

## Werkstudent - Werkstudentin

### Personalberatung und Headhunting Agentur Hamburg

#### Die Kontrast Personalberatung GmbH als Arbeitgeber

Die Kontrast Personalberatung GmbH in Hamburg bietet seit 1993 Personalmanagement und Personalberatung-Services an.

Wir haben uns erfolgreich als Personalberater für den öffentlichen Dienst, moderne Technologie-Unternehmen sowie im Gesundheitswesen etabliert.

Unser Streben gilt der Zufriedenheit unserer Mandatsgeber ebenso wie dem verantwortungsvollen Umgang mit unseren Kandidat:innen, die uns ihre berufliche Zukunft anvertrauen.

#### Ihr Arbeitsplatz als Student bei uns

Grundlage unseres Erfolges ist ein agiles Teamwork in unserer Hamburger Unternehmenszentrale - unmittelbare Nähe zur Hafencity - sowie ein kompetentes Team an Personalberater:innen unterschiedlichster Qualifikationen.

Unser modernes, offen gestaltetes Büro ist unmittelbar bei den Deichtorhallen gelegen und perfekt per Fahrrad oder mit dem HVV zu erreichen.

#### Ihre Aufgaben und Tätigkeiten bei uns:

Als Werkstudenten arbeiten Sie bei uns im Kerngeschäft mit. Sie unterstützen die Verantwortlichen der Büroorganisation im Bereich Administration ebenso, wie Sie als Werkstudent bei entsprechender Eignung unsere Headhunter Teams bei den Rekrutierungs-Projekten aktiv zur Hand gehen.

#### Ihre Ausbildung und Qualifikation (m/w/d)

- Aktives Präsenz-Studium an einer Hochschule bzw. Universität
- Idealerweise haben Sie echte Berufserfahrung
- Sie sind kommunikativ und teamfähig
- Sie sind strukturiert und gut in der Selbstorganisation
- Sie sind verlässlich und kooperativ
- Deutsche Sprachkenntnisse mindestens **C1**

#### Wir bieten Ihnen:

- Wir zahlen einen zeitgemäßen Stundenlohn mit Urlaubsanspruch und Einsatzgarantie
- Wir bieten eine professionelle strukturierte Einarbeitung
- Wir bieten geregelte Arbeitszeiten, anpassbar auf den Studienplan
- Keine Push-Benachrichtigungen ins Privatleben
- Eine berufliche Perspektive auf Festanstellung

#### Interesse an dieser Stelle?

Interessiert? Dann senden Sie uns Ihren Lebenslauf als PDF zu. Wir melden uns bei Ihnen mit weiteren Details.



Ihre Bewerbung bitte an: [personalberatung@kontrast-gmbh.de](mailto:personalberatung@kontrast-gmbh.de)  
Referenz: 30012 Stand: 18.01.2023