





Sona-Systems

Das Versuchspersonenstunden-Vergabesystem für Forschende





Erstellung eines Forschenden-Accounts

- 1. Fordern Sie einen Forschenden-Account beim Admin an (sonasystem@uni-trier.de). Einen Forschenden-Account können nur Mitarbeitende der Psychologie beantragen.
- 2. Sie erhalten per E-Mail Ihre Log-In-Informationen.
- 3. Sie loggen sich mit diesen Informationen in das System ein (<u>https://universitaettrier.sona-systems.com</u>).
- 4. Unter "My Profile" können Sie Ihr Passwort ändern.

Geben Sie Ihr Passwort auf keinen Fall weiter!





1. Klicken Sie auf "Add New Study".

A My Studies All Studies Add New Study Prescreen Results	My Profile Logout 守
	Ruth Freitag (Researchei
My Studies	Upcoming Appointments
View and edit your studies	No Upcoming Appointments
 ★ View, add or edit timeslots ★ View uncredited timeslots 	Studies with Recent Activity
All Studies	You have no studies with recent activity.
View all studies available to participants	
Add New Study	
+ Create a new study	
Prescreen Results	
Analyze participant prescreen results	
My Profile	
▲ Change password	
Modify contact information	
Provide an alternate email address	





 2. Wählen Sie den jeweiligen Studien-Typ aus und geben Sie an, ob Sie monetär ("Paid") oder über Versuchspersonenstunden ("Credit") vergüten. Klicken Sie auf "Continue".

 Für den Fall, dass Sie sowohl mit VP-Stunden, als auch mit Geld vergüten möchten, wählen Sie "Credit" aus und schreiben Sie in die Studienbeschreibung, dass Sie auch monetär vergüten. Wenn eine VP monetär vergütet wird, können Sie beim jeweiligen Timeslot vermerken, dass monetär vergütet wurde und keine Credits gut geschrieben werden.

Select Study Type

To add a new study, you must first select the type of study you would like to add as well as the compensation type. You may not change the study type or the compensation type once you have added it, so please be sure to select the correct options now.

A study that is scheduled to take place at a specific time, in a specific place or over videoconference, and where there is only one part to Standard Study the study that participants will participate in. O Paid Credit A study that is scheduled to take place at a specific time, in a specific place or over videoconference, in multiple parts. The different Multi-Part Standard parts may be scheduled to take place a specified number of days apart, and a participant must sign up for all parts of the study at one Study time. Two-Part: O Paid O Credit B Three-Part: O Paid O Credit B Four-Part: O Paid O Credit An online study located on another website like Qualtrics, SurveyMonkey, Gorilla, PsychoPy (Pavlovia), REDCap, or any other website. C Online External Study O Paid Credit An online study located on another website like Qualtrics, SurveyMonkey, Gorilla, PsychoPy (Pavlovia), REDCap, or any other website, in Multi-Part Online multiple parts. The different parts may be scheduled to take place a specified number of days apart, and a participant must sign up for External Study all parts of the study at one time. I Two-Part: O Paid O Credit Im Image In the content of the O Paid Credit Credit
 Credit An online survey study where the questions are set up in the system Online Internal Survey Study Paid Credit Continue 📀





- 3. **Study Name** = ein Akronym (fünf Großbuchstaben und eine Zahl, bspw. EVFLK1) bestehend aus
- den ersten beiden Buchstaben des **Untersuchungsgegenstandes** (z.B. Evaluative Konditionierung = "EV")
- den ersten beiden Buchstaben des verwendeten **Paradigmas** (z.B. Flanker-Paradigma = "FL")
- dem ersten Buchstaben des eigenen **Vornamens** (z.B. Katarina = "K") und
- der Nummer der Studie in der laufenden Untersuchungsreihe.

