



# Information zum ERASMUS+ Programm des FB IV – Kursauswahl und Anerkennung

Prof. Dr. Prof. h.c. Bernhard Swoboda – ERASMUS+ Beauftragter  
M.Sc. Nele Jacobs – ERASMUS+ Koordinatorin

Sommersemester 2024

## Voraussetzung

- In **Bachelor**-Studiengängen **müssen** alle zu den (sozio-) ökonomischen Grundzügen gehörenden Module bzw. Veranstaltungen (vgl. § 4 Abs. 3) vor dem Auslandsaufenthalt **zwingend erfolgreich absolviert** sein (auch inkl. Krankheitsfälle).
- Im **Master-Studiengang** BWL **muss** das Grundlagenmodul vor dem Auslandsaufenthalt **zwingend erfolgreich absolviert** sein.

# Vorgehen bei der Kurswahl

## Schritt 1

- Machen Sie sich anhand Ihres Studienverlaufsplans klar, welche Module Sie in Ihrem Studium noch brauchen.
- Bei Wahlmöglichkeiten notieren Sie sich, welche Optionen Sie hier genau haben.

## Schritt 2

- Durchsuchen Sie das Kursangebot der Partneruni nach geeigneten Kursen, um die Module abzudecken, die Sie in Schritt 1 identifiziert haben.

## Schritt 1: Studienverlauf checken (hier: Bsp. FPO 2022)

1	2	3	4	5	6
Integrierte Einführung 5 LP		Allgemeine Betriebswirtschaftslehre I 10 LP		Wahlfach III 10 LP	
Grundzüge der Betriebswirtschaftslehre I 5 LP	Grundzüge der Betriebswirtschaftslehre II 5 LP	Allgemeine Betriebswirtschaftslehre III 10 LP		Studienprojekt in Betriebswirtschaftslehre 18 LP	
Wahlfach I 10 LP	Grundzüge der Betriebswirtschaftslehre III 5 LP	Allgemeine Betriebswirtschaftslehre II 10 LP		Wahlfach IV 10 LP	
Grundzüge der Volkswirtschaftslehre I 5 LP	Grundzüge der Volkswirtschaftslehre II 5 LP	Rechtswissenschaften 10 LP		Wahlfach II 10 LP	
Mathematik I + II 10 LP	Statistik I + II 10 LP	Spezialisierung Betriebswirtschaftslehre Teil A 10 LP	Spezialisierung Betriebswirtschaftslehre Teil B 10 LP	Bachelor-Abschlussmodul 12 LP	

## Was kann anerkannt werden? (1/3)

- Pflichtmodule (insg. 120 LP)
  - Studienprojekt (18 LP)
  - Bachelorarbeit (12 LP)
- Wahlpflichtmodule (insg. 20 LP)
- Wahlmodule (insg. 40 LP)
  - Fachspezifische Fremdsprachenausbildung (FFA) (10 LP)
  - Praktikum (10 LP)

→ **ACHTUNG:** Es können insgesamt **max. 60 ECTS** pro Jahr (also 30 ECTS pro Semester) anerkannt werden!



## Was kann anerkannt werden? (2/3)

### Studienprojekt (18 LP, Bachelor)

- Kurse müssen aus dem Studienfach kommen (BWL, VWL, Soziologie)
- Bei mehreren Fächern muss kein inhaltlicher Zusammenhang bestehen
- Die Prüfungsform ist entscheidend: Hausarbeit, Gruppenarbeit, Präsentation etc.

### Forschungsprojekt (10 LP, Master)

- Wird in der Regel in Trier begonnen (im Sommersemester)
- Prüfungsverhältnis bleibt bestehen
- Was Sie im Ausland machen müssen, bestimmt der jeweilige Prüfer
  - Weiter mit Gruppe arbeiten?
  - Individuelle Hausarbeit?
  - Kurse im Ausland?

