



Wie kann ich mich in meinem Bibliothekskonto anmelden,
um Ausleihfristen, Vormerkungen, etc. einzusehen?
- das Benutzerkonto

Stand: September 2022

Was ist der TRiCAT?

Der „TRiCAT“ ist das Suchportal der Bibliothek (Adresse: <https://tricat.uni-trier.de>). Sie können von allen PCs in der Bibliothek und frei über das Internet auf den TRiCAT zugreifen.

Im TRiCAT finden Sie unter „Katalog“ den Gesamtbestand der Bücher und Zeitschriften in gedruckter und elektronischer Form. Wir haben aber auch andere Medien, wie z.B. Karten, CDs, DVDs, Mikroformen ...

Außerdem erhält man über den TRiCAT Zugriff auf das eigene **Benutzerkonto**.

Der Weg zum TRiCAT

<https://www.uni-trier.de/> → Buchsymbol → Unter TOP-LINKS "TRiCAT" / Oder Direkteinstieg mittig

The screenshot displays the top navigation bar of the University of Trier website. It features a row of 14 blue icons with corresponding labels below them: PORTA (building), Stud.IP (circular arrow), E-Mail (envelope), **Bibliothek** (book, highlighted with a red border), IT-Services (computer monitor), Fächer (graduation cap), News (document), Kalender (calendar), Mensa (plate and fork), Sport (runner), Sicherheit (shield), Stellen (briefcase), Shop (shopping cart), and Anfahrt (directional sign). Below the icons is a large, empty light pink rectangular area. On the right side, there is a 'TOP-LINKS' menu with a list of links: 'Reservierung Gruppenräume', **TRiCAT (Bibliothekskatalog)** (highlighted with a red border), 'Datenbanken (DBIS)', 'Elektronische Zeitschriften', 'Digitale Bibliothek (DigiBib)', 'OPUS (Publikationsserver)', 'Digitalisierungsprojekte', and 'Corona-Informationen'. At the bottom left, there is a dark blue banner with the text 'TRiCAT KATALOGSUCHE' and a search input field containing the text 'Suche im TRiCAT ...' and a magnifying glass icon. At the bottom right, there is a section for 'ÖFFNUNGSZEITEN' and 'Campus I'.

Wie kann ich auf mein Benutzerkonto zugreifen und Bücher vormerken?

Im TRiCAT kann man nach persönlicher Anmeldung unter dem Menüpunkt „Benutzerkonto“ jederzeit das Ausleihkonto anschauen – dies ist unabhängig von einer Anmeldung im Universitätsnetz möglich.

Sie erhalten Informationen über Ihre derzeitigen Ausleihen, Fristen, Vormerkungen und eventuell angefallene Gebühren.