4. Angabe eines kurzen "Abstracts" (z.B.: "Es handelt sich um ein Reaktionszeitexperiment").

5. Angabe einer "**Detailed Description**" (vor allem sinnvoll, wenn VP über Untersuchungsbedingungen aufgeklärt werden müssen wie z.B. bei peripher-physiologischen Untersuchungen; ist optional).

keine HTML-Tags im Brief Abstract!





- 6. Wenn nötig, Angabe von "Eligibility Requirements" (bspw. ausschließlich linkshändische Personen, etc.).
- Duration und Credits müssen miteinander übereinstimmen (bspw. 15 Minuten und 0.25 Credits; 30 Minuten und 0.5 Credits)

Eligibility Requirements	None
Duration (Minutes)	45
Credits (Credits must be evenly divisible by 0.25)	0.75
Preparation (Up to 255 characters, optional)	





7. Angabe der **Dauer der Studie** in Minuten und der dementsprechend zu vergebenden Credits.

- 1 Stunde = 1 Credit
 - Abstufung in 0.25 Einheiten: 0.5 Stunden = 0.5 Credits; 15 Minuten = 0.25 Credits
- Wichtig! Angabe der Credits mit Punkt (z.B. 0.25) und nicht mit Komma (z.B. 0,25).

Eligibility Requirements	None
Duration (Minutes)	45
Credits (Credits must be evenly divisible by 0.25)	0.75
Preparation (Up to 255 characters, optional)	





8. Wenn nötig, Angabe von Vorbereitungen auf die Studienteilnahme (z.B. vorher nichts trinken, essen etc.).

Eligibility Requirements	None
Duration (Minutes)	45
Credits (Credits must be evenly divisible by 0.25)	0.75
Preparation (Up to 255 characters, optional)	





9. Sie haben die Möglichkeit **andere Forschende** zu Ihrer Studie zuzuteilen, sodass diese Zugriff auf Ihre Studie haben (sinnvoll bei wissenschaftlichen Hilfskräften, etc.).







10. Um eine Studie zu **aktivieren**, wählen Sie bei "Approved" und "Active Study" "Yes" aus.

11. Klicken Sie dann auf "Add This Study".







Erweiterte Einstellungen einer Studie

Sie haben die Möglichkeit, Ihre Studie so einzustellen, dass VP *nur* teilnehmen dürfen, wenn Sie an einer bestimmten Studie bereits teilgenommen haben, oder dass sie *nicht* teilnehmen dürfen, wenn Sie an einer bestimmten Studie

bereits teilgenommen haben.

Advanced Settings		
Pre-Requisites	Participants must participate in ALL of these studies before they may Participants must participate in AT LEAST ONE of these studies before	r sign up e they may sign up
	My Studies All Studies	
	search	
	ar -	
	Available	Selected
Disqualifiers	Participants must not have participated in ANY of these studies before t	hey sign up:
	My Studies All Studies	
	search	





Erweiterte Einstellungen einer Studie

Sie haben die Möglichkeit, Ihre Studie so einzustellen, dass nur VP eines **bestimmten Studienfachs** teilnehmen dürfen.

Course Restrictions

All Courses		Psychologie Hauptfach
andere Studierende/MitarbeiterInnen (monetär)		
Wahlpflichtmodul Angewandte Psychologie (M Sc)	-	
Wahlpflichtmodul Grundlagen der Psychologie (B Sc)		





Erweiterte Einstellungen einer Studie

- Sie haben die Möglichkeit, festzulegen, ob und wofür Sie per **E-Mail** benachrichtigt werden und ob Credits **automatisch** vergeben werden oder nicht.
- Trotzdem erhalten Sie jeden Abend um 18:00 Uhr eine E-Mail mit allen Terminen für den nächsten Tag.

