

---

## Bachelorarbeit im BA-Studiengang Erziehungswissenschaft:

### Sozial- und Organisationspädagogik

---

#### Ablauf

- Die Zuordnung der Bachelorarbeit zu den Prüfenden erfolgt über die Anmeldung in **Stud.IP**. Wer eine BA-Abschlussarbeit schreiben möchte und die dafür notwendigen formalen Voraussetzungen erfüllt, hat zum Sommersemester die Möglichkeit, sich auf Stud.IP bei der Dozierenden, dem Dozierenden der eigenen Wahl um einen Betreuungsplatz zu bewerben. Die **Anmeldung** erfolgt über die Veranstaltung mit dem Titel „Anmeldung von Betreuungswünschen für BA Abschlussarbeiten für SoSe 20xx/WiSe 20xx“
- Der **Anmeldezeitraum** für Betreuungswünsche wird im jeweiligen Semester auf der Internetseite des Faches Erziehungswissenschaft veröffentlicht.
- Als **Erstgutachter** sind die promovierten wissenschaftlichen Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter sowie die Professorinnen und Professoren der jeweiligen Abteilungen prüfungsberechtigt.
- Zum **Verfahren der Platzvergabe** (und weitere hilfreiche Informationen) finden Sie mehr in den FAQ des Faches: <https://www.uni-trier.de/index.php?id=43256>. Anschließend erfolgt die Ausarbeitung eines 1,5-3seitigen Exposés (Richtlinien unten).
- Zur nächsten Sprechstunde muss das **Exposé** mitgebracht werden. Wenn das Exposé akzeptiert ist, kann die Anmeldung der Bachelorarbeit erfolgen.
- Die Unterlagen zur Anmeldung der Bachelorarbeit erhalten Sie im **Hochschulprüfungsamt**.
- Die **Zweitgutachterin bzw. Zweitgutachter** bestimmt die Erstbetreuende in Absprache mit dem bzw. der Studierenden.
- Bitte laden Sie eine **elektronische Version** der Bachelorarbeit als ein PDF-Dokument in Stud.IP in der Veranstaltung „AAA\_Erziehungswissenschaft – Modulabschlussarbeiten BA/MA“ hoch.
- Bitte laden Sie Ihre Bachelorarbeit unter folgendem **Dateinamen** hoch: „NACHNAME\_MAT-RNR\_BA\_Bachelorarbeit“. Mit dem Hochladen der Datei erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Bachelorarbeit im Zweifel mit einer Plagiatsoftware überprüft wird. (Eine Beispielformulierung für eine eidesstattliche Erklärung finden Sie ebenfalls in den FAQ (<https://www.uni-trier.de/index.php?id=43256>)).

**Hinweis:** Im Krankheitsfall besteht die Möglichkeit einer Fristverlängerung unter Nachweis eines ärztlichen Attestes. Hierzu wenden Sie sich bitte zeitnah an das Hochschulprüfungsamt.

#### Formalia

Das Deckblatt sollte übersichtlich gestaltet sein und folgende Angaben enthalten:

- Universität Trier – Fachbereich / Fach
- Thema der Arbeit
- „Schriftliche Hausarbeit zur Erlangung des Grades eines Bachelors of Arts (B.A.)“

- Name, Adresse, Telefonnummer, Email-Adresse
- Matrikelnummer, Fachsemesterzahl
- Abgabeort und Datum
- Name und Titel der GutachterInnen

Umfang: ca. 25-30 Seiten

Schrifttyp und -größe: Times New Roman: 12pt; Arial: 11pt; Calibri: 11pt

Zeilenabstand: 1,5

Ränder: links 2,5 cm; rechts 3,5 cm

**Bitte orientieren Sie sich an der Arbeitshilfe zu den Zitationsregeln dieser Abteilung:**

[https://www.uni-trier.de/fileadmin/fb1/prof/PAD/SP2/Pruefungen/Richtlinien/Hinweise\\_Zitation\\_BA\\_MA\\_SPII\\_Stand\\_02-2026.pdf](https://www.uni-trier.de/fileadmin/fb1/prof/PAD/SP2/Pruefungen/Richtlinien/Hinweise_Zitation_BA_MA_SPII_Stand_02-2026.pdf)

Hinweise zur Erstellung eines Exposés

### **Exposé**

#### Formalia

- Umfang: 1,5 – 3 Seiten
- Schrifttyp und -größen: Times New Roman 12; Arial 11; Calibri 11
- Zeilenabstand: 1,5

#### Inhalt

- Entfaltung der Problemstellung
- Fragestellung
- Thesen, falls vorhanden
- Methodischer Ansatz
- Grobe Gliederung bzw. vorläufiger Aufbau der Bachelorarbeit
- Zentrale Literatur