

## Betreuungsvereinbarung im Rahmen eines Promotionsvorhabens an der Universität Trier

### Teil 2, Weitere Vereinbarungen zur Betreuung (S. 4-9)

Im Rahmen eines Promotionsvorhabens wird zur Unterstützung einer konstruktiven, produktiven und vertrauensvollen Zusammenarbeit folgende Betreuungsvereinbarung zwischen Doktorand:in und (Erst-) Betreuer:in sowie den genannten zusätzlichen beteiligten Personen geschlossen.

### C) Vereinbarungen zur Betreuung des Promotionsvorhabens

#### C1) Exposé

Es liegt ein Exposé über das gewählte Thema vor

- ja  nein
- wird angefertigt bis \_\_\_\_\_

#### C2) Bearbeitungszeitraum, Dauer des Betreuungsverhältnisses, Zeit- und Arbeitsplan

Die Bearbeitung des Dissertationsvorhabens beginnt am \_\_\_\_\_

Voraussichtlicher Abschluss: \_\_\_\_\_

Die Dauer des Betreuungsverhältnisses richtet sich nach der jeweiligen Promotionsordnung und endet nicht zwangsläufig mit der Angabe zum voraussichtlichen Abschluss.

**Hinweis: Die Bearbeitungszeit des Promotionsvorhabens variiert in Abhängigkeit der zur Verfügung stehenden Arbeitszeitressourcen, die für die ausschließliche Arbeit an der Promotion zur Verfügung stehen.**

Die Beteiligten haben sich auf einen Arbeits-/Zeitplan für die Erstellung der Dissertation verständigt. Der Arbeits-/Zeitplan

- liegt dieser Betreuungsvereinbarung bei
- liegt der / dem Betreuenden bereits vor.
- wird bis zum \_\_\_\_\_ nachgereicht.

Änderungen an diesem Arbeits-/Zeitplan sind nur in beiderseitigem Einverständnis möglich.

### C3) Besprechungen/Berichterstattung

Die Beteiligten vereinbaren, sich in regelmäßigen Abständen über den Fortgang der Arbeit an dem Projekt auszutauschen.

Die Frequenz der Besprechungen

- ist Gegenstand der individuellen Vereinbarungen und wird im gegenseitigen Einvernehmen an die Bedarfslage angepasst
- liegt bei mindestens einmal pro Semester
- wird in folgender Häufigkeit durchgeführt: \_\_\_\_\_

**Hinweis: Bei Bedarf können beide Seiten eine Besprechung auch außerhalb des vereinbarten Turnus verlangen.**

Die Beteiligten räumen bei Bedarf so zeitnah wie möglich die Gelegenheit zur Besprechung der Forschungsarbeit oder anderer Angelegenheiten im Zusammenhang mit der Promotion ein.

**Zusätzliche freiwillige Detailvereinbarungen:**

- Die wesentlichen Ergebnisse der Besprechungen sind in einem Kurzprotokoll festzuhalten. Das Protokoll ist von der Doktorandin/dem Doktoranden zu erstellen und von ihr/ihm und der/dem (Erst-)Betreuer:in zu unterzeichnen.

Die/der Doktorand:in soll über den Fortschritt des Dissertationsvorhabens regelmäßig in einem Forschungskolloquium/Promotionskolloquium des Faches vortragen

- ja (Häufigkeit: \_\_\_\_\_)
- nein

### C4) Arbeitsplatz und -mittel

Die Beteiligten haben sich über die für die Durchführung der Forschungsarbeit notwendigen Arbeitsmittel und den Arbeitsplatz verständigt.

**Hinweis: Seitens der Universität besteht keine Verpflichtung zur Bereitstellung eines Arbeitsplatzes für die Arbeit an der Promotion.**

**Zusätzliche freiwillige Detailvereinbarungen:**

- Der Doktorandin/dem Doktoranden werden kein Arbeitsplatz/keine Arbeitsmittel zur Verfügung gestellt.
- Der Doktorandin/dem Doktoranden wird folgende Ausstattung zur Verfügung gestellt:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- Die/der Doktorand:in wurde über mögliche einschränkende Rahmenbedingungen (z.B. hinsichtlich eines nur zeitweise zur Verfügung stehenden Arbeitsplatzes, etc.) aufgeklärt. Hierzu wurde in beiderseitigem Einverständnis folgendes festgehalten (falls zutreffend):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## C5) Integration

Die/der (Erst-)Betreuer:in hat die Doktorand:in über die Möglichkeit der Integration in Arbeitsgruppen, Forschungsverbände, Promotionskollegs, Mentoring-Programme o.ä. informiert.

### Zusätzliche freiwillige Detailvereinbarungen:

- Die/der Doktorand:in wird im Rahmen der Promotion in nachfolgende Arbeitsgruppe, Forschungsverbund, Promotionskolleg, o.ä. eingebunden:

---

---

- Die/der Doktorand:in erhält die Möglichkeit an Seminaren/Veranstaltungen/\_\_\_\_\_ der genannten Institution teilzunehmen:

---

## C6) Vereinbarkeit von Familie und wissenschaftlicher Tätigkeit

Die Beteiligten haben sich über die Vereinbarkeit von Familie (z.B. Kinder, pflegebedürftige Angehörige) und Promotion ausgetauscht.