\langle	Should the Researcher receive email notifications for participant sign-ups and cancellations?	 No Yes for sign-ups and cancellations Yes for cancellations only
	Researchers at Timeslot-Level	Can researchers for this study be assigned to specific timeslots? Only applies if the study has more than one researcher. Yes No
<	Automatic Credit Granting	If no action is taken by the researcher, should the system automatically grant credits to participants after the timeslot is more than 8 hours old? Automatic grants occur once a day, and can be changed back later. Yes No





12. Sie erhalten eine **Übersicht** über Ihre erstellte Studie.

ଦ୍ଟି Study Mer	nu +			
itudy Inform	ation	Restrictions		
Study Name	DRFLR1	Prescreen Restrie	ctions	No Restrictions
Study Type	Standard (lab) study This is a standard lab study. To participate, sign up, and go to the specified location at the chosen time.	Additional Study	Information	
Study Status	Visible to participants : Approved Active study : Appears on list of available studies	Automatic Credit Granting	Credit will be auto action was taken, t	matically granted for timeslots where no that are more than 8 hours old. Automatic
Duration	45 minutes		credit grant is don	e once per day.
Credits	0.75 Credits	EKT Approval Code		
Abstract	Es handelt sich um ein Reaktionszeitexperiment.	Direct Study	[1
Description	Es handelt sich um ein Reaktionszeitexperiment.	Link	This is a direct URI may use this in an	Itaettrier.sona-systems.com/default.asc for participants to access the study. You email or study advertisement.
		Data Countral	10.14 2017	





Prescreen Restrictions

13. Sie haben die Möglichkeit, über den Prescreen zu definieren, welche Personen sich zu Ihrer Studie anmelden können. Dazu wählen Sie "View/Modify **Restrictions**" aus.







Prescreen Restrictions

14. Setzen Sie den Haken bei der jeweiligen Option und klicken Sie dann auf "Set Restrictions".



Participation restrictions may be placed on a study based on a participant's prescreen responses. Participants will be unaware that the study has such restrictions placed on it. They will see only the studies for which they qualify, and none of the studies for which they do not qualify.

If you would like to determine how many participants meet a set of criteria, you may want to run a prescreen qualification analysis.







• Wählen Sie den Studien-Typ "Online External Study" aus und geben Sie an, ob Sie monetär ("Paid") oder über Versuchspersonenstunden ("Credit") vergüten möchten. Klicken Sie auf "Continue".

Online External Study



An online study located on another website like Qualtrics, SurveyMonkey, Gorilla, PsychoPy (Pavlovia), REDCap, or any other website.

⊖ Paid

O Credit





- Sie haben zwei verschiedene Möglichkeiten Ihre Online-Studie mit Sona zu koppeln:
- 1. Sie geben unter "Studieneinstellungen" im folgenden Feld den **Link** zu Ihrer Online-Studie an. So werden die Studierenden von Sona zu Ihrer Studie weitergeleitet. In diesem Fall müssen Sie den Sona-Code in Ihrer Online-Studie abfragen, damit Sie diejenigen Studierenden, welche bis zum Ende an Ihrer Studie teilgenommen haben, im Anschluss manuell vergüten können. Wie Sie VP manuell vergüten, wird Ihnen unter dem Punkt "Teilnahme an Studien" erklärt.

Study URL

If the text <code>\$SURVEY_CODE\$</code> is included in the URL, the system will replace that with a unique code for the participant, to make it easier to identify who completed the study.





2. Sie koppeln Ihre Online-Studie vollständig mit Sona. Diese Einstellung ermöglicht, dass VP, welche an der Umfrage teilgenommen haben, **direkt und automatisch** Ihre Credits erhalten. Dazu müssen Sie Ihre Online-Studie entsprechend der Anleitung mit Sona koppeln.

- Übersicht über alle Anleitungen: <u>http://www.sona-systems.com/help/</u>
- Anleitung für Unipark: <u>http://www.sona-systems.com/help/unipark.aspx</u>
- Anleitung für PsychoPy: <u>http://www.sona-systems.com/help/psychopy.aspx</u>
- Anleitung für Survey Monkey: <u>http://www.sona-systems.com/help/surveymonkey.aspx</u>





Wichtig: Stellen Sie das "Automatic Credit Granting" der Online-Studie in Sona immer aus!

