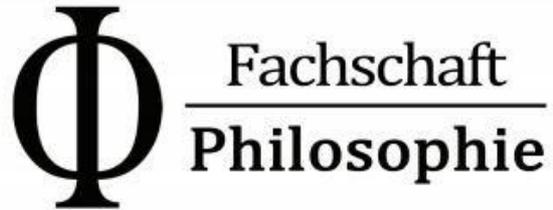


Protokoll für den FSR Philosophie



Ordentliche Sitzung

Am 07.10.2019 Ab 18:08

In A6

Anwesend: Simon Reindel, Jana Esser, Sebastian Finke, Ina Schäfer, Emma Christmann, Christopher Fritz (ab 18:14), Sylvia Podsiadly, Christian Würtz (bis 20:00), Jovanka Möllendick

Abwesend: Santa Bensone(unentschuldigt)

Kooptierte: Jan-Tobias Peterle, Thomas Sonnenschein

Gäste: /

Sitzungsleitung: Ina Schäfer, Sebastian Finke

Protokoll: Sylvia Podsiadly

Tagesordnung:

0. Formalia

- Die Beschlussfähigkeit ist gegeben.
- Die Tagesordnung wird verlesen und einstimmig angenommen.
- Das Protokoll der 2. Ordentlichen Sitzung wird einstimmig angenommen.

1. Planung ESA

Markt der Möglichkeiten:

- Es besteht Kontakt mit Timo, es ist wohl keine Mail eingegangen, er kann leider direkt nichts machen. Allerdings setzt er sich für uns ein, wir haben aber keine Garantie, dass wir einen Platz bekommen.
- Notlösungsvorschläge:
 - Der FSR könnte ein Plakat mit Infos über uns und wo wir zu finden sind erstellen und aushängen.
 - Der FSR könnte einen Außenstand vor der Mensa beim Pedellen anfragen.
 - Ersti-Tüten können auch im Seminar „Basiskompetenzen“ verteilt werden. Dort könnte der FSR unabhängig vom MdM hin, um sich und seine Aktivitäten zu bewerben.
- Die Tüten sollen trotzdem bestellt werden, da der Inhalt dafür bereits vorhanden ist.
- AK ESA macht einen Doodle und macht einen Termin aus, um die Tüten zu besprühen und zu packen.
- Jana schaut, ob ihre Wohnung dafür zur Verfügung gestellt werden kann.

Kneipentour:

- Die Kneipen müssen noch angefragt werden (genaueres s. Letztes Protokoll). 30 Personen in der Startkneipe und dann zwei Gruppen je 15 Personen. Am Tag vorher sollte nochmal angerufen werden, um evtl. die Personenanzahl zu präzisieren.

Infozettel wird überarbeitet:

- Der Raum für die Erstsemester-Stundenplanberatung wird gebucht, Sebastian fragt beim Fach nach, ob dort schon einen Raum reserviert wurde.
- Nach der Stundenplanberatung ist die ESG gebucht für einen DIP? Abend ab 16Uhr, danach kann der Stammtisch beworben werden (ab ca. 21Uhr).
- Beim Erststammtisch kam in den letzten Jahren niemand zum Treffpunkt an der Bushaltestelle, daher soll die Abholung dort nicht mehr angeboten werden.
- TRICON: Das Studihaus ist gebucht, Ina Lemm hat bisher immer das Plakat gemacht, Christian fragt an, ob sie das wieder macht.
- Philo-Kino: Datum ist der 22.1.2020 (A.I-Künstliche Intelligenz) und (3.12.2019 More Than Honey)

