



Wie finde ich Bücher in der Bibliothek?
Kurz erklärt: Literatur im Online-Katalog „**TRiCAT**“ suchen und in der Bibliothek finden

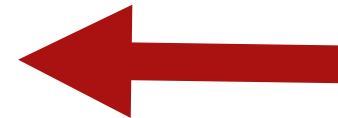
Stand: Oktober 2023

Kurz erklärt: Literatur im TRiCAT suchen und in der Bibliothek finden

Schritt 1: Auf der Seite: <https://tricat.uni-trier.de/> Suchbegriff eingeben

A search bar with a light blue border. Inside, the text "motiviert studieren" is entered. To the right of the text is a small 'X' icon for clearing the search, followed by the word "Katalog" with a downward arrow, and a green magnifying glass icon for searching.

Schritt 2: Buch im Katalog finden und auf den Titel klicken, um in die **Detailanzeige** zu gelangen

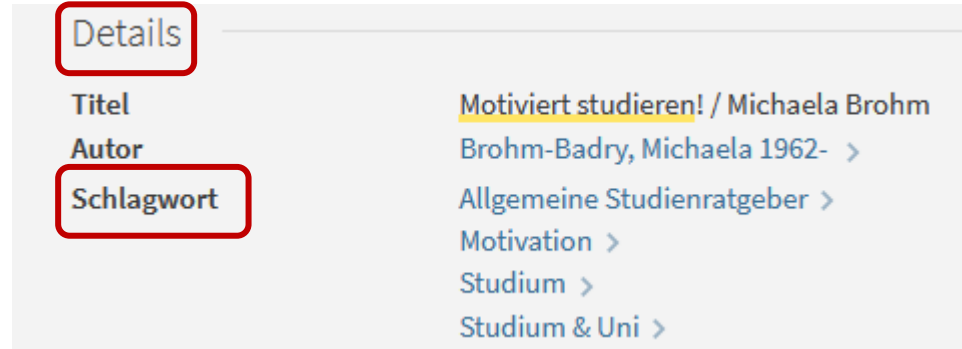
A search result card for a book. On the left is a small red book cover with the title "Motiviert studieren!" and a small blue arrow icon. To the right of the cover, the text reads: "BUCH", "Motiviert studieren! / Michaela Brohm" (with "Motiviert studieren!" underlined in yellow), "Brohm-Badry, Michaela 1962-", "2016", and "Paderborn Schöningh". At the bottom, it says "Verfügbar bei 385 TR: UB Bibliothekszentrale, UG (ln51145) >". A small box with the number "1" is in the top left corner of the card.

Schritt 3:

In der **Detailanzeige** sehen Sie Angaben zum gewählten Medium, z.B. Titel, Autor.

Angaben zum Inhalt des Mediums werden unter **Schlagwort** aufgeführt. Diese Begriffe können für eine weitere Suche verwendet werden.

Unter „Weitere Services“ finden Sie eine Verknüpfung zum **Inhaltsverzeichnis**.

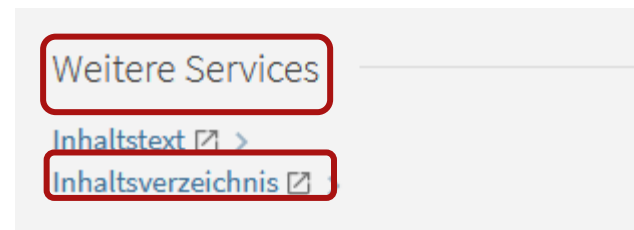


Details

Titel [Motiviert studieren! / Michaela Brohm](#)

Autor [Brohm-Badry, Michaela 1962- >](#)

Schlagwort [Allgemeine Studienratgeber >](#)
[Motivation >](#)
[Studium >](#)
[Studium & Uni >](#)