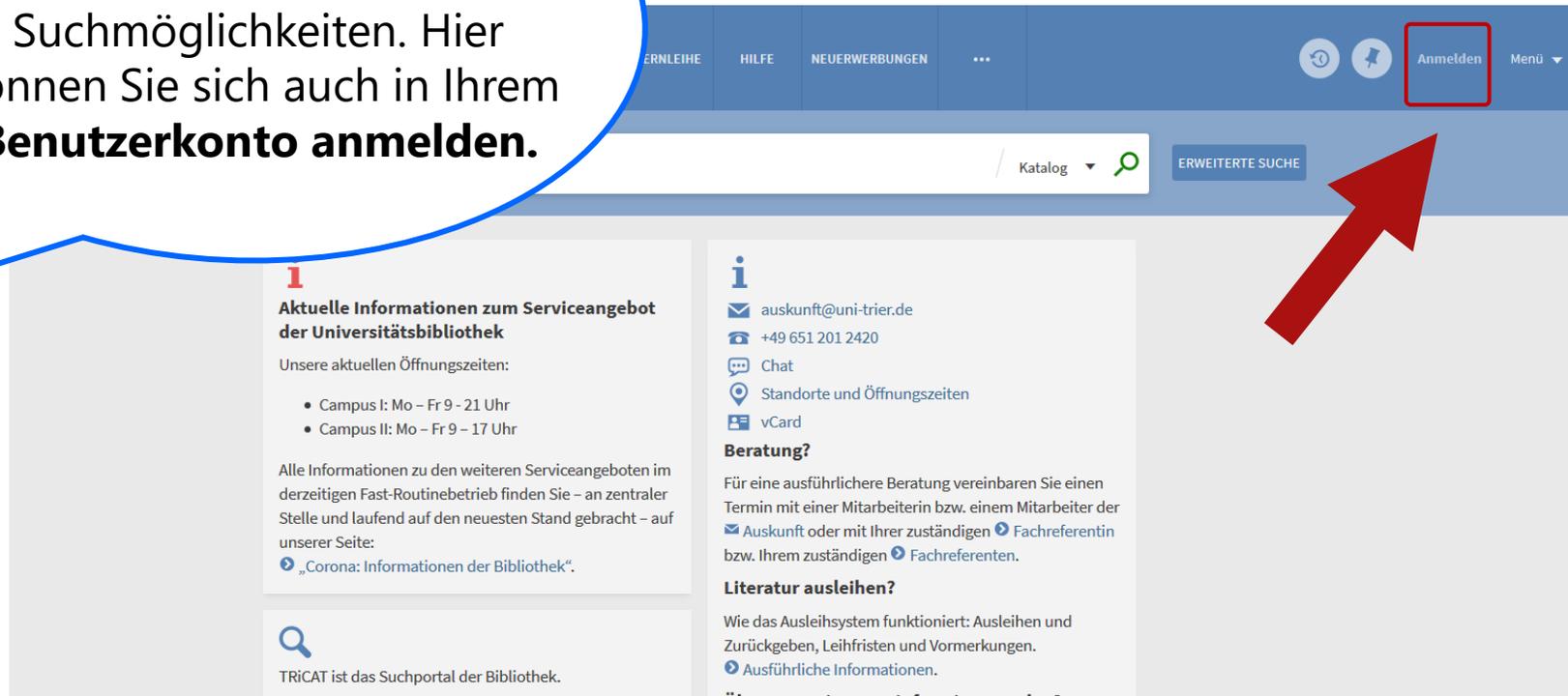
Für das Einloggen benötigen Universitätsangehörige ihre „**ZIMK-Kennung**“. Die gleiche Kennung, die Sie auch für PORTA verwenden.

Wenn Sie Ihr ZIMK-Passwort vergessen haben, wenden Sie sich bitte an das ZIMK.

(<https://www.uni-trier.de/index.php?id=61144>)

Bei erstmaliger Anmeldung werden die Nutzungsbedingungen für das Authentifizierungsverfahren „Shibboleth“ angezeigt, die Sie akzeptieren müssen, um fortzufahren.

Auf der Startseite des TRiCAT
finden Sie verschiedene
Suchmöglichkeiten. Hier
können Sie sich auch in Ihrem
Benutzerkonto anmelden.



ERNLEIHE HILFE NEUERWERBUNGEN ...

Anmelden Menü

Katalog  ERWEITERTE SUCHE

i
Aktuelle Informationen zum Serviceangebot der Universitätsbibliothek
Unsere aktuellen Öffnungszeiten:

- Campus I: Mo – Fr 9 – 21 Uhr
- Campus II: Mo – Fr 9 – 17 Uhr

Alle Informationen zu den weiteren Serviceangeboten im derzeitigen Fast-Routinebetrieb finden Sie – an zentraler Stelle und laufend auf den neuesten Stand gebracht – auf unserer Seite:
[„Corona: Informationen der Bibliothek“](#).

