

Antrag auf Modulenerkennung bei Ortswechsel, Quereinstieg & Auslandsstudium

BSc- und MSc Psychologie an der der Universität Trier

Ziel. Der Antrag dient zur Anerkennung von Prüfungsleistungen nach einem Ortswechsel / Quereinstieg oder nach Auslandssemestern (Auslandsaufenthalt / Erasmus).

Zeitpunkt. Die Anträge werden direkt nach Wechsel / Rückkehr an die Universität Trier gestellt. Zudem sind Sie verpflichtet, nicht bestandene Prüfungsleistungen von Modulen des Herkunft-Studiengangs anzuzeigen (unabhängig von den Modulen im Antrag).

Rückfragen. Kontaktieren Sie bei inhaltlichen Fragen der Modulzuordnung vor der Antragstellung den entsprechenden Modulbeauftragten für einen Termin in der Sprechstunde. So können Unklarheiten frühzeitig geklärt werden.

Angaben und Umfang. Stellen Sie Anträge für alle Module in einem Vorgang. Für jedes anzuerkennende Modul bearbeiten Sie einen Antrag. Dieser muss vollständig ausgefüllt dem Prüfungsausschuss Psychologie zur Entscheidung vorgelegt werden.

Anlagen. Sie reichen mit dem/den Antrag/Anträgen pro Antrag jeweils eine Kopie des Leistungsnachweises (TOR - Transcript of Record / Notenbescheinigung) des gesamten Studiums der Herkunft-Hochschule ein. Zudem legen Sie bitte für jeden Antrag einen zum Modul passenden Auszug des Modulhandbuchs der Herkunftshochschule bei.

Bearbeitung im PA. Anträge werden nur bearbeitet, wenn für jedes zu beantragende Modul ein Antrag vollständig ausgefüllt wurde und alle erforderlichen Anlagen (TOR) beiliegen. Bitte vereinbaren Sie dafür grundsätzlich vorab einen Termin im Sekretariat des Prüfungsausschusses Psychologie.

Vorgehen

1. Download und digitale Bearbeitung

Laden Sie sich die Antragsdatei (pdf) auf Ihren Rechner.

Bearbeiten Sie die Anträge digital. Sie können in die vorgesehenen Textfelder direkt schreiben/kopieren/kreuzen.

2. Teil 1. Angaben zur Person, Studiengang und Modul

Der Teil wird durch den Antragsteller¹ bearbeitet. Nennen Sie das konkrete Modul an der Uni Trier des gewünschten Studienganges, für das Sie eine Anerkennung beantragen. Die Bezeichnungen entnehmen Sie den Modulhandbüchern oder der Prüfungsordnung. Achten Sie darauf, welche Prüfungsordnung für Sie zutreffend ist (Link Prüfungsordnungen <https://www.uni-trier.de/index.php?id=43482>)

Antragsnummer: Wenn Sie nur einen Antrag zur Anerkennung einreichen, lautet die Antragsnummer 1 von 1. Bei zwei Anträgen passen Sie die Zahlenangaben entsprechend an (z.B. 1 von 2). Dadurch kann die Zuordnung erleichtert werden.

3. Teil 2. Angaben zu den Leistungen für die Modulenerkennung

Der Teil wird durch den Antragsteller bearbeitet. Machen Sie zusammengefasste Angaben zu den Modulen (bzw. Kursen, Veranstaltungen), welche in die Anerkennungsprüfung einfließen sollen. Die Bezeichnungen / Veranstaltungsnummern müssen mit dem TOR korrespondieren. Geben Sie an... (I) Name und Art der Veranstaltung (Seminar/e oder Vorlesung/en), (II) Nummer des Moduls/Kurs im TOR, (III) Semester-Wochenstunden in Präsenz, (IV) (Teil-) Note (bei Auslandsaufenthalt nach dem Notensystem Ihrer Gasthochschule). Achtung: Ein Modul/Kurs kann NICHT für mehrere Anträge / mehrere Module an der Universität Trier zur Anerkennung eingereicht werden. Bei Fragen wenden Sie sich an die Modulbeauftragten.