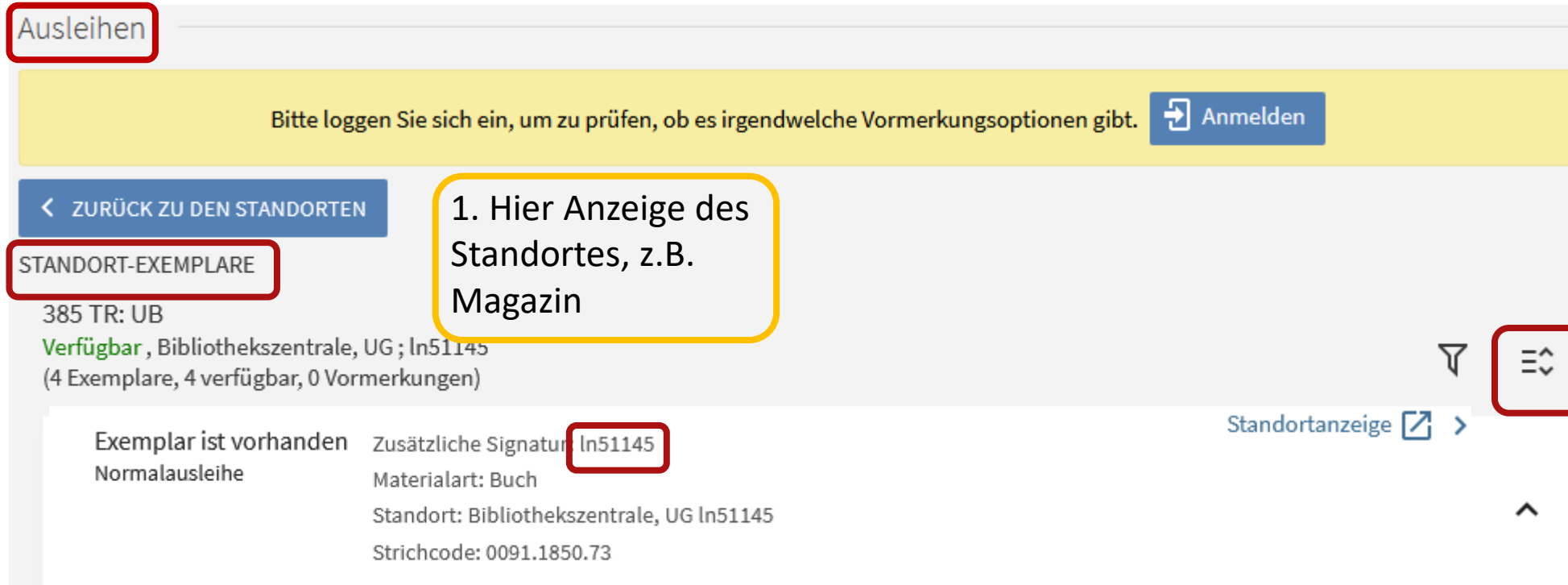
Weitere Services

[Inhaltstext >](#)

[Inhaltsverzeichnis >](#)

Schritt 4: In der Detailanzeige unter „Ausleihen“ die Verfügbarkeit prüfen (hier: „Exemplar ist vorhanden / Normalausleihe“) und Signatur (hier: **In51145**) notieren.

„Signatur“ nennt man eine Kombination aus Buchstaben und Zahlen, die den genauen Standort des Buches in der Bibliothek widerspiegelt.



Ausleihen

Bitte loggen Sie sich ein, um zu prüfen, ob es irgendwelche Vormerkungsoptionen gibt. [Anmelden](#)

[ZURÜCK ZU DEN STANDORTEN](#)

STANDORT-EXEMPLARE

385 TR: UB
Verfügbar, Bibliothekszentrale, UG ; In51145
(4 Exemplare, 4 verfügbar, 0 Vormerkungen)

Exemplar ist vorhanden	Zusätzliche Signatur In51145
Normalausleihe	Materialart: Buch
	Standort: Bibliothekszentrale, UG In51145
	Strichcode: 0091.1850.73

Standortanzeige [↗](#) >

2. Durch Anklicken Anzeige der Exemplare dieses Standortes



Wenn das Buch zurzeit entliehen ist, steht an dieser Stelle ein **Datum**. Es ist dann nicht im Regal.

