pfeiltasten Oben/Unten

62. Pfeiltaste Rechts (Abb. 70) drücken.



Abb. 70: Pfeiltaste Rechts

63. Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 69) den Menüpunkt **DATEIFORMAT** (Abb. 71) auswählen.



Abb. 71: Menüpunkt Dateiformat auswählen

64. Pfeiltaste Rechts (Abb. 72) drücken.



Abb. 72: Pfeiltaste Rechts

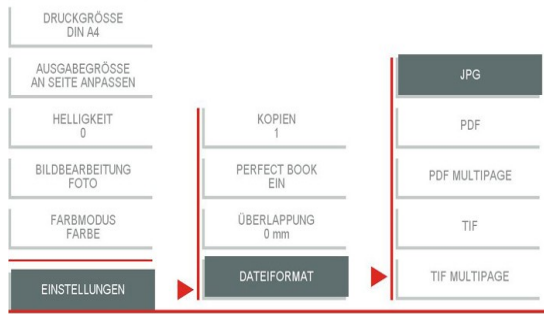


Abb. 73: Gewünschte Einstellung auswählen

65. Mit den Pfeiltasten Oben/Unten (Abb. 69) die gewünschte Einstellung (Abb. 73) auswählen.

- JPG: Das eingescannte Dokument wird an die vorhandene Datei angefügt und als JPG-Datei gespeichert
- PDF: Das eingescannte Dokument wird als PDF-Datei gespeichert
- PDF MULTIPAGE: Speicherung der aufeinander folgenden Bilder in einer PDF-Datei
- TIF: Das eingescannte Dokument wird als TIFF-Datei gespeichert
- TIF MULTIPAGE: Bilder werden aneinandergerei in einem Tiff-Bild gespeichert

Um die Auswahl zu bestätigen:

66. Taste OK (Abb. 74) drücken.

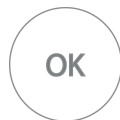


Abb. 74: Taste OK

Um die Auswahl zu verwerfen und den Vorgang abubrechen:

67. Taste Abbruch/Zurück (Abb. 75) drücken.



Abb. 75: Taste Abbruch/Zurück