### Zusätzliche freiwillige Detailvereinbarungen:

- Hierzu wurde in beiderseitigem Einverständnis folgendes festgehalten:

---

---

## D) Begleitendes Weiterbildungs- und Qualifizierungsprogramm

### D1) Individuelles Weiterbildungs- und Studienprogramm

Allen Doktorand:innen steht zur Unterstützung der Arbeit am Promotionsvorhaben und zum Erwerb ergänzender akademischer Qualifikationen das Weiterbildungs- und Studienprogramm der Universität Trier und im Speziellen das des Graduiertenzentrums offen.

#### Zusätzliche freiwillige Detailvereinbarungen:

Folgende verpflichtende Weiterbildungs- und Studienelemente werden vereinbart:

- Teilnahme an einem Seminar zur „Guten wissenschaftlichen Praxis“
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

### D2) Teilnahme an Tagungen

Die Beteiligten haben sich über die Teilnahme an Fachtagungen, Kongressen o.ä. im Zusammenhang mit dem Promotionsvorhaben ausgetauscht.

#### Zusätzliche freiwillige Detailvereinbarungen:

- Hierzu wurde in beiderseitigem Einverständnis folgendes festgehalten:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Die Beteiligten verpflichten sich gleichermaßen, sich um die Finanzierung der Teilnahme an den Fachtagungen/Kongressen zu bemühen.

### D3) Gast- und Auslandsaufenthalte

Die Beteiligten haben sich über mögliche Gast- und Auslandsaufenthalte während der Promotion ausgetauscht.

#### Zusätzliche freiwillige Detailvereinbarungen:

- Hierzu wurde in beiderseitigem Einverständnis folgendes festgehalten:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Die Beteiligten verpflichten sich gleichermaßen, sich um die Finanzierung der Gast- und Auslandsaufenthalte zu bemühen.

#### **D4) Veröffentlichungen**

Die Beteiligten haben sich über mögliche weitere Veröffentlichungen während der Promotion (neben den für eine kumulative Promotion notwendigen Fachartikeln bzw. der Monografie) ausgetauscht.

##### **Zusätzliche freiwillige Detailvereinbarungen:**

- Hierzu wurde in beiderseitigem Einverständnis folgendes festgehalten:

---

---

- Die/der (Erst-)Betreuer:in wird die Doktorandin/den Doktoranden bei diesen Veröffentlichungen organisatorisch und fachlich unterstützen.

#### **D5) Lehre**

Die Beteiligten haben sich über die Möglichkeiten und/oder mit den aus Landesmitteln finanzierten Stellen verbundenen Verpflichtungen ausgetauscht, an der Professur Lehre zu übernehmen.

##### **Zusätzliche freiwillige Detailvereinbarungen:**

- Hierzu wurde in beiderseitigem Einverständnis folgendes festgehalten:

---

---

## E) Einhaltung der Leitlinien guter wissenschaftlicher Praxis

Die Unterzeichnenden bestätigen, dass ihnen die Pflicht zur Einhaltung der Leitlinien der Universität Trier zur Sicherung guter wissenschaftlicher Praxis bekannt ist.

### Zusätzliche freiwillige Detailvereinbarungen:

- Der Doktorandin/dem Doktoranden wurden die Leitlinien guter wissenschaftlicher Praxis an der Universität Trier ausgehändigt.

## F) Optionen im Konfliktfall, Begutachtungszeiträume und ggf. Auflösung des Betreuungsverhältnisses

Im Konfliktfall stehen sowohl den Doktorand:innen als auch den Betreuer:innen die Ombudspersonen der Universität Trier und das Graduiertenzentrum beratend, vermittelnd und schlichtend zur Verfügung. Die Begutachtungszeiträume für die Dissertation werden durch die fachspezifischen Promotionsordnungen festgelegt. Gemäß der jeweiligen Promotionsordnung kann das Betreuungsverhältnis auch vor Ablauf des Betreuungszeitraums von jeder der beiden Seiten oder im gegenseitigen Einverständnis auf Antrag aufgelöst werden (Details regeln die fachspezifischen Promotionsordnungen).

## G) Zusätzliche Vereinbarungen (z.B. Bi-nationale Betreuungen, Cotutelle-de-thèse-Verfahren,...)

werden auf einem Extrablatt festgehalten

## H) Anlagen

Diese Vereinbarung wird mit den aktuellen Fassungen folgender Anlagen (falls erforderlich) beim Fachbereich eingereicht.

Anlagen der Betreuungsvereinbarung

- |                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> z.B. Exposé | <input type="checkbox"/> z.B. Zeit-/Arbeitsplan |
| <input type="checkbox"/> _____       | <input type="checkbox"/> _____                  |
| <input type="checkbox"/> _____       | <input type="checkbox"/> _____                  |
| <input type="checkbox"/> _____       | <input type="checkbox"/> Keine                  |

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum  
Unterschrift Doktorand:in

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum  
Unterschrift (Erst-)Betreuer:in

\_\_\_\_\_  
ggf. Ort, Datum, Unterschrift einer  
weiteren beteiligten Person