## Was kann anerkannt werden? (3/3)

### Wahlmodule

- Eine Auflistung aller Wahlmodule finden Sie in Ihrer geltenden Fachprüfungsordnung (FPO).
- Die Anerkennung des Wahlfachpflichtmodules erfolgt durch Frau Nele Jacobs nur in BWL-, VWL- und SoWi-Bereichen sowie FFA Englisch.
- Bei BWL/VWL/SoWi-Modulen zählt die Äquivalenz zu einem möglichen Trierer Modul in Inhalt und Umfang.

### Spezifische Wahlmodule

- Fachspezifische Fremdsprachenausbildung (FFA)
  - Bei FFA müssen Kurse mit Fachbezug gewählt werden. Es gelten keine allgemeinen Sprachkurse!
- Praktikum (Organisation muss zusätzlich separat mit International Office (IO) geplant werden!)

## Zusammenfassung

### Falsche Formulierung der Fragestellung

→ Hallo Frau Jacobs, ich habe an der Partneruni „Advanced Rocketscience“ belegt. Wofür kann ich das anerkennen lassen?

### Richtige Formulierung der Fragestellung

→ Hallo Frau Jacobs, ich möchte für mein Wahlpflichtmodul das Modul „Innovation und Nachhaltigkeit“ anerkennen lassen – kann ich dafür „Advanced Rocketscience“ belegen?

→ Alle Informationen zu den aufgeführten Modulen finden Sie in der für Sie geltenden Fachprüfungsordnung (FPO)!



## Welche Richtlinien gelten bei der Anerkennung?

- Äquivalenz der ECTS und Lernziele

	Trier		Ausland	Anerkennung
Fall 1	V	=	V	JA
Fall 2	V	=	v + v	JA
Fall 3	v + v	=	V	JA
Fall 4	V	≠	λ	NEIN

## FAQ

Was tue ich, wenn ich Kurse der Partneruniversität nicht kenne bzw. keine Information zur Prüfungsform vorliegt (z. B. relevant für Anerkennung des Studienprojektes)?

- Website der Partneruniversität durchsuchen.
- Anfrage an Partneruniversität richten (Kontakt Daten finden Sie ebenfalls auf der Website, alternativ bei Frau Jacobs Kontaktadresse anfragen).

Was tue ich, wenn die ECTS-Credits der Kurse an der Partneruniversität nicht zu den Trierer ECTS passen?

- Es können mehrere Kurse aus dem Ausland verwendet werden, um ein Trierer Modul abzudecken.
- Kurs aus Ausland kann ggf. auf mehrere Module aus Trier aufgeteilt werden.
- Im Zweifel: Zunächst viele ECTS planen, mit Koordinatorin „Kürzungspotential“ besprechen.

## Was gibt es zu bedenken?

- Alle Kurse werden mit der/dem verantwortlichen ERASMUS-Beauftragten **vor** Abreise abgesprochen! Dies gilt ebenfalls für mögliche Wahlfächer.
- Die Bachelorarbeit sollte geplant und **frühzeitig** mit der entsprechenden Professur abgesprochen werden.
- Die Bachelorarbeit kann sowohl im Ausland als auch im Inland (parallel oder nach Rückreise) geschrieben werden.
- **ECTS = ECTS** → Es werden nicht mehr ECTS anerkannt, als absolviert wurden.
- Veranstaltungen, die aus dem Ausland anerkannt werden sollen, müssen **erfolgreich** absolviert werden.
- Sprach-, Sport- und sonstige Kurse, die nicht dem Fachbereich zugeordnet werden, können **nicht** anerkannt werden. Es wird aber dennoch empfohlen sich außerhalb des Faches weiterzubilden und das Angebot der Gastuniversität zu nutzen!

