UNIVERSITÄT TRIER | Universitätsbibliothek

Wie finde ich Bücher in der Bibliothek?

Kurz erklärt: Literatur im Online-Katalog **„TRiCAT“** suchen und in der Bibliothek finden

Stand: Januar 2026

UNIVERSITÄT TRIER

Kurz erklärt: Literatur im TRiCAT suchen und in der Bibliothek finden

Schritt 1: Auf der Seite: https://tricat.uni-trier.de/ Suchbegriff eingeben

Schritt 2: Buch im Katalog finden und auf den Titel klicken, um in die **Detailanzeige** zu gelangen

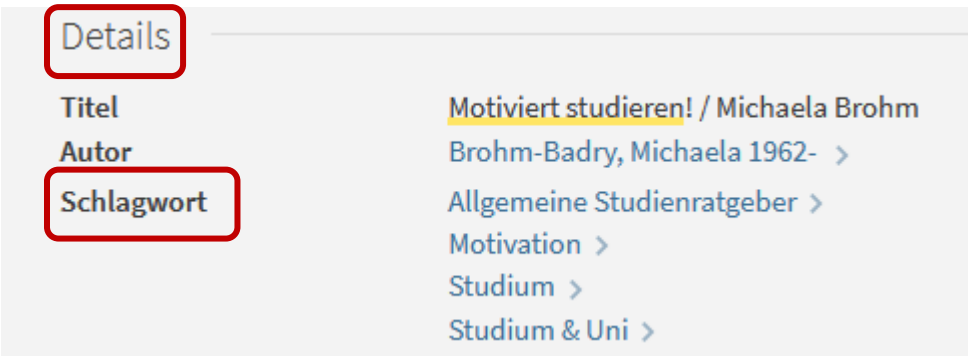
UNIVERSITÄT TRIER

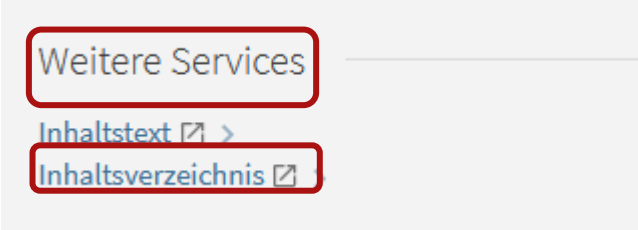
Schritt 3:

In der **Detailanzeige** sehen Sie Angaben zum gewählten Medium, z.B. Titel, Autor.

Angaben zum Inhalt des Mediums werden unter **Schlagwort** aufgeführt. Diese Begriffe können für eine weitere Suche verwendet werden.

Unter „Weitere Services“ finden Sie eine Verknüpfung zum **Inhaltsverzeichnis**.





UNIVERSITÄT TRIER

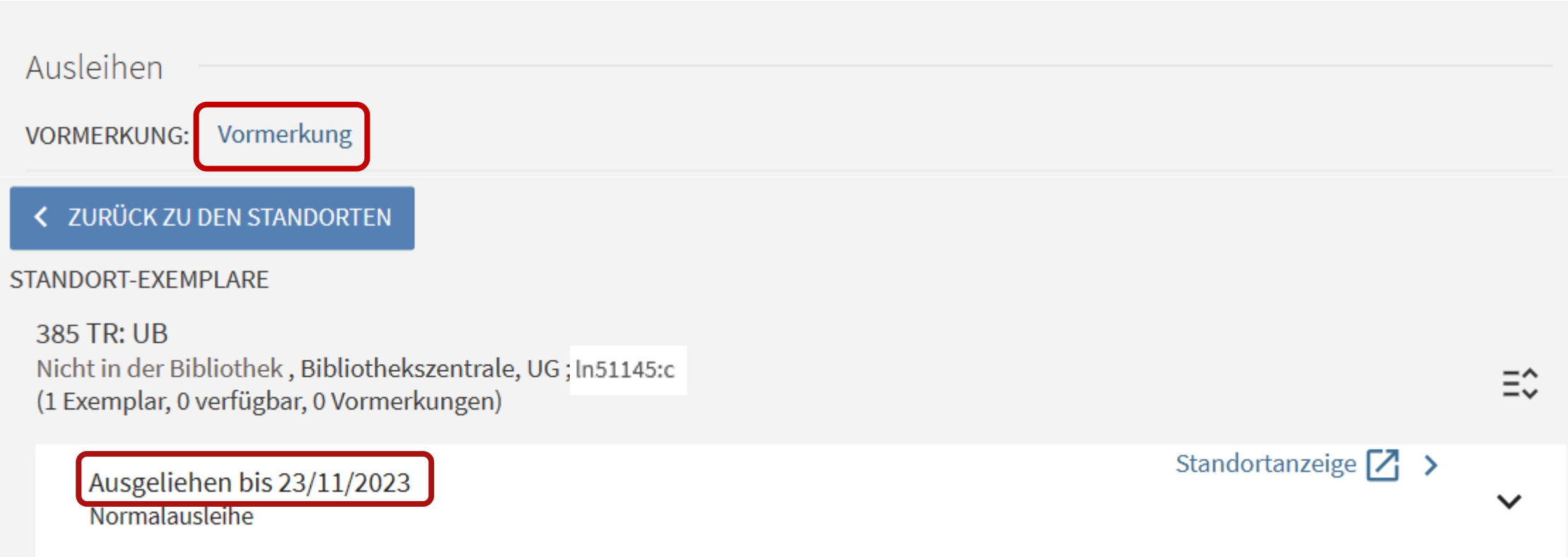
Schritt 4: In der Detailanzeige unter „Ausleihen“ die Verfügbarkeit prüfen (hier: „Exemplar ist vorhanden / Normalausleihe“) und Signatur (hier: **ln51145**) notieren.

