



Berufsbezogenes Praktikum im Masterstudiengang Psychologie

Peiffer, Henrike, Dr. rer. nat.

Universität Trier, Abteilung Wirtschaftspsychologie

Inhalt

1. Allgemeine Infos
2. Ablauf
 1. Praktikumsgenehmigung
 2. Absolvierung des Praktikums
 3. Anerkennung des Praktikums
3. Praktikumsbericht
4. FAQ

1. Allgemeine Infos

Sie studieren an der Universität Trier im Master Psychologie und müssen laut Modulplan ein berufsbezogenes Praktikum absolvieren.

Über die Details dieser Studienleistung informieren Sie sich vorab...

1. Allgemeine Infos

- Modulplan
 - Workload 300 Stunden
 - 240 Stunden praktische Tätigkeit
 - 60 Stunden Selbststudium
 - Studiensemester ab 1 – 4 (das Praktikum kann nach dem 1. Fachsemester angetreten werden)
 - Prüfungsform: Praktikumsbericht
 - 10 Leistungspunkte
 - Voraussetzung für die Vergabe der Leistungspunkte
 - Bestätigung über 240 Stunden berufsbezogenes Praktikum
 - Bestandener Praktikumsbericht
- Modulbeauftragte
 - Dr. Henrike Peiffer
 - Kontakt: prakmapsy@uni-trier.de
 - Web: <https://www.uni-trier.de/index.php?id=48124>
- Sekretariat des Prüfungsausschusses
 - Andrea Becker
 - Kontakt: papsy@uni-trier.de
 - Web: <https://www.uni-trier.de/index.php?id=43588>

1. Allgemeine Infos

- Bereich und Ziele des Praktikums
 - in allen psychologischen Berufsfeldern (Forschung und Anwendung) im In- und Ausland möglich
 - Ziel: Transfer von Inhalten des Studiums in Anwendungsgebiete
- Praktikumsbetreuung
 - akademisch ausgebildeten Psychologen/innen von seitens der Institution
 - ist keine derart qualifizierte Person für die Betreuung vorhanden, siehe „Externe Praktikumsbetreuung“ (nächste Folie)
- Praktikumsdauer und -form (Voll- vs. Teilzeit)
 - i.d.R. 6-wöchiges Vollzeitpraktikum
 - Teilzeitpraktikum in Ausnahmen möglich → bei der Beantragung durch das Sekretariat des Prüfungsausschusses zu genehmigen
- Praktikum vs. Arbeitsverhältnis
 - Praktikum in der gleichen Institution wie Arbeitsverhältnis ist prinzipiell möglich
 - Voraussetzung: Praktikumsstätigkeiten müssen über die Tätigkeiten aus dem Arbeitsverhältnis hinausgehen, d.h. Praktika, die nur Tätigkeiten des Arbeitsverhältnisses enthalten, werden nicht anerkannt
 - Praktikumszeugnis

1. Allgemeine Infos

Externe Praktikumsbetreuung

- Ausgangslage: in der Praktikumsinstitution sind keine akademisch ausgebildeten Psychologen/innen tätig bzw. können die Praktikumsbetreuung nicht übernehmen
- Lösung: Externe Praktikumsbetreuung durch eine/n Mitarbeiter/in des Faches Psychologie der Universität Trier
- Eine externe Praktikumsbetreuung ist seitens der/des Mitarbeiters/in des Faches Psychologie freiwillig
- Richtlinien zur externen Praktikumsbetreuung stehen auf der Webseite des Prüfungsausschusses zur Verfügung (<https://www.uni-trier.de/universitaet/fachbereiche-faecher/fachbereich-i/faecher-und-institute/psychologie/pruefungsausschuss/wegweiser-informationen-1>)

2.1. Ablauf - Praktikumsgenehmigung

Nachdem Sie eine Praktikumsstelle gefunden und eine Zusage von dieser für Ihr Praktikum erhalten haben, müssen Sie das Praktikum beim Fach Psychologie genehmigen lassen...