## Wie ist der Ablauf?


- Vorauswahl der Kurse
- Learning Agreement (**1. Teil**) – Ggf. „Ausfüllhilfen“ heranziehen.
- Learning Agreement ggf. vor Ort anpassen (**2. Teil**), von dem Koordinator vor Ort unterzeichnen lassen und per E-Mail zuschicken
- Studium im Ausland
- Formular „**Anerkennung**“ (siehe Website) nach Rückkehr ausfüllen und zusammen mit der Studienverlaufsbescheinigung (PORTA) per E-Mail zusenden. Ggf. „Ausfüllhilfen“ heranziehen. Außerdem anfragen, dass das ToR per E-Mail direkt von der Gastuni an das ERASMUS-Büro gesendet wird.
- **Erfahrungsbericht** (klassisch, Instagram) und ggf. weitere Formalitäten seitens des International Office
- (Originalzeugnis im Hiwi-Büro abholen)

## Kursabsprache

- Sie können die Kursabsprache entweder per E-Mail einreichen oder persönlich in einer Sprechstunde mit der ERASMUS+ Koordinatorin, Frau Nele Jacobs, besprechen.
- Sie sollten sich bereits **vor** der Kursabsprache mit der ERASMUS-Koordinatorin über Folgendes informiert haben:
  - Die Eignung der Kurse im Ausland auf die Anrechnung der Module in Trier.
  - Bringen Sie dazu bitte die Modulbeschreibungen der Kurse in Trier sowie der Kurse im Ausland mit.
  - Formulieren Sie explizit, welche Kurse Sie sich wozu angerechnet haben möchten. Es müssen explizite Kurse in Trier angegeben werden, d.h. die Angabe „Wahlfach“ reicht nicht.

# Online Learning Agreement

## Step-by-Step Guide

1. Einloggen und Learning Agreement erstellen (Sie erhalten eine Mail, nach abgeschlossener Registrierung, mit dem Sie sich unter <https://learning-agreement.eu/> einloggen können).
2. Sechs Schritte zum Learning Agreement durchgehen. 
3. Finale PDF des Learning Agreements an [anne.schneider@uni-trier.de](mailto:anne.schneider@uni-trier.de) senden.



Eine detaillierte Anleitung zum Vorgehen finden Sie unter: [https://www.uni-trier.de/fileadmin/fb4/studium/ERASMUS/Dokumente/Tri-erer\\_Studierende/Downloads/OLA - Step by Step Guide - FB IV - 2020-12-10.pdf](https://www.uni-trier.de/fileadmin/fb4/studium/ERASMUS/Dokumente/Tri-erer_Studierende/Downloads/OLA_-_Step_by_Step_Guide_-_FB_IV_-_2020-12-10.pdf)

**Sending Responsible Person**

First name(s)

Last name(s)  
 


Position

Email

Phone number



# Wie fülle ich das Anerkennungsformular richtig aus?

**ANTRAG AUF ANERKENNUNG  
IM AUSLAND ERBRACHTER STUDIENLEISTUNGEN** 

Name: Mustermann, Anna Matrikelnummer: XXXXXXX

Angaben zu den erbrachten Leistungen  
durch Studierende auszufüllen

Nr.	Modul-/Veranstaltungstitel ausländische Universität	Prüf.-Nr. lt. Transkript	Note lt. Transkript
1	Veranstaltung A (Anzahl ECTS)	vgl. Transkript	vgl. Transkript
1	Veranstaltung B (Anzahl ECTS)	vgl. Transkript	vgl. Transkript
1	Veranstaltung C (Anzahl ECTS)	vgl. Transkript	vgl. Transkript
2	Veranstaltung D (Anzahl ECTS)	vgl. Transkript	vgl. Transkript
2	Veranstaltung E (Anzahl ECTS)	vgl. Transkript	vgl. Transkript
3	Veranstaltung F (Anzahl ECTS)	vgl. Transkript	vgl. Transkript
3	Veranstaltung G (Anzahl ECTS)	vgl. Transkript	vgl. Transkript
4	Veranstaltung H (Anzahl ECTS)	vgl. Transkript	vgl. Transkript

Nr. <sup>1</sup>	Modul-/Veranstaltungstitel Universität Trier	Bezeichnung*	Bemerkungen
1	Studienprojekt		
2	ABWL I: Marketing Management & Information und Entscheidung	ABWL I	
3	AVWL I: Mikroökonomik II & Mikroökonomik III	WISO I/II	
4	Spezialisierungsmodul	MSH/AFT	

Bemerkungen:

<sup>1</sup>Bitte ordnen Sie die Veranstaltungen der ausländischen Universität den Veranstaltungen an der Universität Trier eindeutig numerisch zu, ggf. auch mehrere Module / Veranstaltungen, z.B. 1,2; 1,3...  
\* Nur für die Bachelor- und Master-Studiengänge BWL, VWL, Soziologie: Bitte angeben wie das Modul anerkannt werden soll, z.B. als Wahlfach, Spezialisierung, WiSo-Integration, Vertiefung...