(V) Modulbeschreibungen. Um eine Prüfung der Anerkennung zu gewährleisten, sind detaillierte Beschreibungen aus dem Modulhandbuch notwendig. Um diese nicht in das Formular zu übertragen (Teil 4), können Dokumente (Modulhandbücher/Auszüge) digital jedem Antrag als Anlage beigelegt werden. Markieren Sie JA, wenn alle Informationen im Modulhandbuch vorliegen. Geben Sie die Seite im Modulhandbuch an, auf der die Information zu finden ist. Benennen Sie die Anlage korrespondierend mit der Antragsnummer: Familienname_Anlage_Antrag1.pdf

4. Teil 3. Begutachtung Prüfungsausschuss Psychologie / Modulbeauftragte. Antragsteller lassen diesen Teil unbearbeitet.

5. Teil 4. Angaben zu den Inhalten, die für das oben genannte Modul anerkannt werden sollen

Diesen Teil bearbeiten Antragsteller, wenn die oben geforderten Inhalte nicht in den Anlagen der Modulbeschreibungen vorliegen. Im Regelfall sollte bei Ortswechsel/Quereinstieg ein Modulhandbuch vorgelegt werden.

6. Kontaktieren Sie bei inhaltlichen Fragen der Modulzuordnung vor der Antragstellung die entsprechenden Modulbeauftragten für einen Termin in der Sprechstunde. So können Unklarheiten frühzeitig geklärt werden.

7. Wenn Sie die Anträge wie beschrieben vorbereitet haben, melden Sie sich bitte per E-Mail im Sekretariat des Prüfungsausschusses Psychologie (Andrea Becker: papsy@uni-trier.de).

¹ Genera personenbezogener Substantive beziehen sich auf sach- und prüfungsrelevante Funktionen, Rollen und Aufgaben.

Antrag auf Modulanerkennung bei Ortswechsel, Quereinstieg & Auslandsstudium

BSc- und MSc-Studiengänge Psychologie an der der Universität Trier

Teil 1. Angaben zur Person, Studiengang und Modul (Bearbeitung durch Antragsteller)

Name, Vorname:	Matrikelnummer:	E-Mail:	@uni-trier.de
Antragsnummer von	Modulname und Prüfungsordnung an der Universität für die dieser Antrag gestellt wird (siehe Modulhandbuch)		
<input type="checkbox"/> BSc. Psy PO2008/12	<input type="checkbox"/> BSc. Psy PO2020	<input type="checkbox"/> MSc. Psy PO2008/2011	<input type="checkbox"/> MSc. Psy PO2023
Name zur Herkunftshochschule:			
Ort und Land:		Das TOR (Notenbescheinigung) liegt bei: <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein	
Vollständiger Name des Studiengangs:			
Art des Studiengangs <input type="checkbox"/> Bachelor oder Master of Science <input type="checkbox"/> Bachelor oder Master of Arts <input type="checkbox"/> andere (im Namen oben angeben)			
Grund der Leistungsanerkennung ist <input type="checkbox"/> Ortswechsel / Quereinstieg <input type="checkbox"/> Auslandssemester (z.B. Erasmus)			
Im Studienverlauf hatte ich Fehlversuche (nicht bestandene Prüfungen) <input type="checkbox"/> Nein <input type="checkbox"/> Ja			
Datum der Antragsstellung:		Ich versichere die Richtigkeit meiner Angaben (Initialen eintragen):	

Teil 2. Angaben zu den Leistungen für die Modulanerkennung (Bearbeitung durch Antragsteller)

(I) Name der Module / Veranstaltung / Kurse der Herkunftshochschule	(II) Nummer Modul/Kurs im TOR	(III) SWS	(IV) Note / Teilnote laut TOR	(V) Modulbeschreibung* (Inhalte, Literatur, Prüfungsform)
1				Erforderlichen Modulbeschreibungen <input type="checkbox"/> markiert in der Anlage Modulhandbuch <input type="checkbox"/> im Teil 4 erläutert <input type="checkbox"/> Seminar/e <input type="checkbox"/> Vorlesung/en
2				Erforderlichen Modulbeschreibungen <input type="checkbox"/> markiert in der Anlage Modulhandbuch <input type="checkbox"/> im Teil 4 erläutert <input type="checkbox"/> Seminar/e <input type="checkbox"/> Vorlesung/en
3				Erforderlichen Modulbeschreibungen <input type="checkbox"/> markiert in der Anlage Modulhandbuch <input type="checkbox"/> im Teil 4 erläutert <input type="checkbox"/> Seminar/e <input type="checkbox"/> Vorlesung/en

Modulbeschreibung*. Prüfen Sie, ob ausführliche Informationen zu den einzelnen Veranstaltungen der Module vorliegen (Modulhandbuch): (1) Beschreibung der zentralen Themen oder Schwerpunkte der Veranstaltung (Inhaltsübersicht), (2) verwendete Literatur, (3) Art der Prüfungsleistung (mündliche Prüfung, Klausur, Projektarbeit, ...). Liegen diese nicht vor, ergänzen Sie in Teil 4.

