

**Praktika-Leitfaden für den M.Sc.-Studiengang im Fach Psychologie**  
***Master of Science in Psychologie (PO 2023)***

Inhalt

1.	Allgemeines.....	2
2.	Status der Studierenden im Praktikum.....	2
3.	Prozessüberblick Praktika im M.Sc. Psychologie (PO 2023).....	3
4.	Weitere Informationen zu Praktika im M.Sc. Psychologie (PO 2023).....	4
5.	Abschluss und Prüfung des Modul R.....	5
6.	Informationen, Ansprechpartner und Verantwortliche.....	5
	Anhang 1. Hinweise zur Erstellung des Praktikumsberichts (Teilleistung 3):.....	6
	Anhang 2. Hinweise zur externen Betreuung.....	7

## 1. Allgemeines

Das psychologische Praktikum ist verpflichtender Teil des M.Sc.-Studiengangs Psychologie an der Universität Trier. Es bildet den Kern des Moduls R der M.Sc.-Prüfungsordnung PO2023.

Während des Masterstudiums sind insgesamt **6 Wochen Pflichtpraktikum** zu absolvieren.

Die Studierenden bemühen sich selbstständig um eine Praktikumsstelle, die den Anforderungen der jeweils geltenden Prüfungsordnung und den jeweiligen inhaltlichen Interessen der Studierenden entspricht (s. im Folgenden).

Die Studierenden melden ihr Praktikum beim **Prüfungsausschuss** über das Antragsformular Antrag auf „Genehmigung des berufsbezogenen Praktikums im M.Sc. Psychologie PO 2023 (neuer Master)“ an. Das Formular ist digital über die Homepage verfügbar.

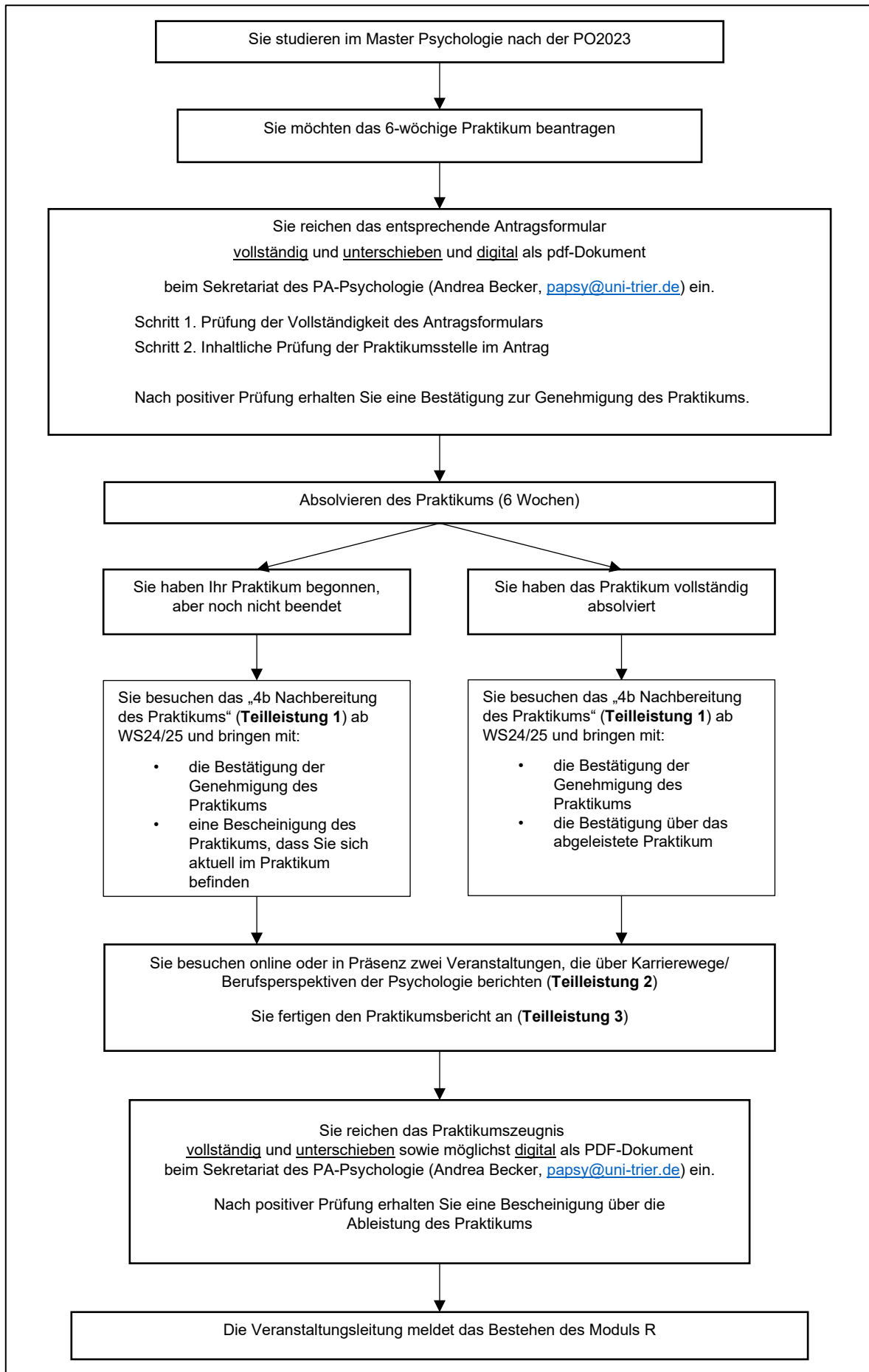
## 2. Status der Studierenden im Praktikum

