



Vorgaben für die formale Gestaltung schriftlicher Arbeiten (Hausarbeiten, Portfolios, Abschlussarbeiten)

Diese Arbeitshilfe erläutert Ihnen die formale Gestaltung schriftlicher Arbeiten. Das Einhalten dieser Vorgaben erleichtert das Lesen Ihrer Texte und den Nachvollzug der entwickelten Argumentation samt der zugehörigen Belege. Grundlage aller Prüfungen sind die Prüfungsordnung sowie die Fachprüfungsordnung Pädagogik der Universität Trier.

Das Wichtigste in Kürze

Formatierung	<ul style="list-style-type: none"> • Zeilenabstand 1,5 • Seitenränder links 3 cm, rechts 4cm, oben/unten 2,5 cm • Blocksatz mit Silbentrennung • ca. 2000 Zeichen inkl. Leerzeichen pro Seite (z.B. 12pt Times New Roman) • fortlaufende Seitennummerierung • fortlaufende Fußnoten für Anmerkungen • Nummerierung von Inhalts-, Tabellen- und Abbildungsverzeichnis in arabischen Ziffern
Zitation, Literatur- und Quellenverzeichnis	<ul style="list-style-type: none"> • nach APA (in gängigen Literaturverwaltungsprogrammen als übersetzte Vorgabe verfügbar) • auch bei textnahen Paraphrasen ist zusätzlich die Seitenzahl anzugeben • nicht-wissenschaftliche Quellen (z.B. Artikel aus Tageszeitungen, Archivalien) werden in einem Quellenverzeichnis gelistet
Tabellen und Abbildungen	<ul style="list-style-type: none"> • sparsamer Einsatz (Ziel: Unterstützung der Lesbarkeit) • fortlaufend nummeriert • Beschriftung unterhalb der Tabelle/Abbildung • Auflistung in einem Abbildungs- und Tabellenverzeichnis
Anhang	<ul style="list-style-type: none"> • wird nicht auf den Umfang angerechnet • enthält bei empirischen Arbeiten Fragebögen, Transkriptionen, Beobachtungsprotokolle etc. (nach Absprache auch in digitaler Form)

1. Umfang

Für die unterschiedlichen Prüfungsleistungen sind Umfänge als Anzahl von Zeichen inklusive Lehrzeichen des Fließtextes (ohne Deckblatt, Erklärungen, Verzeichnisse und Anhänge) festgelegt. Abweichungen im Bereich von 10% nach oben und unten sind möglich, bei größeren Abweichungen halten Sie bitte Rücksprache mit dem/der Dozent*in.

BA EZW: Sozial- und Organisationspädagogik	<ul style="list-style-type: none">• Hausarbeit 24 000 Zeichen (ca. 12 Seiten)• Portfolio 30 000 Zeichen (ca. 15 Seiten)• BA-Arbeit 50 000 Zeichen (ca. 25 Seiten)
MA EZW: Organisation des Sozialen	<ul style="list-style-type: none">• Hausarbeit 40 000 Zeichen (ca. 20 Seiten)• Portfolio 40 000 Zeichen (ca. 20 Seiten)• MA-Arbeit 150 000 Zeichen (ca. 75 Seiten)

2. Bestandteile und Reihenfolge

Eine schriftliche Arbeit enthält die einzelnen Bestandteile in folgender Reihenfolge:

- Deckblatt
- Eigenständigkeitserklärung
- Inhaltsverzeichnis
- Abbildungsverzeichnis (falls erforderlich)
- Tabellenverzeichnis (falls erforderlich)
- Zusammenfassung (1000 Zeichen inkl. Lehrzeichen)
- Text der Arbeit
- Literaturverzeichnis
- Quellenverzeichnis (falls erforderlich)
- Anhang (falls erforderlich)

Das Deckblatt gliedert sich in drei Abschnitte. Im oberen Drittel folgt nach Nennung der Universität Trier die Bezeichnung des Studiengangs, der Lehrveranstaltung bzw. des Moduls sowie der Name des/der betreuenden Dozent*in. In der Seitenmitte wird der Titel der Arbeit platziert. Das untere Seitendrittel enthält die Angaben zur/zum Verfasser*in (Name, Anschrift, Matrikelnummer) sowie das Abgabedatum.

Die Erklärung über eigenständige Erstellung und verwendete Hilfsmittel ist mit Angabe von Ort und Datum zu unterschreiben.