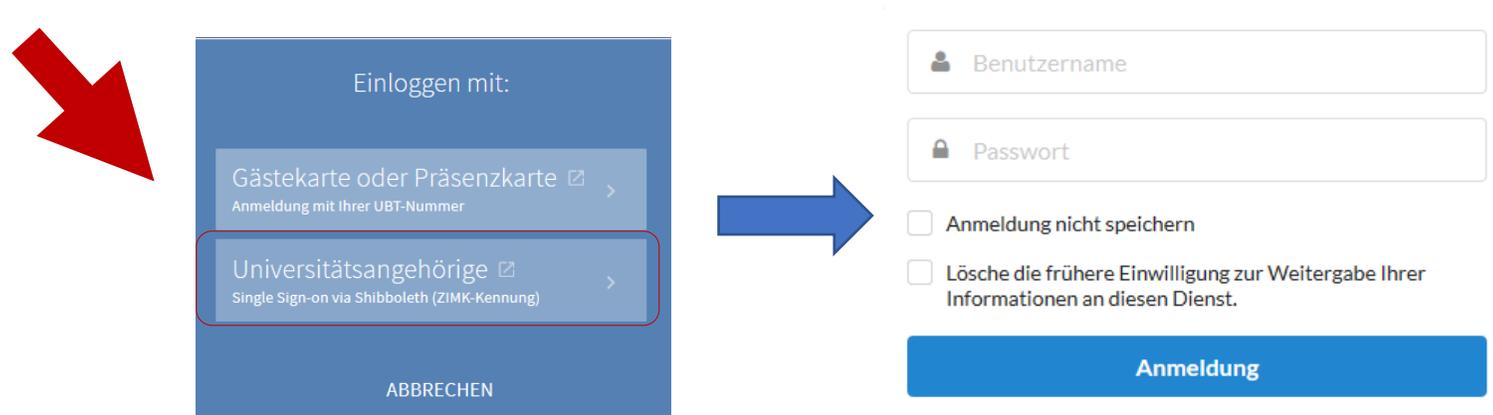

TRiCAT ist das Suchportal der Bibliothek.

i
 auskunft@uni-trier.de
 +49 651 201 2420
 Chat
 Standorte und Öffnungszeiten
 vCard
Beratung?
Für eine ausführlichere Beratung vereinbaren Sie einen Termin mit einer Mitarbeiterin bzw. einem Mitarbeiter der  Auskunft oder mit Ihrer zuständigen  Fachreferentin bzw. Ihrem zuständigen  Fachreferenten.

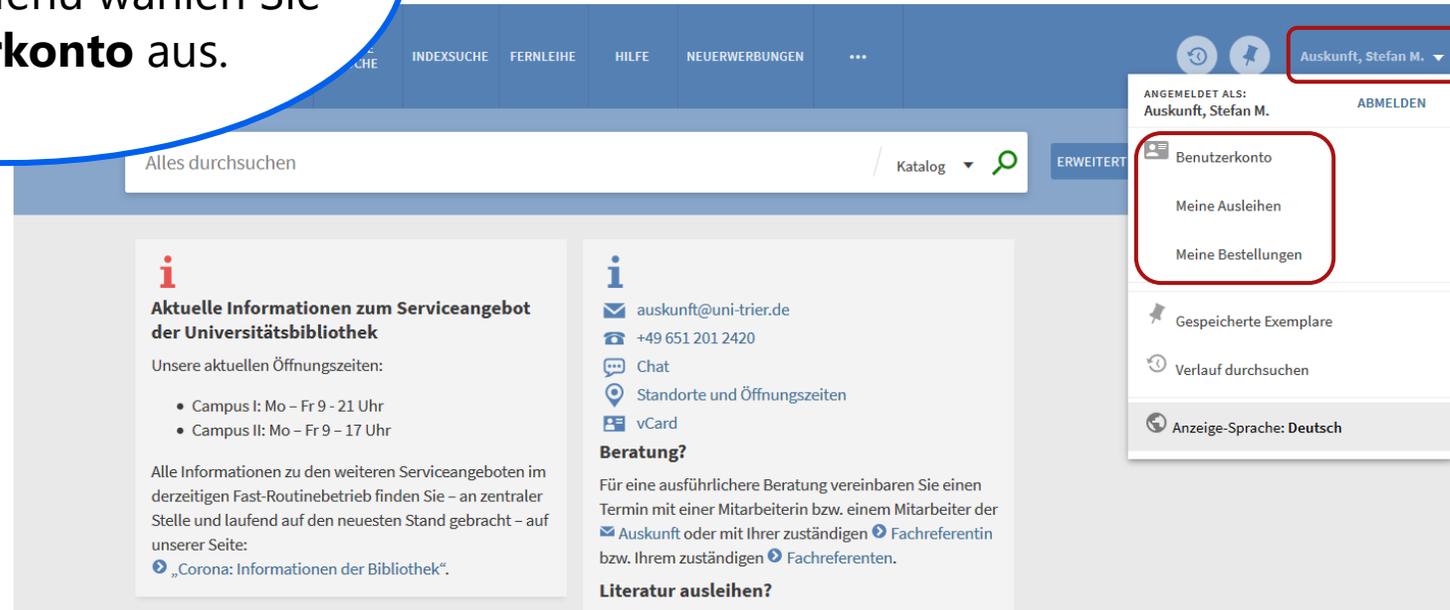
Literatur ausleihen?
Wie das Ausleihsystem funktioniert: Ausleihen und Zurückgeben, Leihfristen und Vormerkungen.
 Ausführliche Informationen.

