

Konstituierende Sitzung

Am 11.07.2019 Ab 20:11 Uhr

In B11

Anwesend: Sebastian Finke, Jonas Leuck, Christopher Fritz, Christian Würtz, Simon Reindel, Ina Schäfer, Jovanka Möllendick, Jana Esser, Emma Christmann, Sylvia Podsiadly

Abwesend: Thomas Sonnenschein, Santa Bensone

Kooptierte: Jan-Tobias Peterle

Gäste: Philipp Ternes (bis 21:09 Uhr)

Sitzungsleitung: Jonas Leuck (bis TOP 3), Sebastian Finke und Ina Schäfer (ab TOP 3)

Protokollant: Sebastian Finke (bis TOP 3), Sylvia Podsiadly (ab TOP 3)

Tagesordnung:

0. Formalia

- Die Beschlussfähigkeit ist gegeben
- Tagesordnung verlesen
- Einstimmig angenommen
- Sebastian übernimmt das Protokoll
- Thomas und Santa sind nicht anwesend, keine Informationen bzgl. der Annahme der Wahl
- Austeilen der Satzung

1. Annahme der Wahlen:

- Alle Anwesenden gewählten Studierenden nehmen ihre Wahl an.

2. Wahlen der Sprecher und Finanzer:

- Gleichberechtigte Sprecher
- Sebastian stellt sich zur Wahl auf. Annahme mit 2 Enthaltungen
- Ina stellt sich zum 2. Sprecher auf. Annahme mit 7 mal Dafür, 2 Enthaltungen • Sylvia stellt sich zur Wahl der Hauptfinanzerin. Annahme mit 2 Enthaltungen
- Simon stellt sich zum Co-Finanzer auf. Annahme mit 2 Enthaltungen.

3. Übergabe der Geschäfte an den neuen FSR:

- Übergabe Sitzungsleitung an Ina Schäfer und Sebastian Finke
- Übergabe Protokoll an Sylvia Podsiadly.

4. Kooptionen

- Christian schlägt in Abwesenheit Jan vor
- Es liegt vor, dass er möchte (kommt später und nimmt persönlich an)

- Wird einstimmig angenommen.

5. Bildung der Arbeitskreise

Erstsemesterarbeit	Emma, Simon, Christopher, Ina
Philo-WE	Christopher, Simon, Christian, Jana, Emma, Sylvia
Feten	Emma, Christian, Sylvia, Christopher
Protokoll	Jovanka, Sylvia
Medien	Ina, Sebastian
HoPo	Simon, Jana, Jovanka
Fach	Emma, Jana, Christopher, Simon, Jan
Logistik	Simon, Jovanka, Emma, Christian, Ina/Sebastian
Geld-Akquise	Jovanka

Zusätzliche Aufgaben:

- Brieffach leeren: Ina
- Pinnwand: betroffener AK
- Facebook Gruppe: Sebastian
- Beantwortung von E-Mails: AK ESA und AK Medien
- Verteilermails senden: betroffener AK
- Einheitlicher Kommunikationsweg: Es wird eine Liste von Apps erstellt, die in Frage kommen und dann wird abgestimmt (Hangouts, Telegram, WhatsApp, Facebook, ...)

Der Antrag, TOP 7 vorzuziehen, wird einstimmig angenommen.

7. Sonstiges

a) Grillabend:

- Grillabend war finanzieller Erfolg
- Schichtplan für kommende Grillabende wäre sinnvoll (Doodle machen)
- Weniger gut besucht, als die davor daher Vorschlag von Simon: Plakat, bei dem Datum geändert werden kann (kann von Bibi und Ina einlaminiert werden, dann mit Folienstift beschreibbar)

b) Berufskommission

- Verfahren läuft wie geplant.
- Ruf kann Anfang nächsten Jahres erfolgen
- Dank von Strobel für Mitarbeit und Gespräche von Studierenden

c) Schild von FSR

- Für (Wahl-)Stand und Pinnwand oben
- Vorschlag: am nächsten Philo-WE basteln

d) Fehlen bei Sitzungen

- In der Satzung steht, dass ein Mitglied bei dreifachem unentschuldigtem Fehlen sein Stimmrecht verliert, sollte durchgesetzt werden, um beschlussfähig zu bleiben

- Absagen sollten 24h vor der Sitzung erfolgen
 - Appell an Alle: Melden und Bescheid geben, wenn man gerade privaten Stress hat
- e) Terminfindung
- Findet über Doodle statt (hoffentlich regelmäßiger Termin 14-tägig)
 - Mind. 3 Termine in Semesterferien
 - Termine für Veranstaltungen werden Locations angefragt und am besten passender Termin ausgewählt
- f) Jan informiert über die Fachkonferenz (26.6)

6. Informations-Austausch:

- ESA: Schnell ins Gespräch kommen und Erst-Tüten planen, Markt der Möglichkeiten (informieren)
- Philo-WE: Odert ist für kommendes Semester gebucht (auf Sebastian)
- Finanzen: Alle müssen bei Bank vorstellig werden.
- Jan Anmerkung zum letzten Protokoll: Prinzessin Mononoke noch nicht fest.
- Jan Anmerkung zum letzten Film: Letzter Film lief ganz gut. Fast kein Minus, wir müssen die (ca.) 14€ übernehmen
- HoPo: Afat Sitzungen immer 14-tägig Mo 18-ca. 20Uhr. Raum wird bekanntgegeben.
- AK Protokoll: Formatierung übernimmt Ina. In Zukunft Blankoprotokoll. Protokolle möglichst zeitnah erledigen. Alle sollten sie lesen und bei FB mit Daumen hoch bestätigen, wenn sie damit einverstanden sind.
- AK Feten: Bis zum nächsten Termin im Studihaus wegen Terminen anfragen. Abstimmung, ob Auftaktparty stattfinden soll wurde einstimmig angenommen. Und Simon fragt (recht zügig) Ina Lemm wegen nächster TRICON an.
- AK Logistik: WhatsApp Gruppe zur Orga, Christian ist Admin und lädt ein.
- AK Fach: Bespricht sich im Anschluss an die Sitzung
- Der Doodle für die nächste Sitzung wird rumgeschickt.

Die Sitzung wird um 22:11 geschlossen.

gez. Sylvia Podsiadly