Stellen Sie vor dem Start der Umfrage sicher, dass Sona und die Online-Studie richtig gekoppelt sind, damit Credits nicht fälschlicherweise gutgeschrieben werden.

Wenn Sie Unipark (oder ein anderes Produkt) und Sona gekoppelt haben, verwenden Sie nur den Sona-Link zur Online-Umfrage/Studie (unter Additional Study Information), um für die Studie zu werben.





- Wenn Sie die auf der vorherigen Seite beschriebenen Schritte durchgeführt haben, ist es ausreichend, einen großen Timeslot anzulegen, der an dem Tag stattfindet, bis zu dem Sie erheben möchten.
- Dieser Timeslot sollte so groß sein, dass sich die **maximale Anzahl an Probanden**, welche Sie erheben möchten, zu diesem einen Timeslot anmelden kann.
- Stellen Sie bei Online-Studien immer das "Automatic Credit Granting" in den Studien-Einstellung (Study Information) auf "No".
- Wie ein Timeslot angelegt wird, wird auf den folgenden Folien erklärt.





 Klicken Sie bei Ihrer erstellten Studie auf "Study Menu" und dann auf "View/Administer Time Slots".

👚 My Stu	idies All Studies	Add New Study	Prescreen Results			8	My Profile	Logout 🗈
							Ruth Frei	itag (Research
System Messa	ge: Study added.							×
ର ୍ଟ୍ଟ Study Me								
♦ Study In O View/Add	formation minister Time Slots			Restrictions				~
Timesio	ot Usage Summary ad Participant List			Prescreen Restric	tions	No Restrictions	strictions	
Contact View Bu Change	Participants lk Mail Summary Study Information	andard (lab) stud is is a standard lab , and go to the spe	y o study. To participate, sign scified location at the					
Particip	ant Study View	ats : Approved		Additional Study	Information			~
status	Active study : App	pears on list of availa	ble studies	Automatic Credit will be automatically granted for timaction was taken, that are more than 8 ho		timeslots wh hours old. A	here no utomatic	
Duration	45 minutes				credit grant is do	one once per day.		
Credits	0.75 Credits			EKT Approval Code				





2. Klicken Sie auf "Add Multiple Timeslots".

*	My Studie	a All Studies	Add New Study	Prescreen Results	My Profile	Logout 🕞
					Ruth Freit	ag (Researcher)
0°	Study Menu			+ Add Timeslot Add Multiple	Timeslots Delete) lultiple Timeslots 🕀 View Printer-Friendly List of Signup	ps 🕒 Print
All Tir	neslots R	ecent Timeslots LR1	Upcoming Timeslot	s Older Timeslots		
Tin	neslots for th	s study are listed	below, with any sign-	ups listed below the timeslot.	Search for available timeslots on :	
					Wednesday, 10 May 2017	GO
There	e are no recer	t timeslots for thi	is study.			





- 3. Geben Sie die Anzahl der Timeslots für den jeweiligen Tag (einzustellen bei "Date") an.
- 4. Geben Sie die Uhrzeit des ersten Timeslots an (und, falls nötig, die Zeitspanne zwischen den Timeslots).

There are 2 options for adding multiple timeslots at once. You may add a specified number of timeslots, or you may duplicate the timeslot configuration from a specific week. If you duplicate the timeslot configuration from a specific week, the number of participants, locations, and times will be copied over.

With either option, you will have an option to review the information before the timeslot addition is performed. Please choose one of the 2 options below:

Number of Timeslots	1
Date	Friday, 12 May 2017
Start Time	09:00
Free time between slots	0 Minutes





- 5. Geben Sie die Anzahl von Versuchspersonen pro Timeslot an.
- 6. Geben Sie den jeweiligen Raum an, in dem die Erhebung stattfindet.
- 7. Klicken Sie auf "Add".