a) Anmeldung

Oben rechts auf den Button „Anmelden“ klicken > Universitätsangehörige auswählen und danach die ZIMK-Kennung eingeben. Melden Sie sich nach der Sitzung hier auch wieder ab!



Nach der Anmeldung erscheint
Ihr Name oben rechts → im
Drop-Down-Menü wählen Sie
Benutzerkonto aus.



The screenshot shows the library website interface. At the top right, the user is logged in as "Auskunft, Stefan M." with a dropdown arrow. A red box highlights this dropdown menu, which contains the following options: "Benutzerkonto", "Meine Ausleihen", "Meine Bestellungen", "Gespeicherte Exemplare", "Verlauf durchsuchen", and "Anzeige-Sprache: Deutsch". The "Benutzerkonto" option is highlighted with a red box. The main content area includes information about the library's service offer, contact details, and a "Beratung?" section.

Aktuelle Informationen zum Serviceangebot der Universitätsbibliothek

Unsere aktuellen Öffnungszeiten:

- Campus I: Mo – Fr 9 – 21 Uhr
- Campus II: Mo – Fr 9 – 17 Uhr

Alle Informationen zu den weiteren Serviceangeboten im derzeitigen Fast-Routinebetrieb finden Sie – an zentraler Stelle und laufend auf den neuesten Stand gebracht – auf unserer Seite:

• „Corona: Informationen der Bibliothek“.

