



# Club Aktiv

## 1. Wir bieten Stellen für

PraktikantInnen	<input checked="" type="checkbox"/>
Ehrenamtliche MitarbeiterInnen	<input checked="" type="checkbox"/>
Nebenberufliche MitarbeiterInnen	<input type="checkbox"/>
Hauptberufliche MitarbeiterInnen	<input checked="" type="checkbox"/>

## 2. Wer wir sind

1. Träger der Einrichtung: **Club Aktiv**

2. Handlungsfeld(er)<sup>1</sup>:

Der **Club Aktiv** ist ein gemeinnützig anerkannter Verein, der neben teilstationären Einrichtungen wie Tagesförderstätte und Tagespflege auch ambulante Dienste in Form von individuellem Service für Betreuung und Assistenz“ (ISB), häuslicher Krankenpflege und Mobilen Sozialen Diensten (MSD) im Raum Trier und Umgebung unterhält.

Die Abteilung **Arbeit – Bildung – Chancen** ist innerhalb des Club Aktiv für die Konzeptionierung und Durchführung innovativer Projekte zur Qualifizierung und Integration verschiedener Zielgruppen (z.B. Menschen mit Behinderung, Langzeitarbeitslose, Menschen mit psychischen Erkrankungen, Sozialhilfeempfänger/innen, Alleinerziehende, Migranten/innen) zuständig.

3. Region/Einsatzort(e): **Trier, Kaiserslautern, Saarland**

4. Kontaktdaten

AnsprechpartnerIn: Alexandra Clerc

Mailadresse: [clerc@clubaktiv.de](mailto:clerc@clubaktiv.de)

Straße: Schützenstraße 20

PLZ und Ort: 54295 Trier

Telefonnummer

Webadresse: [www.clubaktiv.de](http://www.clubaktiv.de)

## 3. Was wir bieten

1. Beschreibung der Einrichtung:

s.o.

2. Mögliche Tätigkeitsfelder, Aufgaben, Einsatzorte (Region, Stadt)

**Trier:**

- **Kunst-Bau-Steine & BAU-ART** - Innovative Projekte zur beruflichen (Re-) Integration von Menschen mit einer psychischen Erkrankung. Mit Hilfe der Kombination von handwerklichen und kunstorientierten Aktivitäten zur kreativen Wandgestaltung von öffentlichen und gemeinnützigen Einrichtungen im Innen- und Außenbereich, erhalten Menschen mit psychischen Beeinträchtigungen die Chance, beruflich (wieder) Fuß zu fassen. Angeleitet und begleitet werden die TeilnehmerInnen durch Fachkräfte aus dem Malerhandwerk, Psychologinnen, Pädagogen und Grafikdesigner.

<sup>1</sup> Beschreiben Sie kurz in Stichpunkten das Handlungsfeld der Einrichtung(en)

- **Berufsvorbereitende Bildungsmaßnahmen** - Die berufsvorbereitende Bildungsmaßnahme BvB wendet sich an junge Menschen ohne berufliche Erstausbildung. Diese werden während ihrer Teilnahme dabei unterstützt eine berufliche Orientierung und Vorqualifizierung in verschiedenen Berufsfeldern zu erhalten oder ein Zeugnis zur Berufsmündigkeit zu erwerben.

Weitere Einsatzmöglichkeiten in Projekten im Bereich **Übergang Schule – Beruf, Aus- und Weiterbildung** und **Integration in Arbeit** an den Standorten im Raum Kaiserslautern und im Saarland.

3. Mögliche Praktikumszeiträume: Nach Absprache

**Grundsätzlich möglich**

**In Teilzeit**



**In Vollzeit**



#### 4. Folgende Kompetenzen können Sie bei uns erwerben

- Arbeit in jungem interdisziplinären Team
- Selbständiges Arbeiten und Flexibilität
- Direkter Kontakt mit Teilnehmenden, Erfahrung in Einzel- und Gruppenarbeit mit Menschen mit psychischen Beeinträchtigungen
- Präsentations-/Schulungskompetenz
- Verwendung verschiedener Dokumentationssysteme
- Kennenlernen des projektinternen Berichtswesens

#### 5. Wen wir suchen

1. Kenntnisse, Führerschein

- Studium der Psychologie, Pädagogik oder sozialen Arbeit
- Grundsätzlich keine Vorkenntnisse nötig
- Führerschein und Wissen über psychische Erkrankungen hilfreich

2. Mögliche Tätigkeitsfelder, Aufgaben:

- Unterstützung und Mitarbeit in der Einzel- und Gruppenbetreuung sowohl auf den Einsatzstellen als auch am Schulungsort, bei kulturellen Angeboten, gesundheitsfördernden Einheiten, betrieblichen Erprobungen und Schulungen
- Teilnehmerbezogene Arbeit begleiten (Anamnesegespräche, Krisengespräche etc.)
- Eigenständige Arbeit mit Teilnehmenden (Bewerbungsmappen erstellen, Unterstützung bei Arbeiten am PC, Unterstützung bei der Suche nach medizinischen Therapien/Behandlungen etc.)
- Kompetenzbeobachtungen durchführen
- Schulungen zu verschiedenen Themen vorbereiten und durchführen
- Unterstützung bei administrativen und organisatorischen Tätigkeiten
- Teilnahme an Teamsitzungen und Supervision