

Befragung des nichtwissenschaftlichen Personals der Universität Trier 2004

Sehr geehrte Mitarbeiterin, sehr geehrter Mitarbeiter,

zurückgehend auf eine Anregung des Personalrates möchten wir Ihnen im Folgenden einige Fragen über Ihre Arbeit stellen und Ihnen Gelegenheit geben, uns Ihre Einschätzungen, aber auch Verbesserungsvorschläge und Wünsche mitzuteilen. Bitte nehmen Sie sich dreißig Minuten Zeit zum Ausfüllen des Fragebogens. Sie unterstützen hierdurch das Bestreben der Universität Trier ihre Fachbereiche, Verwaltung und Zentrale Einrichtungen mitarbeiter- und dienstleistungsorientiert auszubauen.

Wir sichern zu, im Rahmen der von uns durchgeführten Befragung die folgenden Grundsätze zu beachten:

- Die Befragung erfolgt ohne Namens- und Absenderangabe.
- Ihre Beteiligung an der Befragung ist freiwillig.
- Die Bearbeitung der Fragebögen erfolgt streng vertraulich und durch die Arbeitsgruppe Personal- und Organisationsentwicklung mit Unterstützung einer studentischen Hilfskraft.
- Die Daten werden bei der Auswertung nicht individualisiert. Das Auswertungsergebnis wird nur solche Daten enthalten, die keinen Personenbezug zulassen. Auswertungen werden nur durchgeführt, wenn von einem befragten Personenkreis bzw. einer befragten Gruppe mindestens 5 Personen die gleichen personenbezogenen statistischen Angaben aufweisen.
- Sobald die Datenerfassung durchgeführt worden ist, werden die Fragebögen unter Aufsicht vernichtet. Die Hochschulleitung, der Personalrat und der Datenschutz-Beauftragte werden hierüber schriftlich informiert.
- Die Auswertungsergebnisse werden so aufbereitet, dass keine Rückschlüsse auf Einzelpersonen möglich sind. Die Arbeitsgruppe wird einen zusammenfassenden Bericht erarbeiten.
- Die Auswertungen werden den Organisationseinheiten UB, URT, Allg. Verwaltung, Techn. Verwaltung und Fachbereiche (zusammengefasst) zur Verfügung gestellt. Es wird sichergestellt, dass die Bediensteten über die Ergebnisse der Befragung informiert werden.

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit!

Dr. Klaus Hembach, Stv. Kanzler

Bitte schicken Sie den ausgefüllten Fragebogen in einem geschlossenen Umschlag zurück an:
Arbeitsgruppe POE
z. Hd. Frau Petra Engelbracht
Gebäude V, im Hause

Hinweise zum Ausfüllen des Fragebogens

Bei einigen Fragen haben Sie mehrere Antwortmöglichkeiten. Sie brauchen dann nur das für Sie zutreffende Kästchen anzukreuzen.

Bei vielen Fragen haben Sie die Möglichkeit, Ihr Urteil abzustufen, d.h. Bewertungen bzw. Einschätzungen von 7 bis 1 abzugeben. Hierzu müssen Sie nur, wie im **folgenden Beispiel**, die zutreffende Ziffer ankreuzen:

In welchem Maße sind Sie – alles in allem – mit Ihrer jetzigen Tätigkeit zufrieden?
Bitte kreuzen Sie die zutreffende Ziffer an.

**voll und ganz
zufrieden**

**überhaupt nicht
zufrieden**

7 6 5 4 3 2 1

Wenn Sie 7 ankreuzen, bedeutet dies, dass sie “voll und ganz zufrieden” sind, 4 “weder “zufrieden” noch “unzufrieden, und 1 “überhaupt nicht zufrieden”. Die Ziffern dazwischen kennzeichnen jeweils eine etwas größere oder geringere Zufriedenheit.

Wenn Sie keine Antwort auf eine Frage geben können, dann gehen Sie einfach zur nächsten Frage (Zeile) weiter.

Für den Fall, dass Sie zwei Arbeitsplätze und/oder zwei unmittelbare und gleichberechtigte Vorgesetzte haben (z.B. eine Vollzeitsekretärin ist für zwei Professoren zuständig), die einzuschätzen sind, würden wir Sie bitten, sich den Fragebogen oder auch nur Teilbereiche des Fragebogens zu kopieren und ihn entsprechend doppelt auszufüllen.