Die Studierenden bleiben während der Zeit des Praktikums an der Universität Trier mit allen Rechten und Pflichten von ordentlichen Studierenden immatrikuliert.

Die Studierenden sind an ihre Praktikumsstelle gebunden, insbesondere was die Unfallverhütungsvorschriften, die Arbeitszeitordnung sowie die Vorschriften über die Schweigepflicht betrifft.

Die Versicherung während des Praktikums erfolgt nicht über die Universität Trier.

### 3. Prozessüberblick Praktika im M.Sc. Psychologie (PO 2023)



#### 4. Weitere Informationen zu Praktika im M.Sc. Psychologie (PO 2023)

##### *Weitere Informationen*

- **Praktikumsdauer:** Das Praktikum wird als 6-wöchiges Gesamtpraktikum absolviert. Eine anderweitige Unterteilung ist nicht vorgesehen. Die Wochenstundenanzahl richtet sich nach der Vollzeitbeschäftigung der Institution, in der das Praktikum durchgeführt wird.
- **Praktikumsbeantragung:** Rechtzeitig vor Beginn des Praktikums muss das Praktikum beantragt und genehmigt werden (siehe **Grafik** zur Prozessbeschreibung). Senden Sie den Antrag unterschrieben und vollständig ausgefüllt per E-Mail zurück an das Sekretariat des Prüfungsausschusses ([papsy@uni-trier.de](mailto:papsy@uni-trier.de)).
- **Praktikumsbereiche:** Praktika können in allen psychologischen Berufsfeldern (Forschung und Anwendung) im In- und Ausland durchgeführt werden.
- **Praktikumsbetreuung:** Praktika werden in der Praktikumsstelle von dort tätigen akademisch ausgebildeten Psychologen betreut. Sind in der Praktikumsstelle keine derart qualifizierten Personen tätig, so kann das Praktikum auch durch einen Mitarbeiter des Faches Psychologie der Universität Trier betreut werden. Eine Anleitung zur externen Betreuung findet sich im Anhang 2 dieses Dokuments.
- **Praktikumsbescheinigung:** Die Praktikumsstelle bescheinigt dem Studierenden (etwa in der Form eines Praktikumszeugnisses), (a) in welchem Zeitraum, (b) in welcher Form (Vollzeitpraktikum) und (c) mit welchen Tätigkeitsschwerpunkten das psychologische Praktikum absolviert wurde. Es muss aus dem Zeugnis hervorgehen, dass das Praktikum von einem akademisch ausgebildeten Psychologen betreut wurde (Ausnahme externe Betreuung).