2. Planung Federweißerabend

- Wohnheim in der Olewiger Str. /Hunsrückstr. ist für den 11.10.19 reserviert.
- Beginn 19:30Uhr
- Fritz hat einen Flyer vorbereitet und hängt diesen im Wohnheim aus.
- Teig und Masse muss am Donnerstag vorbereitet werden. Das übernehmen Emma und Jovanka.
- Getränke können dann schon am Donnerstag hinggebracht werden. Jovanka hat Zeit und kann ein Auto zur Verfügung stellen. Weitere Absprachen erfolgen im Messenger.
- Der Federweißer wäre für 2,70€ in Wittlich beim Winzer aus Kanistern verfügbar. Dieser muss allerdings am Donnerstag abgeholt werden. Thomas würde ihn abholen. Der FSR einigt sich darauf, dass 25l Federweißer gekauft werden sollen.
- Emma hat Kühlmöglichkeiten für den Federweißer bei ihren Eltern.
- Es wird vorgeschlagen 300€ freizustellen, dies wird vom FSR einstimmig angenommen.

3. Philowochenende

- Das Freizeithaus in Odert ist frei im Juni am (11.) 12.-14.6.2020. Der FSR fragt an, ob wir schon donnerstags rein könnten, das wäre 1. Priorität, wenn das nicht möglich ist, dann 30.4.-3.5.2020, dies wurde einstimmig angenommen.
- Sylvia zeigt Flyer für das 33. Philo-Wochenende, Early-Bird soll auf den 15.11. vorverlegt werden und die Preise dem Sommersemester angepasst werden.
- Das Vorkochen findet am 2.11. im Sabel statt. Bis dahin soll ein Köcheteam zusammengestellt werden und zum Vorkochen sollten die Rezepte bereits mitgebracht werden. Die Listen und alten Rezept bei Salesforce müssen nochmal überprüft werden.
- Der Essensplan soll besser durchdacht und geplant werden.
- Der AK-Philowochenende muss sich vorher treffen, damit besser geplant werden kann.

- Bei den Köchen sollte angefragt werden, in welchen Größenordnungen die Gerichte gekocht werden können.
- Bei der Kalkulation sollte beachtet werden, dass vegetarisches Essen von allen mitgegessen wird.
- Es sollte mehr für Köche geworben werden, die auch vegetarisch kochen möchten.
- Die Küchenhelfer sollten besser verteilt werden und es sollte bei den Köchen angefragt werden, wie viele Helfer benötigt werden.
- Also allgemein: bessere und frühere Planung und Kommunikation!
- Die Hausmeisterin soll angerufen und wegen Buchung angefragt werden. Außerdem sollte vor dem Wochenende gefragt werden, wie es mit Holz, Toiletten und Zelten draußen aussieht.
- Für die Pavillons sollen Heizmöglichkeiten (elektronischer Heizstrahler) bis zur nächsten Sitzung ausgelotet werden.

4. Planung Poker-Abend

- Die Infos vom letzten Mal stimmen nicht genau. Es dürfen bis zu 15€ Teilnahmebeitrag genommen werden und auch Sachpreise bis 60€ verteilt werden, allerdings nur gesponserte Preise. D. h. Vom Beitrag dürfen die Preise nicht gekauft werden.
- Thomas fragt an, wie andere Veranstalter das gelöst haben und informiert sich bei der ADD..
- Thomas fragt an, ob das Mindestalter 18 oder 21 Jahre ist.

5. Neues aus den AKs

- Es wird über die aktuelle FBR-Situation gesprochen.
- Die Koordinierung eines Kolloquiums wird begonnen. Es soll eine Bewerbungsfrist zum 31.10. ab Versendung der Nachricht geben, Jana schickt die Mail so bald wie möglich über den Verteiler.
- Von AK-Fach: Es wird über die Prüfungsmodalitäten in Fachdidaktik 2 und die Punkteverteilung bei den einzelnen Modulen gesprochen. Simon fragt bei Benedikt Strobel an, wie diese Regelungen zu Stande kamen.
- AK-Feten: Für Auftaktparty-Plakat sollen nochmal gemeinschaftlich Ideen gesammelt werden.

6. Sonstiges

- /

Die Sitzung wird um 20:48 beendet.

gez. Sylvia Podsiadly