

Fachbereich I – Erziehungs- und
Bildungswissenschaften
Sozialpädagogik III
| Prof.‘in Dr. Helena Kliche
sp3lehre@uni-trier.de
Sprechstunde: Dienstag 14:00 bis 15:00
Uhr



Formale Vorgaben für die Gestaltung von schriftlichen Arbeiten

Formatierung des Dokuments:

- Schriftgröße: Times New Roman: 12pt; Arial: 11pt; Calibri: 11pt
- Zeilenabstand: 1,5
- Seitenränder: links 3 cm rechts 4 cm oben/unten 2,5 cm
- Blocksatz mit Silbentrennung
- Anzahl Zeichen/Seite (Schriftgröße): ca. 2000
- Fortlaufende Seitennummerierung
- Fortlaufende Nummerierung von Abbildungen und Tabellen

Umfang der schriftlichen Arbeiten:

| | BA EZW: Sozial- und Organisationspädagogik | MA EZW: Organisation des Sozialen |
|-----------------|--|------------------------------------|
| Hausarbeit | 24.000 Zeichen (ca. 12 Seiten) | 40.000 Zeichen (ca. 20 Seiten) |
| Portfolio | 30.000 Zeichen (ca. 15 Seiten) | 40.000 Zeichen (ca. 20 Seiten) |
| Abschlussarbeit | 50.000 Zeichen (ca. 25 Seiten) | 150.000 Zeichen (ca. 75 Seiten) |

Aufbau einer Arbeit/Formalia

1. Deckblatt

Dieses beinhaltet:

Universität Trier – Fachbereich/Fach

Titel und Nummer der Veranstaltung

Name und Titel der Dozentin

Angabe des Semesters

Thema der Arbeit

Name, Adresse, Telefonnummer, E-Mail-Adresse

Matrikelnummer, Fachsemesterzahl, angestrebter Abschluss

Abgabeort und Datum

2. Eidesstattliche Erklärung

3. Inhaltsverzeichnis

4. Abbildungsverzeichnis

5. Abstract

6. Text der Arbeit

7. Literaturverzeichnis

8. Quellenverzeichnis

9. Anhang (bei empirischen Arbeiten: Transkripte, Beobachtungsprotokolle, Fragebögen, etc.)



Universität Trier

Fachbereich I

Bachelor: Erziehungswissenschaft: Sozial- und Organisationspädagogik/

Master: Erziehungswissenschaft: Organisation des Sozialen

Modul X: xxxxx

Seminar: Titel des Seminars

Prüferin: JProf.'in Dr. Helena Kliche

Portfolio/Hausarbeit

Titel:

Titel der Hausarbeit/des Portfolios

Name

Adresse

Universitäre E-Mail Adresse

Matrikelnummer

x. Fachsemester, Semester

Abgabe: Universität Trier, Datum