

Praktika-Leitfaden für den M.Sc.-Studiengang im Fach Psychologie *Master of Science in Psychologie (PO 2013)*

Inhalt

1.	Allgemeine Fragen und Kontakt zum Modulbeauftragten	2
2.	Prozessüberblick Praktika im M.Sc. Psychologie (PO 2013).....	3
3.	Weitere Informationen zu Praktika im M.Sc. Psychologie (PO 2013).....	4
4.	Informationen, Ansprechpartner und Verantwortliche.....	4
	Anhang 1. Hinweise zur Erstellung des Praktikumsberichts	5
	Anhang 2. Hinweise zur externen Betreuung	7

1. Allgemeine Fragen und Kontakt zum Modulbeauftragten

Das psychologische Praktikum (Modul R in der PO 2013) ist verpflichtender Teil des M.Sc.-Studiengangs Psychologie an der Universität Trier.

Während des Masterstudiums sind insgesamt **6 Wochen Pflichtpraktikum** zu absolvieren.

Die Studierenden bemühen sich selbstständig um eine Praktikumsstelle, die den Anforderungen der jeweils geltenden Prüfungsordnung und den inhaltlichen Interessen der Studierenden entspricht.

Verfahren Sie bei den folgenden Anliegen wie beschrieben.

Verwenden Sie die vorgegebenen standardisierten Betreffzeilen und Dokumentenbezeichnungen sowie ausschließlich Ihre E-Mail-Adresse der Universität Trier als Absender!

Sie haben einen Praktikumsplatz und wollen das Praktikum beantragen.

1. Laden Sie das Antragsformular „Antrag Praktikum MSc.pdf“ von den Seiten des Prüfungsausschuss Psychologie auf Ihren Rechner (<https://www.uni-trier.de/index.php?id=91627>).
2. Füllen Sie den Antrag vollständig aus.
Senden Sie den Antrag an den Modulverantwortlichen¹ per E-Mail (prakmapsy@uni-trier.de).
→ *Dokumentenbezeichnung Antrag*: Name_Vorname_Antrag_PraktikumPO2013.pdf
→ *Betreff E-Mail*: Antrag Praktikum PO2013, Name Vorname
3. Sie erhalten eine kurze Bestätigung per E-Mail, dass das Praktikum genehmigt ist.
4. Sie können mit dem Praktikum beginnen.

Sie haben das Praktikum abgeschlossen und wollen das Modul abschließen.

1. Lassen Sie sich das Praktikum nach Beendigung von der Praktikumsstelle bestätigen (z.B. Praktikumszeugnis). Folgende Informationen müssen klar hervorgehen:
 - a. Zeitraum bei Vollzeit: 6 Wochen / Zeitraum bei Teilzeit: 6 Wochen vollzeitäquivalent
 - b. Tätigkeitsschwerpunkte, Name und Beruf psychologischer Betreuer
2. Verfassen Sie den Praktikumsbericht (siehe Anhang 1 in diesem Dokument).
3. Melden Sie sich zur Modulprüfung in Porta „Berufsbezogenes Praktikum“ an (Anmeldefrist 30.3. im Wintersemester und 29.9. im Sommersemester).
4. Senden Sie vor Ablauf der Prüfungsfrist den Praktikumsbericht und das Zeugnis an den Modulbeauftragten (prakmapsy@uni-trier.de). Nennen Sie in der E-Mail das Datum, an dem Sie die Prüfung in Porta angemeldet haben.
→ *Dokumentenbezeichnung Bericht*: Name_Vorname_Bericht_PraktikumPO2013.pdf
→ *Dokumentenbezeichnung Zeugnis*: Name_Vorname_Zeugnis_PraktikumPO2013.pdf
→ *Betreff E-Mail*: Bericht/Zeugnis Praktikum PO2013, Name Vorname
5. Melden Sie sich rechtzeitig von der Prüfung ab, wenn Sie die Frist nicht einhalten können.
6. Die Note wird in Porta vom Modulbeauftragten eingetragen.

Es gibt keinen Psychologen (Bachelor / Master / Diplom) in der Praktikumsstelle.