Bei Rückfragen wenden Sie sich bitte an:

Herrn Dr. K. Hembach: 201-4234

E-Mail: hembach@uni-trier.de

oder an die anderen Mitglieder der Arbeitsgruppe:

Frau Petra Engelbracht (Mitarbeiterin der Stabstelle): 201-4235

E-Mail: engelb@uni-trier.de

Herrn Dirk Kasel (Mitarbeiter der Abteilung I): 201-4212

E-Mail: kasel@uni-trier.de

Herrn Armin Ott (Mitglied des Personalrates):

E-Mail: ott@uni-trier.de

Frau Nicola Pospischil (Leiterin der Abteilung III): 201-4228

E-Mail: pospisch@uni-trier.de

Frau Cathérine Takvorian (Mitglied des Personalrates): 201-2727

E-Mail: takvorian@uni-trier.de

Frau Claudia Winter (Frauenbeauftragte): 201-3196

E-Mail: wintercl@uni-trier.de

1. Allgemeine Einschätzungen und Merkmale Ihrer Tätigkeit

1.1 Bitte geben Sie an, wie wichtig Ihnen die im Folgenden genannten Merkmale unabhängig von Ihrem Arbeitsplatz sind!

Bitte kreuzen Sie die zutreffenden Ziffern an.

Wie wichtig ist Ihnen, dass Ihre Tätigkeit..	sehr wichtig							überhaupt nicht wichtig				Diese Spalte bitte nicht ausfüllen			
	7	6	5	4	3	2	1								
interessant ist	7	6	5	4	3	2	1								
fachliche Kenntnisse herausfordert	7	6	5	4	3	2	1								
verantwortungsvoll ist	7	6	5	4	3	2	1								
abwechslungsreich ist	7	6	5	4	3	2	1								
störungsfreies Arbeiten ermöglicht	7	6	5	4	3	2	1								
auch bei Freunden und Bekannten angemessen gewürdigt wird	7	6	5	4	3	2	1								
als sinnvolle Aufgabe empfunden werden kann	7	6	5	4	3	2	1								
Spaß macht	7	6	5	4	3	2	1								
Aufstiegsmöglichkeiten bietet	7	6	5	4	3	2	1								
Kontakte mit anderen Menschen ermöglicht	7	6	5	4	3	2	1								
mit Erfolgserlebnissen verbunden ist	7	6	5	4	3	2	1								
überschaubar gestaltet ist	7	6	5	4	3	2	1								
zur persönlichen Weiterentwicklung beiträgt	7	6	5	4	3	2	1								
mit Familie vereinbar ist	7	6	5	4	3	2	1								
mit ehrenamtlicher Tätigkeit vereinbar ist	7	6	5	4	3	2	1								
eine selbstständige Arbeitseinteilung ermöglicht	7	6	5	4	3	2	1								
in gewohnten (geordneten) Bahnen verläuft	7	6	5	4	3	2	1								
für die Kundinnen und Kunden nützlich ist	7	6	5	4	3	2	1								
persönliche Fähigkeiten herausfordert	7	6	5	4	3	2	1								
leistungsgerecht bezahlt wird	7	6	5	4	3	2	1								
es ermöglicht, Initiative zu entwickeln und eigene Ideen zu verwirklichen	7	6	5	4	3	2	1								

Wie wichtig ist Ihnen, dass Ihre Tätigkeit..	sehr wichtig							überhaupt nicht wichtig	Diese Spalte bitte nicht ausfüllen
über längere Zeit unverändert bleibt	7	6	5	4	3	2	1		☐ 25
die Kolleginnen und Kollegen bei der Arbeit unterstützt	7	6	5	4	3	2	1		☐ 26