Number of Participants (Per timeslot)	1
Location	
	Add





Sie haben die Möglichkeit, bereits angelegte Timeslots von einer Woche auf eine andere Woche zu **übertragen**.

Copy Timeslots from a S	Copy Timeslots from a Specific Week				
From the week of	8 May 2017 - 14 May 2017 🔹				
То	8 May 2017 - 14 May 2017 🔹				
	Add				





Sie erhalten eine **Übersicht** über alle angelegten Timeslots und haben hier die Möglichkeit, bestimmte Timeslots auch wieder zu **entfernen** ("Add This Timeslot?" –> "Yes" oder "No").

Add Timeslots : DRFLR1

8. Klicken Sie auf "Add Selected Timeslots".

neslots				
ate	Start Time	Num. Participants	Location	Add This Timeslot?
Friday, 12 May 2017	09:00	3	D128	©Yes ⊘No
Friday, 12 May 2017	10:00	3	D128	●Yes ◎No
Friday, 12 May 2017	11:00	3	D128	©Yes ®No
Friday, 12 May 2017	12:00	3	D128	●Yes [©] No
Friday, 12 May 2017	13:00	3	D128	●Yes ◎No
Friday, 12 May 2017	14:00	3	D128	●Yes ◎No
Friday, 12 May 2017	15:00	3	D128	●Yes [©] No
Friday, 12 May 2017	16:00	3	D128	©Yes ●No





Sie erhalten eine **Übersicht** über alle angelegten Timeslots.

Timeslots : DRFLR1

Timeslots for this study are listed below, with any sign-ups listed below the timeslot.

Search for available timeslots on :

Wednesday, 10 May 2017

GO

Date	Participants Pool	Participants	Location	Modify
Friday, 12 May 2017 09:00 - 09:45	Signed Up: 0 Open Slots: 3 Total: 3		D128	C Modify
Friday, 12 May 2017 10:00 - 10:45	Signed Up: 0 Open Slots: 3 Total: 3		D128	C Modify
Friday, 12 May 2017 12:00 - 12:45	Signed Up: 0 Open Slots: 3 Total: 3		D128	C Modify
Friday, 12 May 2017 13:00 - 13:45	Signed Up: 0 Open Slots: 3 Total: 3		D128	C Modify
Friday, 12 May 2017 14:00 - 14:45	Signed Up: 0 Open Slots: 3 Total: 3		D128	C Modify
Friday, 12 May 2017 15:00 - 15:45	Signed Up: 0 Open Slots: 3 Total: 3		D128	C Modify





Über "My Studies" können Sie jederzeit Ihre Studien ansehen und bearbeiten.

My Studies All Studies dd New Study Prescreen I	esults	My Profile	e Logout 🕞
		Ruth	Freitag (Research
My Studies	Upcoming Ap	opointments	
View and edit your studies	DRFLR1		
✿ View, add or edit timeslots	🛗 Thursday, 11	May 2017 10:00 - 10:45 🛛 🗍 D128	
★ View uncredited timeslots	O Studies with	Recent Activity	
All Studies	DRFLR1		10 May 2017
View all studies available to participants			
Add New Study			
+ Create a new study			
Prescreen Results			
Analyze participant prescreen results			
My Profile			
▲ Change password			
Modify contact information			
Provide an alternate email address			





Unter "Timeslots" (der jeweiligen Studie) können Sie alle Belegungen einsehen.

