



Die Universitätsbibliothek der Universität Trier versorgt mehr als 12.000 Studierende und rund 700 Wissenschaftler*innen mit Literatur für Studium, Forschung und Lehre. Als moderne, serviceorientierte Informationsdienstleisterin für die Angehörigen der Universität Trier bietet sie Zugang zu fast 2 Millionen Bänden gedruckter Literatur sowie einem stetig wachsenden Angebot an elektronischen Medien. Sie engagiert sich verstärkt in den Bereichen Beratung und Vermittlung von Informationskompetenz sowie Open Access und zielt auf eine kontinuierliche Weiterentwicklung insbesondere ihrer digitalen Services. In der Universitätsbibliothek ist die Stelle als

Bibliothekar*in (m/w/d) für die Mitarbeit im Sachgebiet „Monographien, Tausch, Geschenk“

**(Diplombibliothekar*in oder Bachelor)
Entgeltgruppe 9 TV-L**

zu besetzen. Bei Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen kann eine Einstellung im Beamtenverhältnis erfolgen.

Ihre Aufgaben:

- Beschaffung und Erschließung von Monographien, einschließlich eBooks, und Fortsetzungen
- Dokumentation und Wissensmanagement für das Sachgebiet betreffende Themen und Inhalte einschließlich Konzeption und Durchführung von Schulungs- Informationsveranstaltungen
- Pflege des Bibliotheksverwaltungssystems, insbesondere des Katalogisierungs- und Erwerbungsmoduls
- Aktive Mitarbeit im Auskunftsdienst der Bibliothek

Einstellungsvoraussetzungen:

- ein abgeschlossenes Studium im Bereich Bibliotheks- und Informationsmanagement (Diplombibliothekar/in oder Bachelor) oder in der Praxis bzw. durch Zusatzqualifikation erworbene vergleichbare Kenntnisse und Fähigkeiten
- praktische Erfahrungen in der Beschaffung, Erschließung und Administration von elektronischen Ressourcen, bzw. die Bereitschaft, sich rasch in die nötigen Prozesse einzuarbeiten
- umfassende Kenntnisse grundlegender bibliothekarischer Regelwerke (RDA)
- versierter Umgang mit einem Bibliotheksmanagementsystem, vorzugsweise Aleph
- eine serviceorientierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- gute Englischkenntnisse
- Eigeninitiative, Team- und Kommunikationsfähigkeit

Erwünscht:

- praktische Erfahrung in der Entwicklung und Durchführung von Schulungsveranstaltungen
- Kenntnisse und Erfahrungen in der Erstellung von Präsentationen und Internetseiten
- Kenntnisse des Vergaberechts und der Abwicklung von Beschaffungsprozessen
- versierter Umgang mit unterschiedlichen Systemen IT-gestützter Infrastruktur, bzw. die Fähigkeit, sich rasch in diese Systeme einzuarbeiten
- gute Englischkenntnisse
- die Bereitschaft zur fortlaufenden Weiterbildung und Teilnahme an Fachtagungen

Weitere Informationen zur Universitätsbibliothek Trier unter
www.ub.uni-trier.de

Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Schwerbehinderte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter Angabe der Kennung **n58/20** bis 30.01.2021 an die Personalabteilung der Universität Trier, z.H. Herrn F. Berens, 54286 Trier. Bitte reichen Sie nur Kopien ohne Mappen u. ä. ein, da die Bewerbungsunterlagen aus Kostengründen nicht zurückgesandt werden.