Benutzerkonto

Meine Ausleihen

Meine Bestellungen

Gespeicherte Exemplare

Verlauf durchsuchen

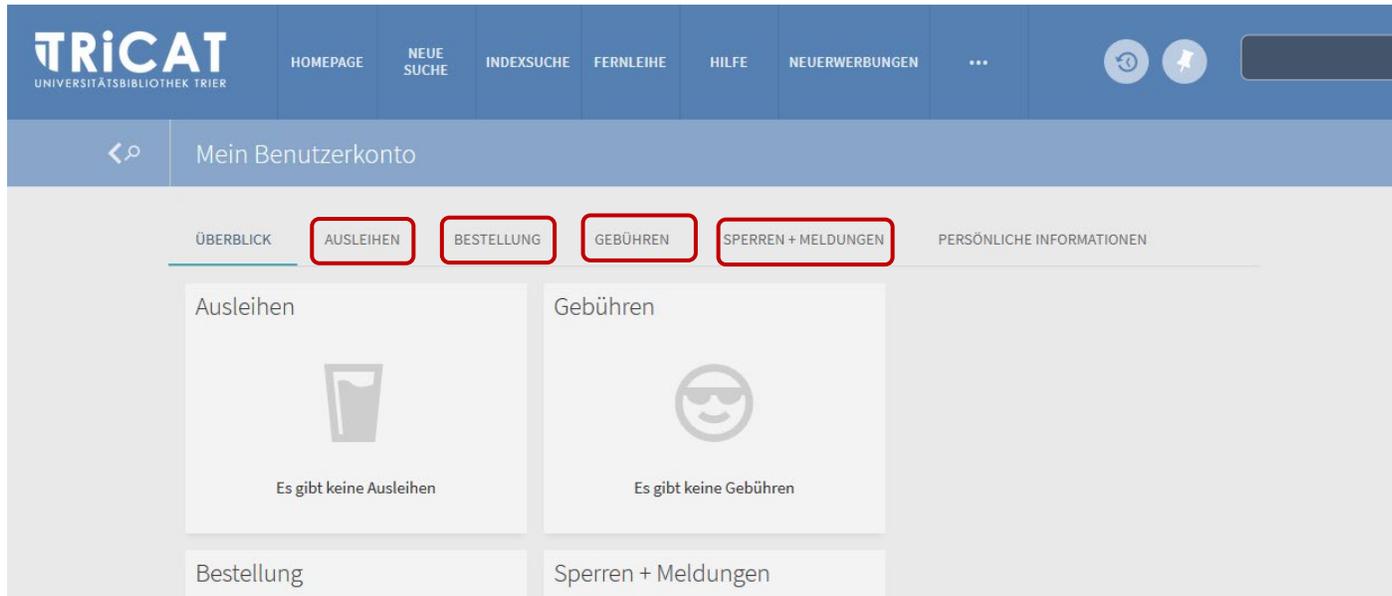
Anzeige-Sprache: Deutsch

Beratung?

Für eine ausführlichere Beratung vereinbaren Sie einen Termin mit einer Mitarbeiterin bzw. einem Mitarbeiter der Auskunft oder mit Ihrer zuständigen Fachreferentin bzw. Ihrem zuständigen Fachreferenten.

Literatur ausleihen?

Hier bekommen Sie eine Übersicht über Ihre **Ausleihen** und **Vormerkungen**. Jeder Menüpunkt ist auswählbar, so dass Sie sich z. B. alle ausgeliehenen Titel anzeigen lassen können. Unter **Bestellung** finden Sie Ihre Vormerkungen. **Gebühren** fallen z. B. bei verspäteter Rückgabe von Medien an. Sollte Ihr Konto **gesperrt** sein, ist der Sperrgrund angegeben.



The screenshot shows the user account interface for TRICAT (Universitätsbibliothek Trier). The top navigation bar includes links for HOME PAGE, NEUE SUCHE, INDEXSUCHE, FERNLEIHE, HILFE, and NEUERWERBUNGEN. The main content area is titled 'Mein Benutzerkonto' and features a horizontal menu with tabs: ÜBERBLICK, AUSLEIHEN, BESTELLUNG, GEBÜHREN, SPERREN + MELDUNGEN, and PERSÖNLICHE INFORMATIONEN. The 'AUSLEIHEN', 'BESTELLUNG', 'GEBÜHREN', and 'SPERREN + MELDUNGEN' tabs are highlighted with red boxes. Below the menu, there are four cards: 'Ausleihen' (with a glass icon and text 'Es gibt keine Ausleihen'), 'Gebühren' (with a sunglasses icon and text 'Es gibt keine Gebühren'), 'Bestellung', and 'Sperrungen + Meldungen'.

Sie können ausgeliehene Medien zunächst für vier Wochen behalten (*Grundfrist*). Danach verlängern sich die Fristen automatisch um max. 2 x 28 Tage. Falls ein Titel von einem anderen Nutzer vorgemerkt wird, erhalten Sie eine Benachrichtigung per E-Mail. Die aktuellen Ausleihfristen sind immer in Ihrem Benutzerkonto einsehbar.



ÜBERBLICK **AUSLEIHEN** BESTELLUNG GEBÜHREN SPERREN + MELDUNGEN  PERSÖNLICHE INFORMATIONEN

Ausleihen **Aktive Ausleihen** ▼

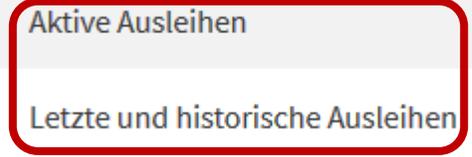
1 Ausleihen

<input type="checkbox"/> 1 Einführung in die Bibliographie Nestler, Friedrich, 1935-2013	Fällig: 28/02/22, 23:59 Standort/Signatur:UB Zentrale Bibliothekszentrale, Ga...	
---	--	---

Wenn Sie auf den schwarzen Pfeil klicken erhalten Sie Informationen zu dem ausgeliehenen Medium.