2.1. Ablauf - Praktikumsgenehmigung

Praktikumsgenehmigung

- Vor Beginn des Praktikums müssen Sie Ihr geplantes Praktikum beim Sekretariat des Prüfungsausschusses beantragen
- Das Formular „Antrag Praktikum MSc“ ist [hier](#) zu finden
- Füllen Sie das Formular aus
- Senden Sie das ausgefüllte Formular an das Sekretariat des Prüfungsausschusses (papsy@uni-trier.de)
- Sie erhalten die Bestätigung vom Sekretariat des Prüfungsausschusses, dass Ihr Praktikum genehmigt ist

UNIVERSITÄT TRIER

Antragsformular
letzte Änderung: 26.09.2023

gültig für PO 2013
Seite 1 von 1

**Antrag auf Genehmigung des berufsbezogenen Praktikums im M.Sc. Psychologie
PO 2013 (alter Master) und PO 2023 (neuer Master)**

¹Hiermit beantrage ich die Genehmigung des Berufsorientierendes Praktikum (6 Wochen).

Persönliche Angaben Antragsteller ²		
Name, Vorname:		
Anschrift:		
E-Mail (Uni-E-Mail, keine private Adresse!):		
Matrikelnummer:		
Nach welcher PO studieren Sie? <input type="checkbox"/> 2013 <input type="checkbox"/> 2023 Ihr aktuelles Fachsemester:		
Angaben zur Praktikumsstelle		
Name der Institution inkl. Abteilung / Bereich:		
Anschrift:		
Zeitraum:		
Wird das Praktikum in der Einrichtung durchgeführt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
Wird das Praktikum in der Einrichtung durchgeführt? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
E-Mail-Kontakt Betreuer:		
Ist der Betreuer des Praktikums ein akademisch ausgebildeter Psychologe? <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein		
Wenn NEIN, Name, Vorname des externen Betreuers im Fach Psychologie:		
Welchem Berufs- und Tätigkeitsbereich ordnen Sie das Praktikum zu (Doppelnennungen möglich)?		
<input type="checkbox"/> Personalbereich /HR	<input type="checkbox"/> Werbung/Marketing	<input type="checkbox"/> Kinder-/Jugendarbeit
<input type="checkbox"/> Arbeit und Gesundheit	<input type="checkbox"/> Familien-/Erziehungsberatung	<input type="checkbox"/> Gerontopsychologie
<input type="checkbox"/> Organisationsberatung	<input type="checkbox"/> Schulpsychologie	<input type="checkbox"/> Forensische Psychologie
<input type="checkbox"/> Psychotherapie	<input type="checkbox"/> Forschung	<input type="checkbox"/> Andere

Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben. Es entstehen durch das Praktikum keine Fehlzeiten meiner curricularen Verpflichtungen.

Trier, den _____ Unterschrift Antragsteller (bei digitaler Bearbeitung auch elektronische Unterschrift oder Signatur)

Praktikum genehmigt Ja Nein Trier, den _____ Unterschrift PA

2.2. Ablauf - Absolvierung des Praktikums

Nach der Genehmigung Ihres Praktikums durch das Sekretariat des Prüfungsausschusses steht Ihrem Praktikum nichts mehr im Wege.
Wir wünschen Ihnen bei Ihrem Praktikum...

Viel Erfolg...



Viele neue und tolle Eindrücke...