1.2 In welchem Maße sind die genannten Merkmale an Ihrem Arbeitsplatz tatsächlich verwirklicht?

Geben Sie bitte an, in welchem Ausmaß Ihre Tätigkeit tatsächlich ...	in hohem Maße							überhaupt nicht	
interessant ist	7	6	5	4	3	2	1		☐ 27
fachliche Kenntnisse herausfordert	7	6	5	4	3	2	1		☐ 28
verantwortungsvoll ist	7	6	5	4	3	2	1		☐ 29
abwechslungsreich ist	7	6	5	4	3	2	1		☐ 30
störungsfreies Arbeiten ermöglicht	7	6	5	4	3	2	1		☐ 31
auch bei Freunden und Bekannten angemessen gewürdigt wird	7	6	5	4	3	2	1		☐ 32
als sinnvolle Aufgabe empfunden werden kann	7	6	5	4	3	2	1		☐ 33
Spaß macht	7	6	5	4	3	2	1		☐ 34
Aufstiegsmöglichkeiten bietet	7	6	5	4	3	2	1		☐ 35
Kontakte mit anderen Menschen ermöglicht	7	6	5	4	3	2	1		☐ 36
mit Erfolgserlebnissen verbunden ist	7	6	5	4	3	2	1		☐ 37
überschaubar gestaltet ist	7	6	5	4	3	2	1		☐ 38
zur persönlichen Weiterentwicklung beiträgt	7	6	5	4	3	2	1		☐ 39
mit Familie vereinbar ist	7	6	5	4	3	2	1		☐ 40
mit ehrenamtlicher Tätigkeit vereinbar ist	7	6	5	4	3	2	1		☐ 41
eine selbstständige Arbeitseinteilung ermöglicht	7	6	5	4	3	2	1		☐ 42
in gewohnten (geordneten) Bahnen verläuft	7	6	5	4	3	2	1		☐ 43
für die Kundinnen und Kunden nützlich ist	7	6	5	4	3	2	1		☐ 44
persönliche Fähigkeiten herausfordert	7	6	5	4	3	2	1		☐ 45

Geben Sie bitte an, in welchem Ausmaß Ihre Tätigkeit tatsächlich...	in hohem Maße							überhaupt nicht	Diese Spalte bitte nicht ausfüllen
leistungsgerecht bezahlt wird	7	6	5	4	3	2	1		☐ 46
es ermöglicht, Initiative zu entwickeln und eigene Ideen zu verwirklichen	7	6	5	4	3	2	1		☐ 47
über längere Zeit unverändert bleibt	7	6	5	4	3	2	1		☐ 48
die Kolleginnen und Kollegen bei der Arbeit unterstützt	7	6	5	4	3	2	1		☐ 49

1.3 In welchem Maße sind Sie – alles in allem – mit Ihrer jetzigen Tätigkeit zufrieden?

Sehr zufrieden

sehr unzufrieden

7

6

5

4

3

2

1

☐ 50

1.4 Bitte geben Sie an, inwieweit Sie den folgenden Aussagen zustimmen!

Der Aussage stimme ich	voll und ganz zu					überhaupt nicht zu			
Ich setze mich auch gegen Widerstände durch	7	6	5	4	3	2	1		☐ 51
Für die Tätigkeit, die ich gegenwärtig ausübe, fühle ich mich eigentlich überqualifiziert	7	6	5	4	3	2	1		☐ 52
Ich sitze eigentlich nur noch meine Zeit hier ab	7	6	5	4	3	2	1		☐ 53
Ich habe Lust auf Abwechslung und mache gerne mal etwas Neues	7	6	5	4	3	2	1		☐ 54
Ich bevorzuge überschaubare Arbeiten, bei denen ich das Ende immer genau absehen kann	7	6	5	4	3	2	1		☐ 55
Ich habe häufig Angst, dass mir etwas nicht gut gelingt	7	6	5	4	3	2	1		☐ 56
Es ist mein Bestreben, möglichst korrekt zu handeln, so dass mich niemand kritisieren kann	7	6	5	4	3	2	1		☐ 57
Es ist mir ganz recht, wenn mich die Arbeit nicht allzu sehr beansprucht	7	6	5	4	3	2	1		☐ 58
Für die Tätigkeit, die ich gegenwärtig ausübe, fühle ich mich nicht genügend qualifiziert	7	6	5	4	3	2	1		☐ 59

1.5 Wie schätzen Sie Ihre persönliche Arbeitsbelastung ein?

Sehr hoch

sehr niedrig

7 6 5 4 3 2 1

Diese Spalte
bitte nicht
ausfüllen

☐ 60

1.6 Sind Sie ganz allgemein eher überfordert oder unterfordert?

- **quantitativ** (Menge der Arbeit): überfordert ☐ weder noch ☐ unterfordert ☐

☐ 61

- **qualitativ** (inhaltliche Anforderungen): überfordert ☐ weder noch ☐ unterfordert ☐