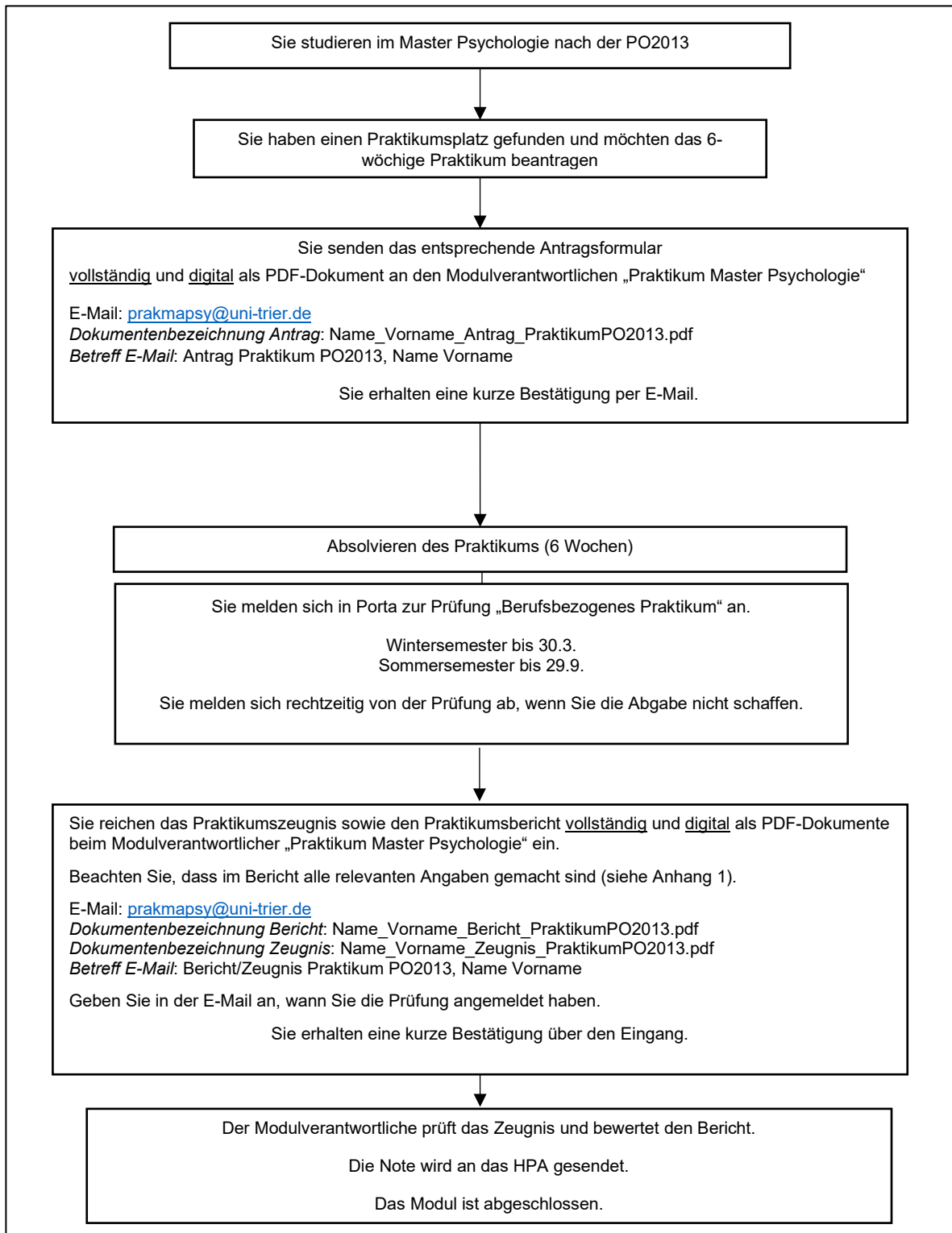
- Siehe „Externe Betreuung“ im Angang 2 dieses Dokumentes.

Alle weiteren Fragen zum Praktikum.