Wählen Sie beim Menüpunkt „Ausleihen“ mit dem Pfeil zwischen der Anzeige für Ihre *aktiven Ausleihen* oder den *letzten und historischen Ausleihen*. So können Sie neben den aktuell ausgeliehenen auch Informationen für bereits zurückgegebene Medien erhalten.



Ausleihen Aktive Ausleihen   Sortieren nach  

3 Ausleihen

1	#Lernsieg : erfolgreich lernen mit Snapchat, Instagram und WhatsApp	Fällig: 29/10/20, 23:59. Standort/Signatur:UB Zentrale	
2	Learning the library Beaubien, Anne K	Fällig: 30/10/20, 23:59. Standort/Signatur:UB Zentrale Bibliothekszentrale, Ga...	

b) Vormerkung

Ihre Vormerkungen auf z.B. Bücher finden Sie unter dem Menüpunkt „Bestellung“. Vormerken kann man nur Medien, die zur Zeit entliehen oder bestellt sind!

Sie erhalten eine E-Mail, sobald Sie das Medium am Zentralschalter oder im Lesesaal F abholen können.

Die in der E-Mail angegebene Bereitstellungsfrist ist nicht verlängerbar. Zur Abholung ist die Vorlage der TUNIKA erforderlich.



ÜBERBLICK AUSLEIHEN **BESTELLUNG** GEBÜHREN SPERREN + MELDUNGEN PERSÖNLICHE INFORMATIONEN

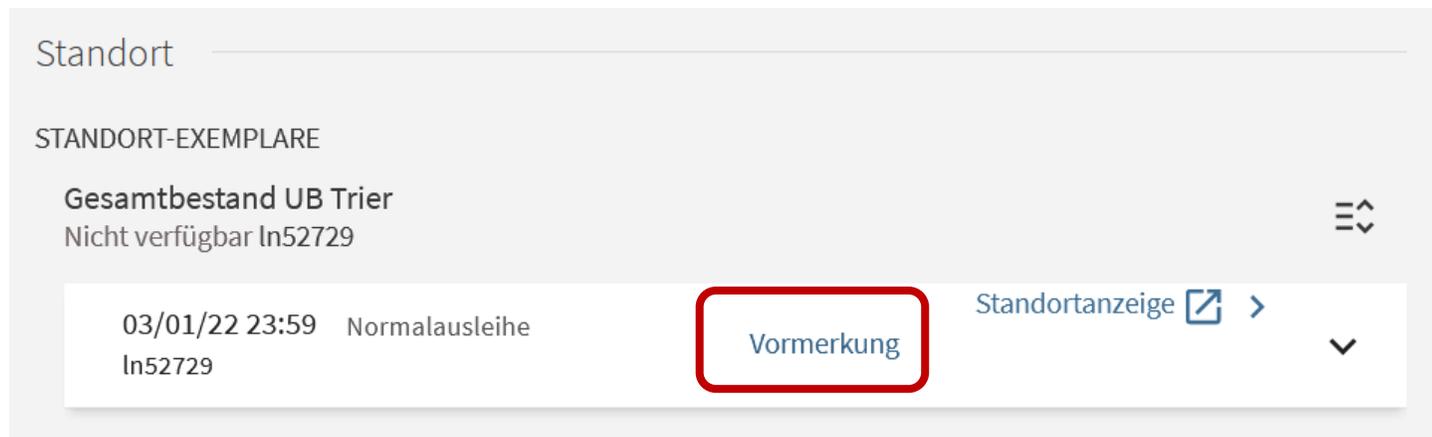
Bestellung
1 Bestellungen

Typ ▼ Sortieren nach ▼ ≡

1	#Lernsieg : erfolgreich lernen mit Snapchat, Instagram und WhatsApp	VORMERKUNG. 1. Vormerker, fällig am 29/10/20. Abholort: UB Zentrale	▼
---	---	--	---

Wenn Sie sich auf ein **ausgeliehenes Medium** vormerken wollen, suchen Sie den Titel zuerst im TRiCAT.