☐ 62

☐ 63

1.7 Falls Sie sich – quantitativ und/oder qualitativ – überfordert fühlen, worauf führen Sie dies zurück?

☐ organisatorische Mängel

☐ zu großes Aufgabengebiet

☐ 64 ☐ 65

☐ Personaldefizite

☐ unzureichende Zusammenarbeit

☐ 66 ☐ 67

☐ Zeitdruck

☐ zu hoher Arbeitsanfall

☐ 68 ☐ 69

☐ häufig wechselnde Aufgaben

☐ unklare Vorgaben

☐ 70 ☐ 71

☐ Ehrgeiz meiner Vorgesetzten / meines Vorgesetzten

☐ sonstiges:

☐ 72 ☐ 73

☐ 74 ☐ 75

2. Einschätzungen zu Ihrem Arbeitsumfeld

2.1 Wie zufrieden sind Sie mit den organisatorischen Arbeitsabläufen in Ihrem unmittelbaren Arbeitsumfeld?

Sehr zufrieden

sehr unzufrieden

7 6 5 4 3 2 1

☐ 76

2.2 In welchem Maße fühlen Sie sich – alles in allem – über wichtige Dinge informiert?

Ich fühle mich über wichtige Dinge..

sehr gut
informiert

gar nicht
informiert

in meinem unmittelbaren Arbeitsumfeld

7 6 5 4 3 2 1

☐ 77

in meiner Universität

7 6 5 4 3 2 1

☐ 78

2.3 Worüber wären Sie gerne besser informiert?

Für mich wäre es wichtig, mehr zu erfahren über..

sehr wichtig

überhaupt nicht wichtig

Diese Spalte bitte nicht ausfüllen

die Verteilung der Zuständigkeiten

7 6 5 4 3 2 1

☐ 79

Dienstvereinbarungen, Richtlinien, Erlasse u. dergl.

7 6 5 4 3 2 1

☐ 80

die Beurteilung meiner Arbeit durch die Vorgesetzte/den Vorgesetzten

7 6 5 4 3 2 1

☐ 81

aktuelle Modernisierungsmaßnahmen in der Universität

7 6 5 4 3 2 1

☐ 82

die Modernisierungsbestrebungen der Universität insgesamt

7 6 5 4 3 2 1

☐ 83

2.4 Sind Sie der Meinung, dass mehr oder weniger Besprechungen stattfinden sollten?

Viel mehr

gleich viele

viel weniger

Abteilungsbesprechungen

7 6 5 4 3 2 1

☐ 84

Sachgebietsbesprechungen

7 6 5 4 3 2 1

☐ 85

2.5 Wie bewerten Sie die bestehenden Arbeitszeitregelungen und alternative Formen an der Universität?

Ich würde..

sehr positiv

sehr negativ

die jetzige Gleitzeitregelung an meinem Arbeitsplatz befürworten

7 6 5 4 3 2 1

☐ 86

an meinem Arbeitsplatz die Arbeitszeiten noch flexibler gestalten

7 6 5 4 3 2 1

☐ 87

teilweise zuhause unter Beibehaltung meines Arbeitsplatzes in der Dienststelle arbeiten

7 6 5 4 3 2 1

☐ 88

2.6 Wie schätzen Sie – an Hand der in der folgende Liste enthaltenen Merkmale – die Serviceorientierung Ihres Sachgebietes/Faches ein?