„Signatur“ nennt man eine Kombination aus Buchstaben und Zahlen, die den genauen Standort des Buches in der Bibliothek widerspiegelt.

UNIVERSITÄT TRIER

Wenn das Buch zurzeit entliehen ist, steht an dieser Stelle ein **Datum**. Es ist dann nicht im Regal.

Das Buch kann nach Anmeldung im TRiCAT über den Button „Vormerkung“ vorgemerkt werden. Sobald das Buch wieder verfügbar ist, erhält man als Vormerker eine Mail und kann es innerhalb von einer Woche am Zentralschalter abholen.



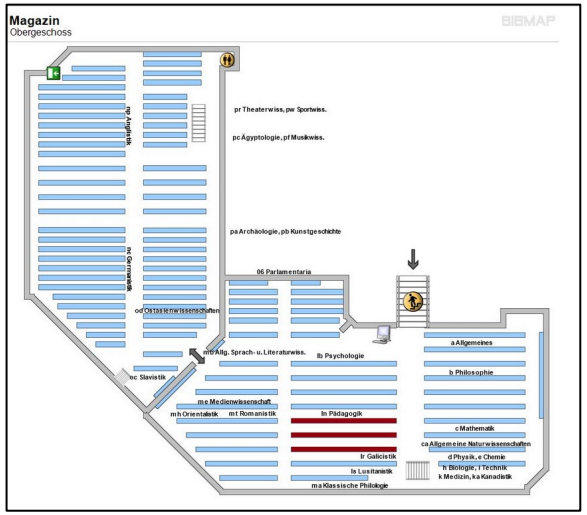
UNIVERSITÄT TRIER

Schritt 5: Über „Standortanzeige“ kann ein Lageplan zur leichteren Orientierung aufgerufen werden. Der rot markierte Bereich auf der Karte zeigt an, wo das Buch im Regal steht.

Exemplar ist vorhanden
Normalausleihe

Zusätzliche Signatur: ln51145:a
Materialart: Buch
Standort: Bibliothekszentrale, UG ln51145
Strichcode: 0091.1456.77

Standortanzeige



Schritt 6: Das Buch selbst aus dem Regal holen und vor Ort nutzen oder kostenlos ausleihen. Die Bücher sind alphabetisch und numerisch sortiert. Die notierte Signatur (hier die **Magazinsignatur ln51145:a**) steht auf dem Buch.

UNIVERSITÄT TRIER

Wie finde ich Bücher in der Bibliothek?

Der Standort eines Buches, Signatur genannt, zeigt an, ob sich das Buch in einem Lesesaal oder einem der Magazingeschosse befindet:

Signaturschema für ein Buch im Lesesaal: **38=AW/sb47599**
38 = Lokalzeichen, Bestand eines Faches im Lesesaal, hier: Politikwissenschaften, Lesesaal A
AW = Systemstelle: Gibt Thema innerhalb des Lokalzeichen (des Fachs) an
sb = Fachgruppenzeichen und Zahl: Fachgruppenzeichen, hier: Politikwissenschaften

Signaturschema für ein Buch im Magazin: **sb24834**
sb = Fachgruppenzeichen und Zahl: Lokalzeichen entfällt, Systemstelle entfällt = im Magazin keine thematische Aufstellung von Büchern innerhalb eines Faches

Um mehr über Signaturen zu erfahren, haben wir ein kurzes Video mit Ton erstellt, dass Sie hier ansehen können:
https://www.uni-trier.de/fileadmin/bib/videos/bib_entdecken/Katalog_zum_Buch.mp4

UNIVERSITÄT TRIER

Weitere Informationen zur Bibliotheksnutzung finden Sie in folgender Form:

Bibliotheksinfo „Bibliothek kompakt“ oder auf Englisch „Library in a nutshell“

❖Bibliothek > A - Z > B > Bibliothek kompakt

Das „A-Z“ - Nach Buchstaben suchen, zum Beispiel „F“, wie „Fernleihe“

❖Bibliothek > A - Z

E-Guides / Tutorials

❖Bibliothek > Suchen & Finden > Bibliothek entdecken

Wer hilft mir weiter?

Bei Fragen können Sie unsere **Auskunft** erreichen:

- telefonisch unter 0651/ 201-2420
- per Mail unter: **auskunft@uni-trier.de**

- im Chat „LiveSupport Online“

  auf der Homepage der Bibliothek:

  https://www.uni-trier.de/bibliothek

Oder fragen Sie uns persönlich vor Ort.