Klicken Sie den Titel an, um in die **Detailanzeige** zu gelangen. Hier erscheint im unteren Bereich der Button „Vormerkung“ *nach Anmeldung im TRiCAT*. Nach dem Klick darauf können Sie Ihre Bestellung senden.



The screenshot shows a library interface with the following elements:

- Header: Standort
- Section: STANDORT-EXEMPLARE
- Text: Gesamtbestand UB Trier
- Text: Nicht verfügbar ln52729
- Table row:
 - 03/01/22 23:59 Normalausleihe
 - ln52729
 - Vormerkung** (highlighted with a red box)
 - Standortanzeige  >
 - 

Wenn das Medium wieder verfügbar ist, erhalten Sie eine E-Mail und können es am Zentralschalter im Erdgeschoss der Universitätsbibliothek abholen. Bringen Sie dazu Ihre TUNIKA als Bibliotheksausweis mit.

c) Gebühren:

Die Ausleihe von Literatur aus der Universitätsbibliothek ist kostenlos. Bei Überschreitung der Leihfrist fallen jedoch Gebühren an.

Eine Übersicht über mögliche anfallende Gebühren finden Sie unter:

[Bibliothek > A - Z > G > Gebühren](#)

Liegt die Summe Ihrer Gebühren über 10 Euro oder sind diese länger als ein halbes Jahr fällig, wird Ihr Konto für die Ausleihe gesperrt, bis der Betrag beglichen ist. Es ist generell keine weitere Ausleihe möglich, bis Sie das überfällige Medium zurückgebracht haben.

Gebühren können am TUKAN-Automat in der Bibliothekszentrale, im Lesesaal B, Lesesaal F (Campus II) und im V-Gebäude bargeldlos bezahlt werden. Wenn Sie Fragen zu Ihren Gebühren haben, wenden Sie sich an die Reklamationsstelle.

[Bibliothek > A - Z > R > Reklamationsstelle](#)



Das ist der TUKAN. Der
Kassenautomat der Uni
Trier.



d) Kontosperrung:

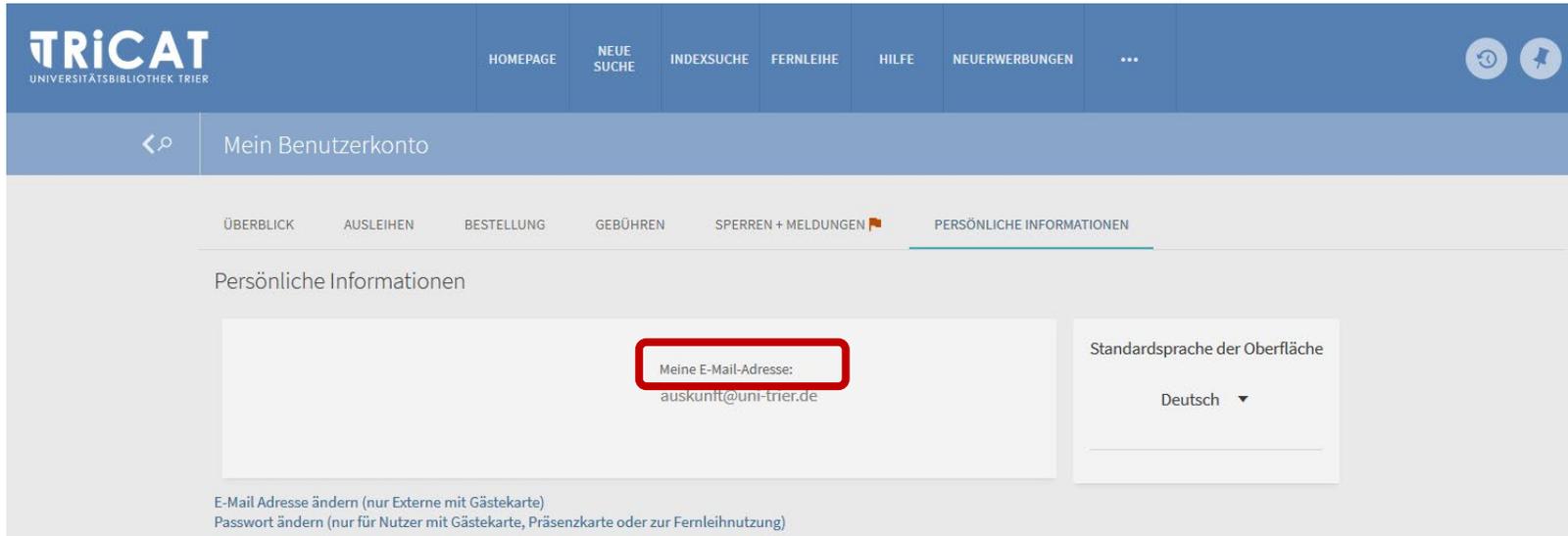


The screenshot shows the TRICAT user interface. At the top, there is a navigation bar with the TRICAT logo and links for HOME PAGE, NEUE SUCHE, INDEXSUCHE, FERNLEIHE, HILFE, and NEUERWERBUNGEN. Below this is a header for 'Mein Benutzerkonto' with a back arrow. A horizontal menu contains 'ÜBERBLICK', 'AUSLEIHEN', 'BESTELLUNG', 'GEBÜHREN', 'SPERREN + MELDUNGEN' (highlighted with a red box), and 'PERSÖNLICHE INFORMATIONEN'. Under the 'SPERREN + MELDUNGEN' section, a white box contains the text 'Benutzersperre' and 'Gebühren älter als 1/2 Jahr', which is also highlighted with a red box.

Sind mehr als 10 Euro Gebühren angefallen oder einzelne Gebühren älter als ein halbes Jahr, können keine neuen Medien ausgeliehen werden, bevor die Gebühren nicht mindestens teilweise bezahlt sind.

Gebühren begleichen Sie bitte am TUKAN-Automat, dadurch erfolgt eine Entsperrung in den meisten Fällen automatisch. Bei Gebühren, die länger als ein halbes Jahr bestanden, muss die Sperre an einem Ausleihschalter (auch am Ausleihschalter Lesesaal F) wieder aufgehoben werden.

e) Persönliche Informationen:



The screenshot shows the TRICAT user interface. At the top, there is a navigation bar with the TRICAT logo and links for HOME PAGE, NEUE SUCHE, INDEXSUCHE, FERNLEIHE, HILFE, and NEUERWERBUNGEN. Below this is a breadcrumb trail: < Mein Benutzerkonto. The main content area is titled 'Persönliche Informationen' and contains two sections. The first section, 'Meine E-Mail-Adresse:', shows the email address 'auskunft@uni-trier.de' which is highlighted with a red box. The second section, 'Standardsprache der Oberfläche', shows 'Deutsch' with a dropdown arrow. At the bottom, there are links for 'E-Mail Adresse ändern (nur Externe mit Gästekarte)' and 'Passwort ändern (nur für Nutzer mit Gästekarte, Präsenzkarte oder zur Fernleihnutzung)'.

Für Universitätsangehörige ist die universitäre E-Mail-Adresse automatisch im Konto hinterlegt und nicht veränderbar. Überprüfen Sie bitte regelmäßig Ihren Uni-Mail-Account auf Nachrichten der Bibliothek zu fälligen Rückgaben oder getätigten Vormerkungen. Eine Änderung des Anmeldepasswortes ist an dieser Stelle für Universitätsangehörige nicht möglich.

Wer hilft mir weiter?

Bei Fragen können Sie unsere **Auskunft** erreichen:

- telefonisch unter 0651/ 201-2420
- per Mail unter: auskunft@uni-trier.de
- im Chat „LiveSupport Online“
auf der Homepage der Bibliothek:
<https://www.uni-trier.de/index.php?id=678>

Oder fragen Sie uns persönlich vor Ort.