- Informieren Sie sich in diesem Leitfaden.
- Kontaktieren Sie den Modulverantwortlichen per E-Mail (prakmapsy@uni-trier.de).
→ *Betreff E-Mail*: Frage zum Praktikum PO2013, Name Vorname

¹ Das biologische Geschlecht oder Gender der psychologischen Betreuer, der Dozenten und Studenten ist im Rahmen der Prüfung und Anerkennung im Modul Praktikum nicht relevant. Im Text wird das grammatikalische Geschlecht (Genus) personenbezogener Substantive verwendet.

2. Prozessüberblick Praktika im M.Sc. Psychologie (PO 2013)



3. Weitere Informationen zu Praktika im M.Sc. Psychologie (PO 2013)

- **Status der Studierenden im Praktikum:** Die Versicherung während des Praktikums erfolgt nicht über die Universität Trier. Die Studierenden bleiben während der Zeit des Praktikums an der Universität Trier mit allen Rechten und Pflichten von ordentlichen Studierenden immatrikuliert. Die Studierenden sind an ihre Praktikumsstelle gebunden, insbesondere was die Unfallverhütungsvorschriften, die Arbeitszeitordnung sowie die Vorschriften über die Schweigepflicht betrifft.
- **Praktikumsdauer:** Das Praktikum wird als 6-wöchiges Gesamtpraktikum absolviert. Eine anderweitige Unterteilung ist nicht vorgesehen. Die Wochenstundenanzahl richtet sich nach der Vollzeitbeschäftigung der Institution, in der das Praktikum durchgeführt wird.
- **Praktikumsbeantragung:** Rechtzeitig vor Beginn des Praktikums muss das Praktikum beantragt und genehmigt werden (siehe **Grafik** zur Prozessbeschreibung).
- **Praktikumsbereiche:** Praktika können in allen psychologischen Berufsfeldern (Forschung und Anwendung) im In- und Ausland durchgeführt werden.
- **Praktikumsbetreuung:** Praktika werden in der Praktikumsstelle von dort tätigen akademisch ausgebildeten Psychologen betreut. Sind in der Praktikumsstelle keine derart qualifizierten Personen tätig, so kann das Praktikum auch durch einen Mitarbeiter des Faches Psychologie der Universität Trier betreut werden. Eine Anleitung zur externen Betreuung findet sich im Anhang dieses Dokuments.
- **Praktikumsbescheinigung:** Die Praktikumsstelle bescheinigt dem Studierenden (etwa in der Form eines Praktikumszeugnisses), (a) in welchem Zeitraum, (b) in welcher Form (Vollzeitpraktikum / Teilzeitpraktikum inkl. Angabe der 6-Wochen Vollzeitäquivalenz) und (c) mit welchen Tätigkeitsschwerpunkten das psychologische Praktikum absolviert wurde. Es muss aus dem Zeugnis hervorgehen, dass das Praktikum von einem akademisch ausgebildeten Psychologen betreut wurde (Ausnahme: Externe Betreuung).
- **Voll- vs. Teilzeitpraktikum:** Praktika werden im Regelfall während der vorlesungsfreien Zeit absolviert. Ausnahmen sind möglich, wenn das Studium durch das Praktikum nicht beeinträchtigt wird. Unter dieser Bedingung kann ein Teil des Gesamtpraktikums auch studienbegleitend (d.h. während der Vorlesungszeit) absolviert werden. Von der Praktikumsstelle ist die Äquivalenz des Teilzeitpraktikums mit einem entsprechenden Vollzeitpraktikum zu bescheinigen.
- **Praktikum vs. Arbeitsverhältnis:** Bestand zur Institution, in der das Praktikum absolviert werden soll, bereits vor Praktikumsbeginn ein Beschäftigungsverhältnis, so muss gewährleistet sein, dass die Praktikumsstätigkeiten nicht auf die Aufgaben innerhalb dieses Beschäftigungsverhältnisses beschränkt sind, sondern die Aufgabenbreite der Praktikumsstelle widerspiegeln.
- **Praktikumsbericht:** Siehe Anhang 1 in diesem Dokument.
- **Praktika vor dem ersten Fachsemester:** Kontaktieren Sie prakmapsy@uni-trier.de für weitere Informationen (Betreff E-Mail: Praktikum vor 1. FS, PO2013, Name Vorname)