A My Studies All Studies Add New Study Prescreen Result	s My Profile	Logout 🕞
	Ruth F	reitag (Researcher)
All Active Inactive		
♥ View Your Uncredited Timeslots 🛛 🖨 View Printer-Friendly List of Signups	Sort by: Study Name La	st Activity Date
Study Information	Approved? View	
DRFLR1 (0.75 Credits) (Timeslots Available) Es handelt sich um ein Reaktionszeitexperir	nent.	>
Participants viewing this page will see restrictions listed with each study, whe They will also see studies listed in random order. Inactive studies that are ap their progress or other actions related to that study.	n applicable, except for prescreen and course restrictions, which are always hidden from par proved will not appear on the list of available studies, but may be viewed when participants	rticipants. are checking





Jeder Versuchsperson wurde ein vier-/fünfstelliger **Zahlencode** zugewiesen, welcher zur Identifikation durch die Versuchsleitung dient.

Timeslots : DRFLR1

Timeslots for this study are listed b	elow, with any sign-ups listed below the	Search for available timeslo	ts on :	
			Wednesday, 10 May 201	7 GO
Date	Participants Pool	Participants	Location	Modify
Thursday, 11 May 2017 10:00 - 10:45	Signed Up: 1 Open Slots: 2 Total: 3	ID Code 3028 Status: Awaiting Action	D128	C Modify
Friday, 12 May 2017 09:00 - 09:45	Signed Up: 0 Open Slots: 3 Total: 3		D128	C Modify





Um eine VP **manuell** in einen Timeslot einzutragen, klicken Sie für den jeweiligen Timeslot auf "Modify". Außerdem können Sie hier VP aus einen Timeslot löschen.

Date	Participants Pool	Participants	Location	Modify
Thursday, 11 May 2017 10:00 - 10:45	Signed Up: 1 Open Slots: 2 Total: 3	ID Code 3028 Status: Awaiting Action	D128	C2 Modify
Friday, 12 May 2017 09:00 - 09:45	Signed Up: 0 Open Slots: 3 Total: 3		D128	C Modify

Manual Sign-Up

🖈 Batch Credit Grant

You may sign up a specific participant for this timeslot, using the feature below. You may also sign up and immediately credit participants in bulk for this timeslot, using Batch Credit Grant.

Username Manual Sign-Up:	ID Code Manual Sign-Up:
@uni-trier.de	Enter Identity Code
	SIGN UP 🔊





Falls Sie in einer Studie sowohl mit Credits als auch mit Geld vergüten, haben Sie außerdem die Möglichkeit, 0 Credits an VPs zu vergeben, welche stattdessen mit Geld vergütet wurden.

All Sign-Ups Uncredited Sign-Ups				
Listed below are all the participants who have signed up for a some reason you need to cancel a sign-up, you can click the cancelled. Comments will be visible to participants.	this timeslot. If you wo Cancel link next to the	uld like to grant or revok sign-up you would like to	e credit, simply choose the o o cancel. A sign-up must be i	desired option next to each participant. If for n "No Action Taken" status before it can be
You may grant Credits ranging from 0 to 1.0 Credits. The star	ndard value in Credits f	or this study is 0.5 Credi	its	
(1 Participant) 0 available spaces				
Name	Participated	No-Show	No Action Taken	Comments
ID Code: 3481	0.5 • 0.5 0	Unexcused Excused	۲	
C Update Sign-Ups	0.25 0.50 0.75 1.00		Contact All P	articipants 🖻 Cancel All Sign-ups for this Timeslot
Manual Sign-Up is not currently available for this timeslot, be	ecause the timeslot is f	ull.		





Für den Fall, dass Sie die Einstellung gewählt haben, bei der die Credits nicht automatisch vergeben werden (oder die Credits noch nicht vergeben wurden, da noch keine acht Stunden seit der Teilnahme vergangen sind), können Sie Ihre noch zu vergebenden Credits unter "**View Your Uncredited Timeslots**" einsehen.

A	I Active Inactive		
	View Your Uncredited Timeslots	\$ Sort	by: Study Name Last Activity Date
	Study Information	Approved?	View
	DRFLR1 (0.75 Credits) (Timeslots Available) Es handelt sich um ein Reaktionszeitexperiment.	Approved	Study InfoTimeslots

Participants viewing this page will see restrictions listed with each study, when applicable, except for prescreen and course restrictions, which are always hidden from participants. They will also see studies listed in random order. Inactive studies that are approved will not appear on the list of available studies, but may be viewed when participants are checking their progress or other actions related to that study.