Das Buch kann nach Anmeldung im TRiCAT über den Button „Vormerkung“ vorgemerkt werden. Sobald das Buch wieder verfügbar ist, erhält man als Vormerker eine Mail und kann es innerhalb von einer Woche am Zentralschalter abholen.

Ausleihen

VORMERKUNG: [Vormerkung](#)

[< ZURÜCK ZU DEN STANDORTEN](#)

STANDORT-EXEMPLARE

385 TR: UB

Nicht in der Bibliothek , Bibliothekszentrale, UG ; ln51145:c
(1 Exemplar, 0 verfügbar, 0 Vormerkungen)

[Ausgeliehen bis 23/11/2023](#)

Normalausleihe

Standortanzeige [↗](#) [>](#)



Schritt 5: Über „Standortanzeige“ kann ein Lageplan zur leichteren Orientierung aufgerufen werden. Der rot markierte Bereich auf der Karte zeigt an, wo das Buch im Regal steht.


Exemplar ist vorhanden
Normalausleihe

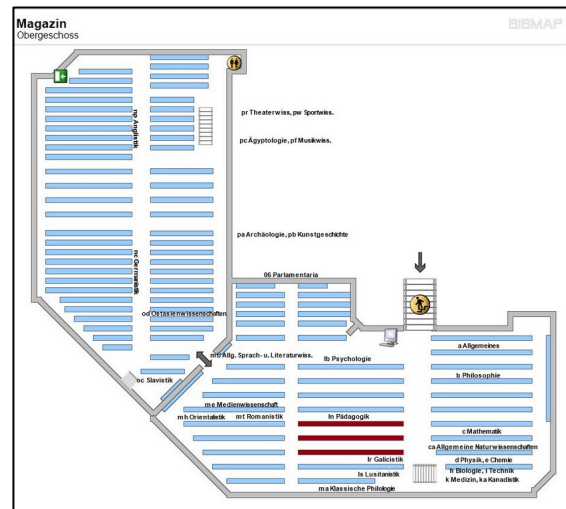
Zusätzliche Signatur: In51145:a

Materialart: Buch

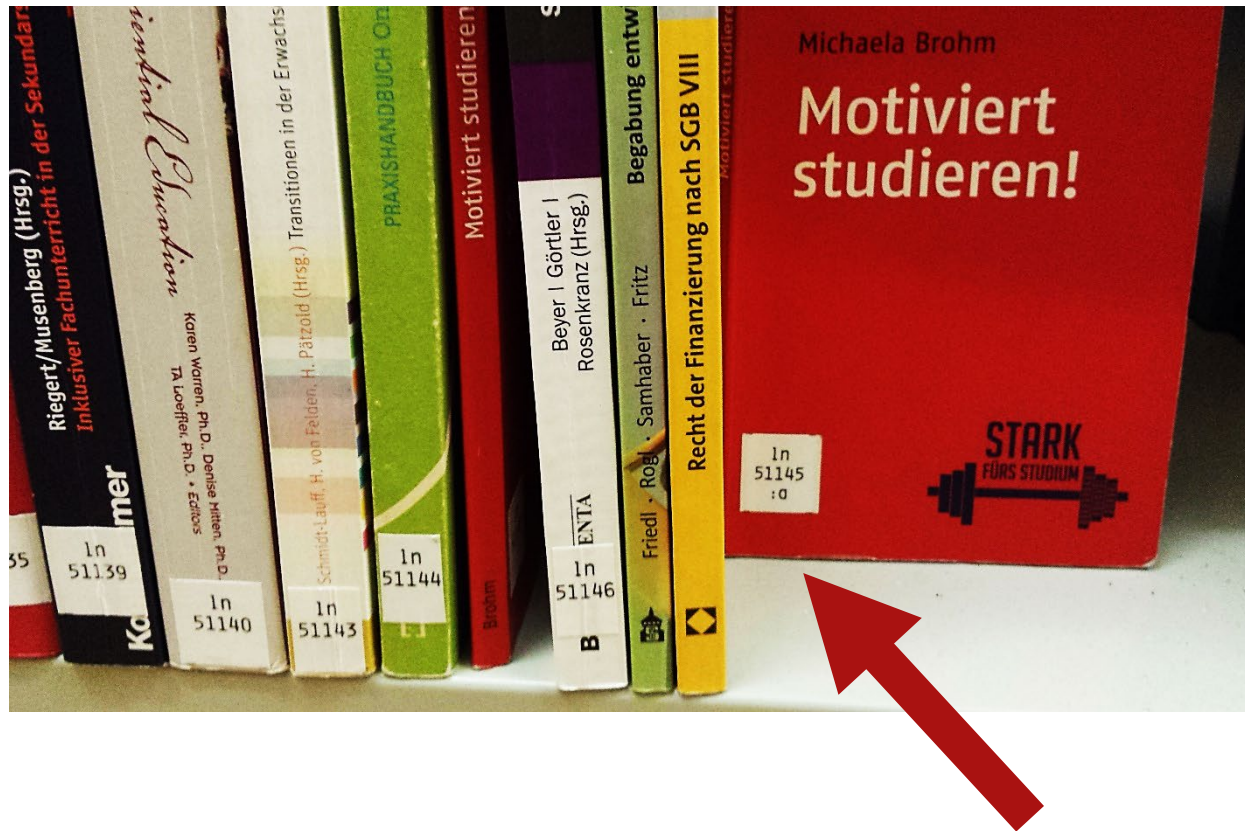
Standort: Bibliothekszentrale, UG In51145