4. Informationen, Ansprechpartner und Verantwortliche

Webseite Praktikum	https://www.uni-trier.de/index.php?id=48124
Webseite PA-Psychologie	Download der Formulare https://www.uni-trier.de/index.php?id=91627
Beratung	Fragen zum Modul bitte an prakmapsy@uni-trier.de
Antragstellung, Prüfung und Dokumentation	Modulverantwortlicher „Praktikum Master Psychologie“ prakmapsy@uni-trier.de
Redaktion Leitfaden	Modulverantwortliche „Praktikum Master Psychologie“ sowie Prof. Dr. Thomas Ellwart

Anhang 1. Hinweise zur Erstellung des Praktikumsberichts

Der Bericht wird nach den unter 1) Formale Aspekte und 2) Inhaltliche Aspekte beschriebenen Kriterien durch einen Prüfer im Fach Psychologie bewertet.

Formale Aspekte. Deckblatt mit folgenden Angaben:

- Aktuelles Uni Trier Logo
- Name Vorname
- Prüfungsordnung im Master (2013 oder 2023)
- Matrikelnummer, Anschrift und Uni-E-Mail des Praktikanten
- Name und Kontaktanschrift der Praktikumsstelle und des Ansprechpartners
- Zeitraum und Dauer des Praktikums
- Name des externen Betreuers an der Universität Trier (wenn dies der Fall war)
- Erklärung, dass Sie den Bericht eigenständig und ohne fremde Hilfe verfasst haben.
- Datum der Abgabe

Umfang und Format des Praktikumsbericht:

- 5-6 Seiten Text zu den inhaltlichen Aspekten (Deckblatt und Literaturverzeichnis nicht inbegriffen)
- Zeilenabstand (Genau 15 bis 16Pt), Schrift Times New Roman 12pt, Blocksatz, 2 cm Rand auf allen Textseiten
- fehlerfreie und konsistente Rechtschreibung und Grammatik der deutschen Sprache

Inhaltliche Aspekte.

Der Bericht gliedert sich entlang der drei unten skizzierten Bereiche. Zu allen Unterpunkten müssen Informationen beschrieben werden. Es wird erwartet, dass zu allen drei Bereiche substantielle Ausführungen (in etwa vergleichbarem Umfang) gemacht werden. Innerhalb der drei Bereiche können je nach Art des Praktikums die Ausführungen zu den Vorgaben eine unterschiedliche Gewichtung erfahren.

1. *Beschreibung der Organisation und der Abteilung / des Teams*

- Organisatorische Struktur der Praktikumeinrichtung; Ausstattung des Praktikumsplatzes, Arbeitsbedingungen, Vergütung
- Erwartungen an den Praktikanten / die Praktikantin (z.B. Grad der erwarteten Selbständigkeit bei der auszuführenden Tätigkeit)
- Art und Qualität der vorher vereinbarten Betreuung; Kooperation mit anderen Berufsgruppen

2. *Darstellung des Aufgaben- und Tätigkeitsfeldes und klare Bezüge zu Modulen im Studium*

- Beschreibung der Aufgaben, die durchgeführt wurden, mit grober Abschätzung der (prozentualen) Anteile an der gesamten Praktikumsstätigkeit
- Anteile von Diagnostik / Evaluation, Intervention (Beratung, Training, Psychotherapie), Forschung
- Anteile von teilnehmender Beobachtung / Hospitation versus (angeleiteter) selbständiger Tätigkeit
- Bezug zu Kenntnissen und Fertigkeiten aus den Grundlagen- und Anwendungsfächern bzw. zu einzelnen Modulen aus dem Bachelor- und vor allem Masterstudium (der Bezug zu konkreten Kursen/ Modulen soll klar werden)
- Bezug zu einzelnen Konzepten / Themen aus dem Studium (z.B. Theorien, empirische Befunde etc.). Achtung: Bei Quellenangaben Zitationsregeln und Angabe im Literaturverzeichnis beachten.