Sehr gut

überhaupt nicht gut

Qualifikation des Personals

7 6 5 4 3 2 1

☐ 89

Handeln im Interesse der Studierenden, Bediensteten und Dritten

7 6 5 4 3 2 1

☐ 90

Wirtschaftlichkeit des Handelns

7 6 5 4 3 2 1

☐ 91

	sehr gut					überhaupt nicht gut		Diese Spalte bitte nicht ausfüllen
schnelle Bearbeitung von Vorgängen	7	6	5	4	3	2	1	☐ 92
Erstellung von Zwischennachrichten bei Längerer Bearbeitungszeit	7	6	5	4	3	2	1	☐ 93
Rechtmäßigkeit der Entscheidungen	7	6	5	4	3	2	1	☐ 94
Beratung und Auskünfte für Studierende, Bedienstete und Dritte	7	6	5	4	3	2	1	☐ 95
Freundlichkeit des Personals	7	6	5	4	3	2	1	☐ 96
Verständlichkeit und Umfang der Formulare (sofern verwendet)	7	6	5	4	3	2	1	☐ 97
Informationen und Informationsmaterial (Broschüren, Internet etc.)	7	6	5	4	3	2	1	☐ 98
Verständlichkeit der Entscheidungen (Bescheide)	7	6	5	4	3	2	1	☐ 99
Telefonische Erreichbarkeit	7	6	5	4	3	2	1	☐ 100
Erreichbarkeit via Fax, eMail etc.	7	6	5	4	3	2	1	☐ 101
Erscheinungsbild nach außen	7	6	5	4	3	2	1	☐ 102

2.7 In welchem Maße sind Sie – alles in allem – mit dem Arbeitsklima in Ihrem unmittelbaren Arbeitsumfeld zufrieden?

Sehr zufrieden

sehr unzufrieden

7

6

5

4

3

2

1

☐ 103

3. Führungs- / Vorgesetztenverhalten

Bitte geben Sie an, inwieweit die nachfolgenden Aussagen auf Ihre direkte Vorgesetzte bzw. Ihren direkten Vorgesetzten zutreffen!

Meine direkte Vorgesetzte/ Mein direkter Vorgesetzter..	trifft voll und ganz zu					trifft überhaupt nicht zu		
wird von mir als Autorität geachtet	7	6	5	4	3	2	1	☐ 104
gibt mir klare Anweisungen	7	6	5	4	3	2	1	☐ 105
berücksichtigt meine Meinung, auch wenn diese von seiner/ihrer eigenen abweicht	7	6	5	4	3	2	1	☐ 106

Meine direkte Vorgesetzte/ Mein direkter Vorgesetzter..	trifft voll und ganz zu							trifft überhaupt nicht zu	Diese Spalte bitte nicht ausfüllen
stellt meine Leistung nicht als seine eigene dar	7	6	5	4	3	2	1		☐ 107
geht auf mich ein	7	6	5	4	3	2	1		☐ 108
verhält sich mir gegenüber kollegial und gibt mir Rückendeckung	7	6	5	4	3	2	1		☐ 109
kann sich nach oben (bzw. gegenüber höheren Vorgesetzten) gut durchsetzen	7	6	5	4	3	2	1		☐ 110
informiert mich umfassend	7	6	5	4	3	2	1		☐ 111
meistert Konflikte souverän	7	6	5	4	3	2	1		☐ 112
hat ausgezeichnete Fachkenntnisse	7	6	5	4	3	2	1		☐ 113
motiviert mich durch sein Engagement	7	6	5	4	3	2	1		☐ 114
lässt mir ausreichend Spielraum für eigenständiges Arbeiten	7	6	5	4	3	2	1		☐ 115
gibt mir Rückmeldungen über meine Leistungen (spricht auch Anerkennung offen aus)	7	6	5	4	3	2	1		☐ 116
kritisiert mich nicht ungerechtfertigt	7	6	5	4	3	2	1		☐ 117
erkennt neue Ideen (bzw. Verbes- serungsvorschläge) gerne an	7	6	5	4	3	2	1		☐ 118
vermeidet überflüssiges Herumreden	7	6	5	4	3	2	1		☐ 119
ist bereit, sich von mir kritisieren zu lassen	7	6	5	4	3	2	1		☐ 120
kann sich gegenüber den Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern durchsetzen	7	6	5	4	3	2	1		☐ 121
delegiert Verantwortung, wo immer dies möglich ist	7	6	5	4	3	2	1		☐ 122
respektiert größeren Sachverstand in Detailfragen	7	6	5	4	3	2	1		☐ 123
baut auf meine Eigeninitiative	7	6	5	4	3	2	1		☐ 124
ist in der Lage, Arbeitsziele zu verdeutlichen	7	6	5	4	3	2	1		☐ 125
bezieht mich in Entscheidungen ein	7	6	5	4	3	2	1		☐ 126
fördert meine persönliche und fachliche Entwicklung	7	6	5	4	3	2	1		☐ 127

Meine direkte Vorgesetzte/ Mein direkter Vorgesetzter..	trifft voll und ganz zu							trifft überhaupt nicht zu	Diese Spalte bitte nicht ausfüllen
fördert mein berufliches Fortkommen (Karriere)	7	6	5	4	3	2	1		☐ 128
fördert die Zusammenarbeit der Mitarbeiter- innen und Mitarbeiter	7	6	5	4	3	2	1		☐ 129
unterstützt mich dabei Familie und Beruf miteinander zu vereinbaren	7	6	5	4	3	2	1		☐ 130

4. Arbeitsbedingungen

Wie zufrieden sind Sie mit den Arbeitsbedingungen an Ihrem Arbeitsplatz?