Strichcode: 0091.1456.77

Standortanzeige  >



Schritt 6: Das Buch selbst aus dem Regal holen und vor Ort nutzen oder kostenlos ausleihen. Die Bücher sind alphabetisch und numerisch sortiert. Die notierte Signatur (hier die **Magazinsignatur In51145:a**) steht auf dem Buch.



Wie finde ich Bücher in der Bibliothek?

Der Standort eines Buches, Signatur genannt, zeigt an, ob sich das Buch in einem Lesesaal oder einem der Magazingeschosse befindet:

Signaturschema für ein Buch im Lesesaal: **38=AW/sb47599**

38 = Lokalzeichen, Bestand eines Faches im Lesesaal, hier: **Politikwissenschaften**, Lesesaal A

AW = Systemstelle: Gibt Thema innerhalb des Lokalzeichen (des Fachs) an

sb = Fachgruppenzeichen und Zahl: Fachgruppenzeichen, hier: **Politikwissenschaften**

Signaturschema für ein Buch im Magazin: **sb24834**

sb = Fachgruppenzeichen und Zahl: Lokalzeichen entfällt, Systemstelle entfällt = im Magazin keine thematische Aufstellung von Büchern innerhalb eines Faches

Um mehr über Signaturen zu erfahren, haben wir ein kurzes Video mit Ton erstellt, dass Sie hier ansehen können:

https://www.uni-trier.de/fileadmin/bib/videos/bib_entdecken/Katalog_zum_Buch.mp4



Weitere Informationen zur Bibliotheksnutzung finden Sie in folgender Form:

Bibliotheksinfo „Bibliothek kompakt“ oder auf Englisch „Library in a nutshell“

❖ [Bibliothek > A - Z > B > Bibliothek kompakt](#)

Das „A-Z“ - Nach Buchstaben suchen, zum Beispiel „F“, wie „Fernleihe“

❖ [Bibliothek > A - Z](#)

E-Guides / Tutorials

❖ [Bibliothek > Suchen & Finden > Bibliothek entdecken](#)



Wer hilft mir weiter?

Bei Fragen können Sie unsere **Auskunft** erreichen:

- telefonisch unter 0651/ 201-2420
- per Mail unter: auskunft@uni-trier.de
- im Chat „LiveSupport Online“
auf der Homepage der Bibliothek:
<https://www.uni-trier.de/bibliothek>

Oder fragen Sie uns persönlich vor Ort.