- **Voll- vs. Teilzeitpraktikum:** Praktika werden im Regelfall während der vorlesungsfreien Zeit absolviert. Ausnahmen sind möglich, wenn das Studium durch das Praktikum nicht beeinträchtigt wird. Unter dieser Bedingung kann ein Teil des Gesamtpraktikums (maximal die Hälfte) auch studienbegleitend (d.h. während der Vorlesungszeit) absolviert werden. Von der Praktikumsstelle ist die Äquivalenz des Teilzeitpraktikums mit einem entsprechenden Vollzeitpraktikum zu bescheinigen.
- **Praktikum vs. Arbeitsverhältnis:** Bestand zur Institution, in der das Praktikum absolviert werden soll, bereits vor Praktikumsbeginn ein Beschäftigungsverhältnis, so muss gewährleistet sein, dass die Praktikumsaktivitäten nicht auf die Aufgaben innerhalb dieses Beschäftigungsverhältnisses beschränkt sind, sondern die Aufgabenbreite der Praktikumsstelle widerspiegeln.
- **Praktikumsnachbereitung (Teilleistung 1):** Zum Praktikum gehört der Besuch einer Nachbereitungsveranstaltung (4b) **ab WS24/25**, die in der Regel als Blockveranstaltung angeboten wird. Die Teilnahme setzt voraus, dass das Gesamtpraktikum begonnen oder bereits abgeschlossen ist.
- **Karrierewege/Berufsperspektiven der Psychologie (Teilleistung 2):** Es werden zwei Veranstaltungen in Präsenz oder online besucht, die über mögliche Karrierewege und Berufsperspektiven der Psychologie und ihren Disziplinen informieren. Das kann beispielsweise im Bereich der AOW die Teilnahme an folgenden Veranstaltungen sein: <https://cd.wiso.uni-koeln.de/de/team/juniorprofessur-fuer-organizational-behavior/j-prof-dr-annabelle-hofer/onlineveranstaltung-karriereperspektiven> oder <https://www.uni-trier.de/universitaet/fachbereiche-faecher/fachbereich-i/faecher-und-institute/psychologie/professuren/wirtschaftspsychologie/adressen-anreise-1>  
 Sie reflektieren in wenigen Sätzen die vorgestellte Karriereoption für sich mit Blick auf Ihre Interessen, Kompetenzen, etc. (vgl. Anhang 1)
- **Praktikumsbericht (Teilleistung 3):** siehe Anhang 1

## 5. Abschluss und Prüfung des Modul R

Senden Sie nach Abschluss des Praktikums die Praktikumsbescheinigung an den PA-Psychologie per E-Mail ([papsy@uni-trier.de](mailto:papsy@uni-trier.de)).

Die Bescheinigung wird geprüft und Sie erhalten eine Bestätigung über die Ableistung des Praktikums, welche Sie dem Dozenten des Nachbereitungsseminars vorlegen.

Wenn Sie die Leistungen des Nachbereitungsseminars erfüllt haben (aktive Teilnahme am Nachbereitungsseminar), das Praktikum absolviert und den Praktikumsbericht bestanden haben, erfolgt die Meldung des Modulabschlusses durch die Modulverantwortlichen.

