

Antrag auf Übernahme von Druckkosten oder Veröffentlichungsgebühren aus universitären Mitteln

Hiermit beantrage ich die Zahlung der beiliegenden Rechnung für

- Veröffentlichungsgebühren

oder

- Druckkosten

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

für die Publikation von

aus der Kostenstelle

und dem PSP-Element

- Die Rückflüsse, die ich aus der Veröffentlichung erhalte, trete ich vollumfänglich an die Universität Trier ab. Gemäß den beiliegenden Vertragsunterlagen erfolgt die Überweisung direkt an die

Landeshochschulkasse Mainz
Deutsche Bundesbank, Filiale Mainz
IBAN: DE25 5500 0000 0055 0015 11
BIC: MARKDEF1550

unter Angabe des Buchungszeichens 8700-_____.
(Angabe Ihrer Kostenstelle)

- Ich bestätige, dass ich durch die Veröffentlichung keinerlei Rückflüsse erhalte. Die entsprechenden vertraglichen Unterlagen füge ich bei.
- Ich bestätige, dass ich als (Co- / Corresponding) Autor*in an der Erstellung des zu veröffentlichenden Werks mitgewirkt habe.
- Ich bestätige, dass es sich um keine Qualifikationsarbeit handelt.
- Ich bestätige, dass ich über keine Drittmittel verfüge, die für die Zahlung der anfallenden Publikationskosten eingesetzt werden können.

(Zutreffendes bitte ankreuzen)

_____, den _____

Sachlich und rechnerisch richtig

Für die interne Bearbeitung (wird von der Universitätsbibliothek ausgefüllt):

- *Soll die Finanzierung aus einem PSP-Element, das mit 1.8 beginnt, erfolgen?*
 - *Nein -> keine weitere Prüfung erforderlich.*
 - *Ja -> Vorgang zur Finanzierungsprüfung an die Abteilung I, Frau Reiland, senden (per Email) und Genehmigung dem Vorgang anschließend beifügen.*
- *Sind alle Finanzierungsvoraussetzungen erfüllt?*
 - *Nein -> Ablehnung*
 - *Ja -> Formular zur Dokumentation zum Vorgang*

_____, den _____

Unterschrift