und viel Spaß



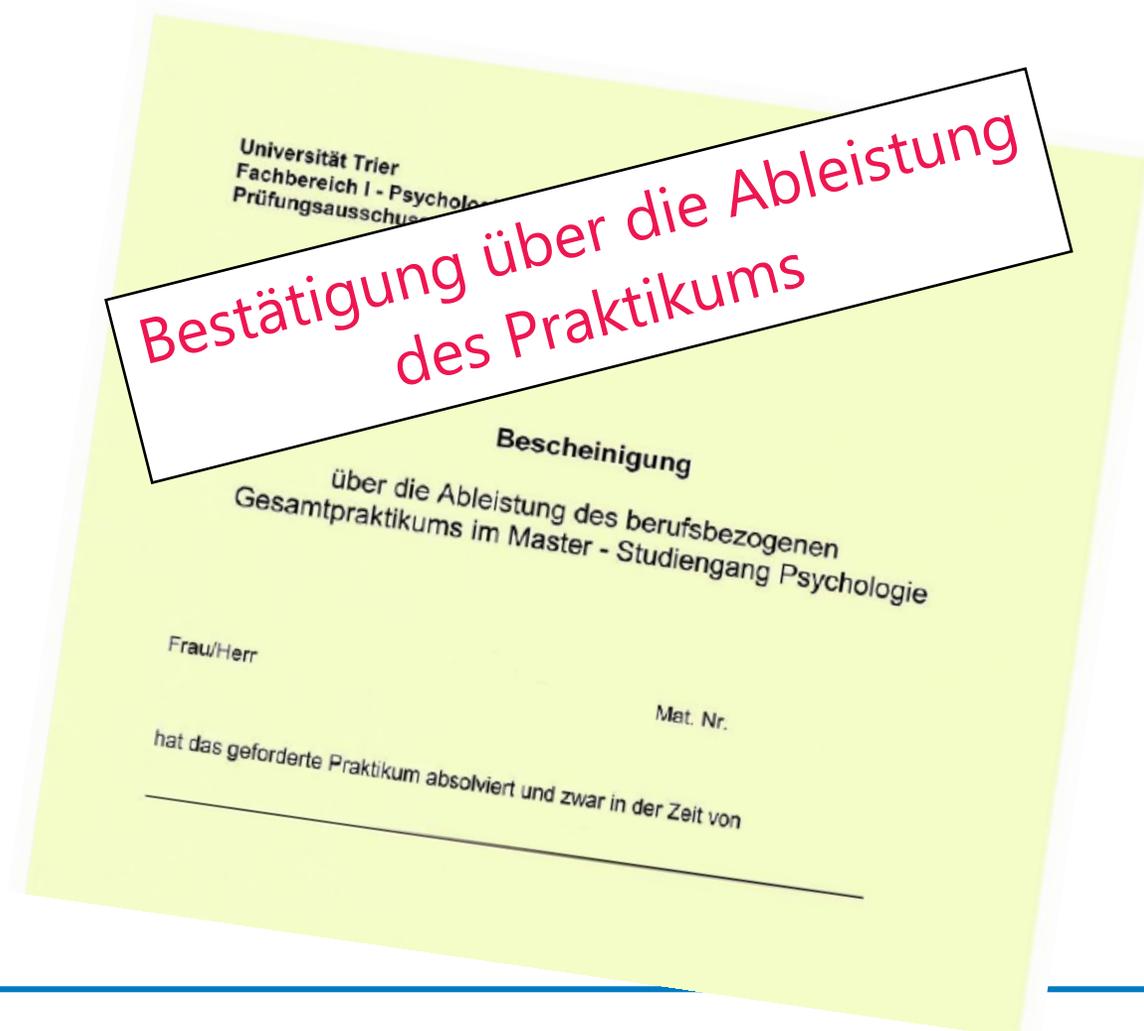
2.3. Ablauf – Anerkennung des Praktikums

Nach Beendigung Ihres Praktikums müssen Sie sich Ihre Leistung durch das Sekretariat des Prüfungsausschusses anerkennen lassen...

2.3. Ablauf – Anerkennung des Praktikums

Praktikumsanerkennung

- Nach Beendigung des Praktikums müssen Sie eine Bescheinigung (z.B. Praktikumszeugnis) an das Sekretariat des Prüfungsausschusses senden (papsy@uni-trier.de)
- Die Bescheinigung muss folgende Infos enthalten: Zeitraum, Form (Voll- vs. Teilzeit), Tätigkeitsschwerpunkten
- Sie erhalten die Bestätigung vom Sekretariat des Prüfungsausschusses, dass Sie Ihr Praktikum abgeleistet haben



3. Praktikumsbericht

Nachdem Sie Ihr Praktikum absolviert und anerkannt bekommen haben, können Sie mit dem Schreiben des Praktikumsberichtes beginnen...

3. Praktikumsbericht

Bewertung

- Die Bewertung richtet sich nach den drei skizzierten Punkten (s. nächste Folie) sowie den Formatvorgaben
- Es wird erwartet, dass zu allen drei inhaltlichen Punkten substantielle Ausführungen (in etwa vergleichbarem Umfang) gemacht werden (s. nächste Folie)
- Je nach Art des Praktikums können manche Unterpunkte eine höhere Gewichtung als andere erfahren

Formatvorgaben

- Umfang: 6 - 7 Seiten (inkl. Deckblatt, kein Inhaltsverzeichnis)
- Format: 1,15-zeilig, 12pt Schrift Times New Roman, Blocksatz, 2 cm Rand auf allen vier Seiten
- Deckblatt enthält folgende Angaben:
 - Aktuelles Uni Trier Logo, Name, Matrikelnummer, Anschrift und Uni-E-Mail des Praktikanten / der Praktikantin
 - Name und Kontaktanschrift der Praktikumsstelle und des Ansprechpartners
 - Zeitraum und Dauer des Praktikums
 - Erklärung, dass Sie den Bericht eigenständig und ohne fremde Hilfe verfasst haben
 - Datum der Abgabe
- Inhalt (siehe nächste Folie) und Anhänge