## 6. Informationen, Ansprechpartner und Verantwortliche

<b>Webseite Praktikum</b>	<a href="https://www.uni-trier.de/universitaet/fachbereiche-faecher/fachbereich-i/faecher-und-institute/psychologie/studium/masterstudium/praktikum-1">https://www.uni-trier.de/universitaet/fachbereiche-faecher/fachbereich-i/faecher-und-institute/psychologie/studium/masterstudium/praktikum-1</a>
<b>Webseite PA-Psychologie</b>	Download der Formulare <a href="https://www.uni-trier.de/index.php?id=91627">https://www.uni-trier.de/index.php?id=91627</a>
<b>Beratung</b>	Dr. Henrike Peiffer ( <a href="mailto:peiffer@uni-trier.de">peiffer@uni-trier.de</a> ), Modulbeauftragte
<b>Antragstellung, Prüfung und Dokumentation</b>	Sekretariat des Prüfungsausschusses: Andrea Becker ( <a href="mailto:papsy@uni-trier.de">papsy@uni-trier.de</a> )
<b>Nachbereitungsseminar Praktikum</b>	Modulbeauftragte und hauptamtlich Lehrende: Dr. Henrike Peiffer ( <a href="mailto:peiffer@uni-trier.de">peiffer@uni-trier.de</a> )
<b>Redaktion Leitfaden</b>	PA-Psychologie Prof. Dr. Thomas Ellwart & Andrea Becker ( <a href="mailto:papsy@uni-trier.de">papsy@uni-trier.de</a> )

**Anhang 1. Hinweise zur Erstellung des Praktikumsberichts (Teilleistung 3):****Formale Aspekte**

Deckblatt mit folgenden Angaben: (A) Name, Matrikelnummer und Kontaktanschrift der Praktikantin/des Praktikanten, (B) Praktikumeinrichtung und Praktikumsbetreuer/in in der Einrichtung, Dauer und Zeitraum des Praktikums.

Umfang und Format des Praktikumsberichts: 5-6 Seiten (Deckblatt nicht inbegriffen); Times New Roman (Schriftgröße 12), einfacher Zeilenabstand, Seitenränder 2,5 cm.

**Inhaltliche Aspekte**

Inhaltlich soll der Praktikumsbericht auf folgende acht thematische Punkte eingehen:

1. Allgemeine Informationen über die Einrichtung: Aufgaben und Ziele; Träger; räumliche, personelle und organisatorische Struktur; Berufsgruppen; Klientel
2. Tätigkeiten/Aufgaben der Psychologen/Psychologinnen in der Einrichtung
3. Eigene Praktikumsstätigkeiten/Aufgaben
4. Voraussetzungen des Praktikanten/der Praktikantin: Welche persönlichen Voraussetzungen haben dem Praktikanten/der Praktikantin zur Erfüllung seiner/ihrer Aufgaben in dem betreffenden Tätigkeitsfeld genützt (Grundhaltungen, Eigenschaften, Fähigkeiten, etc.)?
5. Vorbereitende Studieninhalte: Welche Inhalte des Studiums waren zur Vorbereitung auf das Praktikum besonders nützlich (d.h. welche Veranstaltungen und welche Themenbereiche vermitteln relevantes Vorwissen und relevante Kompetenzen)?
6. Lernzuwachs: Was hat die Praktikantin/der Praktikant durch das Praktikum gelernt (Wissenszuwachs, Zuwachs an Handlungsfertigkeiten, Zuwachs an Erfahrungen im Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen/innen, Klienten/innen), was war die beste und was die schlechteste Erfahrung?
7. Entwicklungsimpulse: Welche Impulse für die eigene fachliche, soziale und persönliche Entwicklung hat die Praktikantin/der Praktikant durch das Praktikum erhalten (fachlich: Entwicklung von Wissen und Kompetenzen, sozial: Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen/innen, Klienten/innen, persönlich: Impulse für die eigene Entwicklung)? Welche Erwartungen der Praktikantin/des Praktikanten an das Praktikum wurden (nicht, über-) erfüllt? (fachlich, sozial, persönlich)
8. Studium und Praxis: Wie könnte das Studium besser auf eine spätere Berufstätigkeit in diesem Tätigkeitsfeld vorbereiten? Welche Ideen und Wünsche hinsichtlich des Aufbaus und der Inhalte des Trierer Psychologiestudiums leitet die Praktikantin/der Praktikant aus den im Praktikum gemachten Erfahrungen ab?
9. Karrierewege/Berufsperspektiven: Welche beiden berufsorientierenden Veranstaltungen haben Sie online/in Präsenz besucht (Name, Ort, vortragende Person)? Welche Einblicke haben Sie erhalten? Ziehen Sie ein kurzes Fazit (wenige Sätze).