Bitte tragen Sie hier die entsprechenden Informationen ein, die Sie auf Ihrem **Zeugnis der Gasthochschule** finden können.

Hier steht der Name der Veranstaltungen, die Sie im Ausland besucht haben und **in Klammern die Anzahl der ECTS**, die Sie laut ihrem Zeugnis für den Kurs erhalten haben.

Jedem Kurs in Trier (dem je eine Zahl zugewiesen wird), werden oben die Kurse im Ausland zugeordnet (mittels **derselben Zahl**), aus denen sich die Leistung zusammensetzt.

Die Aufzählung ist **konsistent** in aufsteigender Reihenfolge (1, 2, 3 ...) zu sortieren!



**Ausfüllhinweis:** <https://shorturl.at/bdxJQ>

## Wer ist zuständig?

**Sie haben eine institutionelle und eine fachliche Betreuung:**

### **Institutionell (auf universitärer Ebene):**

- Einschreibung, Organisation, Sprachkurse, Finanzierung, Förderung etc.:  
Frau Anne Freihoff, International Office

### **Fachlich:**

- Kursauswahl, Learning Agreement, Kursänderung, Anerkennung (*alles mit dem Studienfach verbunden*): Frau Nele Jacobs, Fachbereich IV

**Fachliche Anfragen** bzgl. ERASMUS richten Sie bitte ausschließlich an folgende E-Mail-Adresse: [erasmus-fb4@uni-trier.de](mailto:erasmus-fb4@uni-trier.de)

# Welche Frage richte ich an wen?

## Fragen zum Curriculum

### Fachstudienberatungen:

**BWL:** Fr. Buchberger, Fr. Schneider  
**Soz:** Hr. Endreß, Hr. Jacob, Hr. Schmidt  
**VWL:** Hr. Kranz

## Fragen zum Auslandsstudium

### International Office:

Fr. Freihoff

**ERASMUS-  
Beauftragte:**  
Nele Jacobs

## Fragen zur Wahl und Anerkennung der Kurse im Ausland

Bsp:

Welche VWL-Kurse kann ich  
eigentlich als Wahlfach machen?  
Was passiert mit meinen Noten,  
wenn ich die Prüfungsordnung  
gewechselt habe?

Bsp:

Kann ich mir "Advanced  
Microeconomics" als Studienprojekt  
anerkennen lassen?  
Welche Kurse muss ich belegen um  
als Wahlfach FFA-Englisch anerkannt  
zu bekommen?

Bsp:

Meine Partneruni hat mir noch keine  
E-Mail geschickt – sollte ich langsam  
Angst bekommen?  
Wie viel Geld bekommen wir  
eigentlich vom ERASMUS-  
Programm und wann kommt es?

## ERASMUS+ am FB IV - Kontakt

**Nele Jacobs (ERASMUS+ -Koordinatorin)**

**C 344**

Sprechzeiten: **Dienstag, 13 – 14 Uhr** nach Vereinbarung

 : +49 651 201 2665    : **erasmus-fb4@uni-trier.de**



**Ginan Ali und Tina Herrig (Wiss. Hilfskräfte)**

**C 346**

Sprechzeiten: Dienstag, 14-16 Uhr; Donnerstag, 9-11 Uhr

 : +49 651 201 2605    : **era4hiwi@uni-trier.de**



**Danke für Ihre Aufmerksamkeit!**



**@erasmusfb4**



**[www.erasmus-fb4.uni-trier.de](http://www.erasmus-fb4.uni-trier.de)**  
**[www.outgoings.uni-trier.de](http://www.outgoings.uni-trier.de)**