3. *Reflexion / Bewertung*

- Persönliche Motivation und Erwartungen bzgl. Praktikumsstelle / Tätigkeitsfeld
- Erwerb von Wissen und fachlichen Kompetenzen; Anregungen für die eigene persönliche Entwicklung und spätere Berufswahl
- Lernerfahrungen im Umgang mit Vorgesetzten und Kollegen sowie den Kunden / Patienten der Praktikumsstelle
- Voraussetzungen, die für das Praktikum hilfreich gewesen wären, die aber im Studium zu wenig vermittelt wurden
- Kritik und Verbesserungsvorschläge hinsichtlich des Praktikums

Anhang 2. Hinweise zur externen Betreuung

Hintergrund.

Praktika bedürfen im Bachelor wie auch im Master Psychologie einer Betreuung durch Psychologen vor Ort. Ziel ist es, psychologisches Fachwissen im Berufsfeld zu reflektieren und Bezüge zu den Studieninhalten herzustellen. Manchmal sind (noch) keine Psychologen in der anvisierten Praktikumsstelle tätig, obschon diese ein potenzielles psychologisches Berufsfeld darstellt (z.B. Personalabteilungen, Kranken-/Unfallkassen/Berufsgenossenschaften, Fachstellen für Arbeitssicherheit, Behörden, Fort- und Weiterbildungsanbieter, Unternehmensberatungen, Forschungseinrichtungen u.v.a.). In diesen Fällen kann der Modulbeauftragte im Namen des Prüfungsausschuss Psychologie ein Praktikum im Einzelfallentscheid genehmigen, bei dem die psychologisch-fachliche Reflexion extern sichergestellt wird. Grundsätzlich muss jedoch auch in diesen Fällen die inhaltliche Betreuung des Praktikums vor Ort durch Mitarbeiter der jeweiligen Abteilung im Unternehmen sichergestellt sein. Eine Anwendung dieser Regelung ist eine „**Kann**“-Bestimmung, die seitens der Modulverantwortlichen und der fachspezifischen Dozenten entschieden wird.

Wegleitung zur externen Betreuung.

Schritt 1: Eigene Vorbereitung. Im Praktikum werden Themen/Aufgaben bearbeitet, die aus einem potenziellen Berufsfeld der Psychologie stammen und eine klare Verbindung zum Psychologiestudium haben. Die jeweiligen Aufgaben im Praktikum müssen vor Antritt des Praktikums klar definiert sein. Zudem sind inhaltliche Betreuer vor Ort in der Organisation notwendig und im Praktikumsantrag zu benennen, die als tägliche Ansprechpartner das Praktikum betreuen.

Schritt 2: Suche und Abstimmung mit externer Betreuung vor der Beantragung des Praktikums. Bei Praktika ohne interne Betreuung wenden Sie sich per E-Mail an einen Vertreter der jeweiligen psychologischen Disziplin (z.B. Pädagogische Psychologie für Praktika in der Schulpsychologie).

Um eine mögliche Betreuung zu entscheiden, findet auf Ihre Anfrage hin ein erster E-Mail-Kontakt zur Abstimmung zwischen Praktikant und externer Betreuung statt. Hier werden die Art und Weise der externen Betreuung besprochen (z.B. mündliche Reflexion, schriftliche Reflexion, ..., vgl. Schritt 4).

Im Fall der Zusage einer externen Betreuung wird eine begleitende psychologische Lektüre zum Selbststudium empfohlen, welche die Fragestellungen im Praktikum aus psychologisch-wissenschaftlicher Sicht reflektiert.

Sonderfall AOW-Psychologie.

Bei Praktika ohne interne psychologische Betreuung im Bereich der Arbeits-, Organisations- und Wirtschaftspsychologie (AOW) wenden Sie sich per E-Mail an die Abteilung Wirtschaftspsychologie (wip@uni-trier.de), welche die Anfrage bearbeitet. Die Abteilungen/Dozenten sind NICHT verpflichtet, eine externe Betreuung zu übernehmen!