Den Praktikumsbericht senden Sie als PDF zusammen mit der Bescheinigung des Prüfungsausschusses über das abgeleistete Praktikum und dem Nachweis zur Prüfungsanmeldung in PORTA an: [prakmapsy@uni-trier.de](mailto:prakmapsy@uni-trier.de)

## Anhang 2. Hinweise zur externen Betreuung

### Hintergrund

Praktika bedürfen im Bachelor wie auch Master Psychologie einer Betreuung durch Psychologen vor Ort. Ziel ist es, psychologisches Fachwissen im Berufsfeld zu reflektieren und Bezüge zu den Studieninhalten herzustellen. Manchmal sind (noch) keine Psychologen in der anvisierten Praktikumsstelle tätig, obschon diese ein potenzielles psychologisches Berufsfeld darstellt (z.B. Personalabteilungen, Kranken-/Unfallkassen/Berufsgenossenschaften, Fachstellen für Arbeitssicherheit Behörden, Fort- und Weiterbildungsanbieter, Unternehmensberatungen, Forschungseinrichtungen u.v.a.). In diesen Fällen kann der Prüfungsausschuss ein Praktikum im Einzelfallentscheid genehmigen, bei dem die psychologisch-fachliche Reflexion extern sichergestellt wird. Grundsätzlich muss jedoch auch in diesen Fällen die inhaltliche Betreuung des Praktikums vor Ort durch Mitarbeiter der jeweiligen Abteilung im Unternehmen sichergestellt sein. Eine Anwendung dieser Regelung ist eine „**Kann**“-Bestimmung, die seitens des Prüfungsausschusses, der Modulverantwortlichen und der fachspezifischen Dozenten entschieden wird.

### Wegleitung zur externen Betreuung

#### Schritt 1: Eigene Vorbereitung

Im Praktikum werden Themen/Aufgaben bearbeitet, die aus einem potenziellen Berufsfeld der Psychologie stammen und eine klare Verbindung zum Psychologiestudium haben. Die jeweiligen Aufgaben im Praktikum müssen vor Antritt des Praktikums klar definiert sein. Zudem sind inhaltliche Betreuer vor Ort in der Organisation notwendig und im Praktikumsantrag zu benennen, die als tägliche Ansprechpartner das Praktikum betreuen.

#### Schritt 2: Suche und Abstimmung mit externer Betreuung vor der Beantragung des Praktikums beim Prüfungsausschuss Psychologie

Bei Praktika ohne interne Betreuung wenden Sie sich per E-Mail an einen Vertreter der jeweiligen psychologischen Disziplin.

Sonderfall 1. Bei Praktika im Bachelor Psychologie mit dem Ziel der Anerkennung für den M.Sc. Klinische Psychologie und Psychotherapie beachten Sie die besonderen Anforderungen (Siehe Antrag Formular B). Eine externe Betreuung ist hier nicht möglich!

Sonderfall 2. Bei Praktika ohne interne psychologische Betreuung im Bereich der Arbeits-, Organisations- und Wirtschaftspsychologie (AOW) wenden Sie sich per Email an die Abteilung Wirtschaftspsychologie ([wip@uni-trier.de](mailto:wip@uni-trier.de)), welche die Anfrage bearbeitet. Die Abteilungen/Dozenten sind NICHT verpflichtet, eine externe Betreuung zu übernehmen!

