

## Merkblatt Arbeitshilfe

### Hinweise zur Hausarbeit im Masterstudiengang Erziehungswissenschaft: Organisation des Sozialen

#### 1. Ablauf:

- Treten Sie frühzeitig an die Dozierenden heran und teilen Sie mit, dass ein Interesse besteht, eine Hausarbeit bei ihr/ihm zu schreiben.
- In der Sprechstunde kann das Thema mit der Dozentin/dem Dozenten abgeklärt werden. Bitte bringen Sie inhaltlich vorbereitete Themenvorschläge in die Sprechstunde mit.
- Für die Anmeldung der MA-Hausarbeit benötigen Sie das Anmeldeformular mit der Unterschrift des Dozierenden (<https://www.uni-trier.de/index.php?id=46526> in zweifacher Ausfertigung).
- Bitte werfen Sie ein Anmeldeformular in den Briefkasten (B425) des Prüfungssekretariates im B-Gebäude, 4. Stock (gegenüber dem Fahrstuhl) ein.
- Die Hausarbeit bitte in einfacher Ausfertigung fristgerecht ebenfalls in diesen Briefkasten einwerfen.
- Eine elektronische Version der Hausarbeit laden Sie bitte als **ein** pdf-Dokument in Stud.IP in der Veranstaltung „AAA\_Erziehungswissenschaft – Modulabschlussarbeiten BA/MA“ hoch.
- Bitte laden Sie Ihre Hausarbeit unter folgendem Dateinamen hoch: „NACHNAME\_MATRNR\_MA\_MODUL“. Mit dem Hochladen der Datei erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Hausarbeit im Zweifel mit einer Plagiatssoftware überprüft wird. Eine Beispielformulierung für eine eidesstattliche Erklärung finden Sie in den FAQ des Faches: <https://www.uni-trier.de/index.php?id=43256>).

**Hinweis:** Im Krankheitsfall besteht die Möglichkeit einer Fristverlängerung unter Nachweis eines ärztlichen Attestes. Hierzu wenden Sie sich bitte an das Prüfungssekretariat des Faches (Raum DM 036 oder unter [prueferzwiss@uni-trier.de](mailto:prueferzwiss@uni-trier.de)).

#### 2. Formalia

- Das Deckblatt sollte übersichtlich sein und folgende Angaben enthalten:
  - Universität Trier – Fachbereich / Fach
  - Titel und Nummer des Seminars
  - Name und Titel der Dozentin/des Dozenten
  - Angabe des Semesters
  - Thema der Arbeit
  - Name, Adresse, Telefonnummer, Email-Adresse des/r BearbeiterIn
  - Matrikelnummer, Fachsemesterzahl und angestrebter Abschluss des/r BearbeiterIn
  - Abgabeort und Datum

- Umfang: 15-20 Seiten Fließtext (ohne Deckblatt, Gliederung und Literaturverzeichnis)
- Schrifttyp und -größe: Times New Roman: 12pt; Arial: 11pt; Calibri: 11pt
- Zeilenabstand: 1,5.
- Ränder: links 2,5 cm; rechts 3,5 cm.