Hier haben Sie die Möglichkeit Credits "**manuell**" zu vergeben und **No-Shows** (also das Nicht-Erscheinen zu einer angemeldeten Studie) zu markieren, damit die VP keine Credits erhalten.

Uncredited Timeslots								
Listed below are all uncredited timeslots for your studies. The list includes all uncredited timeslots, including those in the future. You may click on the study name to view more information about the study, or click on the date to go to that specific timeslot. If you would like to do a simple credit grant or no-show (no special comments), you may do so below by checking the appropriate checkbox next to each signup for which you would like to grant credit. For other options, like including comments, click on the timeslot date to go directly to the timeslot.								
Past and Online	All							
				Sort by: Study Name Timeslot Date				
Study	Researcher	Date	Participant	Aption				
DRFLR1	ALL	11 May 2017 10:00 - 10:45	ID Code 3028	 No Action Taken Grant Credit Unexcused No-Show Excused No-Show 				
Total number of uncredited timeslots: 1 Total number of Credits: 0.75 Mark all 'Grant Credit'								
Process Changes								





Wenn Sie Ihren Hiwis Zugang zur Studienadministration ermöglichen wollen...

Schicken Sie eine E-Mail an zimkservice@uni-trier.de mit der Bitte um Einrichtung einer Verteilerliste. Die benötigten Angaben zur Einrichtung dieser Verteilerliste sind: der Name der Liste (z.B. Hiwi_APM), die E-Mail-Adressen aller Ihrer Hiwis, die KLR-Nummer (nur zur Zuordnung, die Liste selbst ist kostenlos) und die Kennung des KLR-Inhabers.

Wenn die Verteilerliste eingerichtet wurde, schicken Sie eine E-Mail an den Sona-Administrator (sonasystem@unitrier.de) mit der Bitte diese Verteilerliste (unter Angabe des gewählten Namens) als Forschende in das System einzutragen.

Die Verwaltung der Liste (z.B. Ein- und Austragung von Personen in/aus der Verteilerliste) können Sie ebenfalls über das ZIMK (zimkservice@uni-trier.de) abwickeln.





Wenn Ihre Seminargruppe erheben soll...

Da die Studierenden keinen Zugang als Forschende erhalten, ist es am einfachsten, Sie legen die Studie selbst als Forschende an und leiten die E-Mail "Upcoming Study Reminder" (welche Sie jeden Tag um 18:00 Uhr erhalten) an die jeweiligen Studierenden weiter. Dazu können Sie auch eine Weiterleitung einrichten (Posteingangsregel).

Geben Sie Ihr Passwort nicht weiter!!!

Outlook Web App				
Mail > Optionen				
Konto	2	arease AXC		
E-Mail organisieren	Posteingangsregeln	Automatische Antworten Übermittlungsberichte		
Gruppen				
Einstellungen	Posteingangsreg	eln		
Telefon	Wählen Sie aus, wie	E-Mails verarbeitet werden. Regeln werden in der angezeigter	n Reihenfolge angewendet. Wenn eine Reg	gel nicht ausgeführt werden soll,
Blockieren oder zulassen	🖄 Neu 🔹 📋	Details 🗙 🐟 🔗 💋		
	🖂 Neue Regel für	eingehende Nachrichten erstellen		
	Nachrichten eine	er bestimmten Person in einen Ordner verschieben	te verfügbar.	
	Nachrichten mit	bestimmten Wörtern im Betreff in einen Ordner verschieben		
	An eine Gruppe	gesendete Nachricht in einen Ordner verschieben		
	× Nachrichten mit	bestimmten Wörtern im Betreff löschen		







Bei Fragen:

sonasystem@uni-trier.de