Skizzieren Sie in Ihrer schriftlichen Anfrage folgende Informationen:

- Ihr Name (Matrikelnummer)
- Uni-Emailadresse
- Ihr Studiengang (BSc. PO 2012 / BSc. PO 2020 / MSc. PO2013 / MSc. PO 2023)
- Name der Organisation / Abteilung für das Praktikum
- Name und Funktion des internen inhaltlichen Betreuers des Praktikums
- Email des internen inhaltlichen Betreuers des Praktikums
- Übersicht über die Aufgaben im Praktikum (in Stichpunkten)

Um eine mögliche Betreuung zu entscheiden, findet auf Ihre Anfrage hin ein erster Email-Kontakt zur Abstimmung zwischen Praktikant und externer Betreuung statt. Hier werden die Art und Weise der externen Betreuung besprochen (z.B. mündliche Reflexion, schriftliche Reflexion, ..., vgl. Schritt 4)

Im Fall der Zusage einer externen Betreuung wird eine begleitende psychologische Lektüre zum Selbststudium empfohlen, welche die Fragestellungen im Praktikum aus psychologisch-wissenschaftlicher

Sicht reflektiert (z.B. im Bereich AOW Personalentwicklung: Sonntag et al., 2007 / Marketing: Felser, 2010 / Personaldiagnostik: Kanning, 2004).

### **Schritt 3: Information zur externen Betreuung an den Prüfungsausschuss Psychologie**

In den offiziellen Antragsformularen an den Prüfungsausschuss Psychologie erklären Sie im Antrag, ob das Praktikum extern betreut wird und wer der Betreuer ist.

Der externe Betreuer informiert den Prüfungsausschuss Psychologie über die Übernahme der Betreuung. Erst dann kann der Prüfungsausschuss Psychologie dem Antrag zum Praktikum zustimmen.

### **Schritt 4: Externe Betreuung während des Praktikums**

Der jeweilige externe Betreuer legt die Art und Weise der inhaltlichen Reflexion fest. Alternative Optionen definieren die externen Betreuer.

*Option mündliche Reflexion.* In der Mitte des Praktikums wird ein Termin für ein Reflexionsgespräch mit der externen Betreuung vereinbart (digital, ca. 20-30 Minuten). Ziel des Gesprächs ist es, dass die externe Betreuung über das bisherige und zukünftige Aufgabenfeld im Praktikum im Detail informiert wird. Gemeinsam werden dann mögliche Verbindungen zu Themen des Psychologiestudiums herausgearbeitet und reflektiert (z.B. im Bereich AOW: Wie gut werden die Gütekriterien wissenschaftlicher Diagnostik bei der Personalauswahl im Praktikum beachtet? Welche Theorien passen zur im Praktikum stattfindenden Personalentwicklung im Bereich Führung?).

Während des gesamten Praktikums soll zusätzlich individuell der Bezug zum Psychologiestudium reflektiert sowie Herausforderungen, Erfahrungen und wertvolle Erkenntnisse gesammelt werden (z.B. in Form eines wöchentlichen Tagebuchs).

*Option schriftliche Reflexion.* Es wird eine schriftliche Reflexion als Anhang zum Praktikumsbericht erstellt.

### **Schritt 5: Abschluss des Praktikums**

*Bestätigung zum Praktikumsende.* Wenn Sie das Praktikum beendet haben, informieren Sie Ihren externen Betreuer per Email über den erfolgreichen Abschluss. Ihr Betreuer informiert dann den Prüfungsausschuss Psychologie, dass die externe Betreuung abgeschlossen ist.

*Erwähnung im Praktikumsbericht.* Im Praktikumsbericht erwähnen Sie an geeigneter Stelle, dass es neben der inhaltlichen Betreuung eine externe Betreuung gab.