Teil 3. Begutachtung Prüfungsausschuss Psychologie / Modulbeauftragte (KEINE Bearbeitung durch Antragsteller)

Modulbeauftragter / Prüfer:	Datum der Bearbeitung:
<input type="checkbox"/> Eine Anerkennung des in Teil 1 genannten Moduls ist möglich. Note an das HPA: _____ Prüfungsnummer: _____	
<input type="checkbox"/> Eine Teilanerkennung des in Teil 1 genannten Moduls ist möglich. für den Teilbereich: _____ mit der Teilnote: _____ Folgende Teilleistung(-en) ist/sind noch zu erbringen: _____ Das Modul ist aktuell <u>nicht</u> abgeschlossen. Es erfolgt <u>keine</u> Notenmeldung an das HPA.	
<input type="checkbox"/> KEINE Anerkennung des in Teil 1 genannten Moduls ist möglich. Begründung: <input type="checkbox"/> notwendige Modulinhalt fehlen <input type="checkbox"/> Modulinhalt unzureichend vertieft (zu geringes Kompetenzniveau) <input type="checkbox"/> keine Erfüllung der Anforderungen nach reformierter PsychThApprO Notizen / weitere Gründe: _____	

Teil 4. Angaben zu den Inhalten, die für das oben genannte Modul anerkannt werden sollen

Diesen Teil bearbeiten, wenn die oben geforderten Inhalte nicht in den Anlagen der Modulbeschreibungen vorliegen.
 Bei Platzmangel, Seiten als Anhang ergänzen.

Name der Veranstaltung / Kurse / Module		
1		<input type="checkbox"/> Seminar <input type="checkbox"/> Vorlesung Anzahl der ECTS
WWW-Link zum Studiengang / Modulhandbuch:		
Zentralen Themen oder Schwerpunkte der Veranstaltung / Modul (Inhaltsübersicht)		
Weitere Beschreibung des Moduls (z.B. Prüfungsleistungen, Kompetenzen).		
Welche Literatur wurde verwendet?		
Wie erfolgte die Prüfung der Leistungen? <input type="checkbox"/> mündliche Prüfung <input type="checkbox"/> Klausur <input type="checkbox"/> Projektarbeit <input type="checkbox"/> andere:		
War die Prüfung eine <input type="checkbox"/> Einzelprüfung <input type="checkbox"/> Gruppenprüfung		

Name der Veranstaltung / Kurse / Module		
2		<input type="checkbox"/> Seminar <input type="checkbox"/> Vorlesung
Anzahl der ECTS		
WWW-Link zum Studiengang / Modulhandbuch:		
Zentralen Themen oder Schwerpunkte der Veranstaltung / Modul (Inhaltsübersicht)		
Weitere Beschreibung des Moduls (z.B. Prüfungsleistungen, Kompetenzen).		
Welche Literatur wurde verwendet?		
Wie erfolgte die Prüfung der Leistungen? <input type="checkbox"/> mündliche Prüfung <input type="checkbox"/> Klausur <input type="checkbox"/> Projektarbeit <input type="checkbox"/> andere:		
War die Prüfung eine <input type="checkbox"/> Einzelprüfung <input type="checkbox"/> Gruppenprüfung		

Name der Veranstaltung / Kurse / Module

3

-
- Seminar
-
-
- Vorlesung

Anzahl der ECTS

WWW-Link zum Studiengang / Modulhandbuch:

Zentralen Themen oder Schwerpunkte der Veranstaltung / Modul (Inhaltsübersicht)

Weitere Beschreibung des Moduls (z.B. Prüfungsleistungen, Kompetenzen).

Welche Literatur wurde verwendet?

Wie erfolgte die Prüfung der Leistungen?

-
- mündliche Prüfung
-
- Klausur
-
- Projektarbeit
-
- andere:

War die Prüfung eine

-
- Einzelprüfung
-
- Gruppenprüfung