	Sehr zufrieden							sehr unzufrieden	
Räumlichkeiten	7	6	5	4	3	2	1		☐ 131
Sauberkeit	7	6	5	4	3	2	1		☐ 132
Belüftung und Raumklima	7	6	5	4	3	2	1		☐ 133

5. Statistische Angaben

Auch die folgenden statistischen Angaben sind natürlich freiwillig, aber für uns sehr wichtig, da nur mit ihrer Hilfe viele interessante Auswertungen möglich sind; z.B. um spezifische Probleme von Frauen oder Männern zu identifizieren. Wir haben uns bemüht, die Angaben zur Person auf ein Minimum zu beschränken, um die Anonymität der Befragung sicherzustellen. Darüber hinaus haben wir uns verpflichtet, keine Auswertungen vorzunehmen, die auf weniger als fünf Personen zutreffen, so dass keine Einzelpersonen identifiziert werden können. Sollten Sie trotzdem noch Bedenken haben, so machen Sie einfach, z.B. über Ihre Altersgruppe, keine Angabe(n).

5.1 Welcher Organisationseinheit innerhalb der Universität Trier gehören Sie an?

Universitätsbibliothek	☐	Allgemeine Verwaltung	☐	Fachbereiche	☐	
Universitätsrechenzentrum	☐	Technische Verwaltung	☐			☐ 134

5.2 Wie alt sind Sie?

☐ unter 35	☐ 35 bis 49	☐ über 49	☐ 135
-----------------------------------	------------------------------------	----------------------------------	------------------------------

5.3 Ihr Geschlecht ist?

☐ weiblich	☐ männlich	☐ 136
-----------------------------------	-----------------------------------	------------------------------

5.4 Sind Sie voll- oder teilzeitbeschäftigt?

☐ Vollzeit	☐ Teilzeit	☐ 137
-----------------------------------	-----------------------------------	------------------------------

5.5 Haben Sie einen befristeten oder unbefristeten Arbeitsvertrag?

- ☐ befristet ☐ unbefristet

**Diese Spalte
bitte nicht
ausfüllen**

☐ 138

5.6 Wie lange sind Sie bereits an der Universität Trier beschäftigt?

- | | | | |
|---------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------------------|
| unter 5 Jahre | ☐ | zwischen 5 und 10 Jahren | ☐ |
| zwischen 10 und 15 Jahren | ☐ | zwischen 15 und 20 Jahren | ☐ |
| zwischen 20 und 25 Jahren | ☐ | über 25 Jahre | ☐ |

☐ 139

5.7 Welcher Laufbahn gehören Sie an?

- ☐ einfacher Dienst (MTArb, VerG. X-VIII BAT, Bes.G A1-A5)
☐ mittlerer Dienst (VerG. VIII-Vb BAT, Bes.G A5-A9)
☐ gehobener Dienst (VerG. Vb-IIa BAT, Bes.G A9-A13)
☐ höherer Dienst (VerG. IIa-I BAT, Bes.G ab A 13)

☐ 140

5.8 Welcher Funktionsebene gehören Sie an?

- ☐ Mitarbeit (Servicefachkraft: z.B. Sekretariats- und Schreibtätigkeiten, Datenerfassung, Registratur, Ausleihtheke, Pedelldienst, Telefondienst, Poststelle)
☐ Sachbearbeitung
☐ Projektbearbeitung
☐ Führungskraft (z.B. Abteilungsleitung, Sachgebietsleitung, etc.)

☐ 141

6. Raum für persönliche Anmerkungen

Liebe Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter,

wenn Sie noch Fragen und Themenbereiche vermisst haben, freuen wir uns über Ihre Anregungen.

Herzlichen Dank für Ihre Mitarbeit!