3. Praktikumsbericht - Inhalt

1. Beschreibung der Organisation und der Abteilung / des Teams

- Organisatorische Struktur der Praktikumseinrichtung; Ausstattung des Praktikumsplatzes, Arbeitsbedingungen, Vergütung
- Erwartungen an den Praktikanten / die Praktikantin (z.B. Grad der erwarteten Selbständigkeit bei der auszuführenden Tätigkeit)
- Art und Qualität der vorher vereinbarten Betreuung; Kooperation mit anderen Berufsgruppen

2. Darstellung des Aufgaben- und Tätigkeitsfeldes

- Beschreibung der Aufgaben, die durchgeführt wurden mit grober Abschätzung der (prozentualen) Anteile an der gesamten Praktikumstätigkeit
- Anteile von Diagnostik / Evaluation, Intervention (Beratung, Training, Psychotherapie), Forschung
- Anteile von teilnehmender Beobachtung / Hospitation versus (angeleiteter) selbständiger Tätigkeit
- Bezug zu den Grundlagen- und Anwendungsfächern bzw. zu einzelnen Modulen und Kenntnissen und Fertigkeiten aus dem Studium
- Verbindung zwischen Praxis- und Theorieelementen im Masterstudiengang Psychologie

3. Reflexion / Bewertung

- Persönliche Motivation und Erwartungen von Praktikumsstelle / Tätigkeitsfeld
- Erwerb von Wissen und fachlichen Kompetenzen; Anregungen für die eigene persönliche Entwicklung und spätere Berufswahl
- Lernerfahrungen im Umgang mit Vorgesetzten und Kollegen sowie den Kunden / Patienten der Praktikumsstelle
- Voraussetzungen, die für das Praktikum hilfreich gewesen wären, die aber im Studium zu wenig vermittelt wurden
- Kritik und Verbesserungsvorschläge hinsichtlich des Praktikums

3. Praktikumsbericht

4. Anhang

- Bescheinigung des Prüfungsausschusses „Ableistung des Praktikums“ als pdf-Scan
- Bei einer externen Betreuung des Praktikums legen Sie als Anlage 2 „Nachbereitung der externen psychologischen Betreuung“ bei.
- Nachweis zur Prüfungsanmeldung in PORTA

3. Praktikumsbericht

Nachdem Sie Ihren Praktikumsbericht geschrieben und fertiggestellt haben...

Abgabe (Frist, Format, etc.)

- Sie können den Praktikumsbericht jederzeit abgeben
- **Sie müssen sich in PORTA zur Prüfung „Berufsbezogenes Praktikum“ anmelden. An- und Abmeldefristen sind jeweils der 30.03. (für WS) bzw. der 29.09. (für SoSe) des jeweiligen Jahres.**
- **Nur Berichte, die in PORTA zur Prüfung angemeldet sind, werden angenommen und bewertet.**
- **Sollten Sie sich zur Prüfung angemeldet haben, den Bericht in dem jeweiligen Semester wider Erwarten nicht rechtzeitig abgeben können, MÜSSEN Sie sich wieder von der Prüfung abmelden.**
- Senden Sie den Praktikumsbericht in elektronischer Form (pdf-Dokument) an: prakmapsy@uni-trier.de. Sie erhalten eine Eingangsbestätigung.
- Die Bewertung Ihres Berichtes dauert ca. 6-8 Wochen
- Die Note für den Bericht und das Bestehen des Moduls werden dann für Sie in PORTA eingetragen.

4. FAQ

- Wo finde ich Informationen zum Masterpraktikum im Fach Psychologie?
 - Web: <https://www.uni-trier.de/index.php?id=48124>
 - Web: <https://www.uni-trier.de/index.php?id=43588>
- Ich habe eine Frage zur Praktikumsgenehmigung. Wen kann ich da fragen?
 - Sekretariat des Prüfungsausschusses (papsy@uni-trier.de)
- Ich habe eine Frage zum Praktikumsbericht. Wen kann ich da fragen?
 - Modulbeauftragte (prakmapsy@uni-trier.de)