Betreff E-Mail: Anfrage Externe Betreuung Praktikum Master, PO2013, Name Vorname

Strukturieren Sie in Ihrer Anfrage folgende Informationen:

Formalia

- Ihr Name (Matrikelnummer)
- Uni-E-Mailadresse
- Ihr Studiengang (BSc. PO 2012 / BSc. PO 2020 / MSc. PO2013 / MSc. PO 2023)
- Name der Organisation / Abteilung für das Praktikum

Inhalte und Ansprechpartner

- Name, Funktion und E-Mail des internen inhaltlichen Betreuers des Praktikums im Unternehmen
- Übersicht über die Aufgaben im Praktikum (in Stichpunkten)

Reflexionsfragen und Literatur mit der externen Betreuung

- Machen Sie einen Vorschlag für psychologisch-wissenschaftliche Begleitliteratur zu den Aufgabenbereichen im Praktikum (z.B. Lehrbuchkapitel oder wissenschaftliche Studie inkl. präzise Literaturangabe, z.B.: Höft, S. & Schuler, H. (2019). Personalmarketing und Personalauswahl. In H. Schuler & K. Moser (Hrsg.) Lehrbuch Organisationspsychologie (S. 47-108). Bern: Hans Huber.
- Formulieren Sie zur psychologisch-wissenschaftlichen Literatur zwei bis drei Reflexionsfragen, die im Rahmen der externen Betreuung reflektiert werden können (z.B. Wie gut werden die Gütekriterien wissenschaftlicher Diagnostik bei der Personalauswahl im Praktikum beachtet? Welche Führungstheorien passen zur im Praktikum stattfindenden Personalentwicklung?).

Nach der Anfrage erhalten Sie eine Rückmeldung zur externen Betreuung per E-Mail.

Schritt 3: Information über die externe Betreuung an den Modulbeauftragten „Praktikum Master“.

Antrag durch Studenten. In den offiziellen Antragsformularen an den Modulverantwortlichen „Praktikum Master Psychologie“ gibt es einen Bereich, in dem die externe Betreuung ausgeführt wird.

Bestätigung durch externen Betreuer. Der externe Betreuer setzt bei seiner Zustimmung zur Übernahme der Betreuung den Modulverantwortlichen „Praktikum Master“ (prakmapsy@uni-trier.de) in CC. Erst dann kann der Modulverantwortliche dem Antrag zum Praktikum zustimmen.

Schritt 4: Externe Betreuung während des Praktikums.

Der externe Betreuer legt die Art und Weise der inhaltlichen Reflexion fest. Alternative Optionen definieren die externen Betreuer.

Option mündliche Reflexion. In der Mitte des Praktikums wird ein Termin für ein Reflexionsgespräch mit der externen Betreuung vereinbart (digital, ca. 10-20min). Ziel des Gesprächs ist es, dass die externe Betreuung über das bisherige und zukünftige Aufgabenfeld im Praktikum im Detail informiert wird. Gemeinsam werden dann mögliche Verbindungen zu Themen des Psychologiestudiums herausgearbeitet und reflektiert.

Während des gesamten Praktikums soll zusätzlich individuell der Bezug zum Psychologiestudium reflektiert sowie Herausforderungen, Erfahrungen und wertvolle Erkenntnisse gesammelt werden (z.B. in Form eines wöchentlichen Tagebuchs).

Option schriftliche Reflexion. Es wird eine schriftliche Reflexion zu als Anhang zum Praktikumsbericht erstellt. Inhalt und Umfang definiert der externe Betreuer. Eine Kopie erhält der externe Betreuer.

Schritt 5: Abschluss des Praktikums.

Bestätigung zum Praktikumsende. Wenn Sie das Praktikum beendet haben, informieren Sie Ihren externen Betreuer per E-Mail über den erfolgreichen Abschluss. Ihr Betreuer bestätigt den Abschluss (in Cc Modulverantwortlicher Praktikum prakmapsy@uni-trier.de).

Erwähnung im Praktikumsbericht. Im Praktikumsbericht erwähnen Sie auf dem Deckblatt Name und Abteilung der externen Betreuung. Wenn mit dem Betreuer vereinbart, ergänzen Sie im Anhang des Berichtes eine gesonderte Reflexion.

Stand 5. September 2024

gez. Modulverantwortlicher „Praktikum Master Psychologie“