

Portfolio¹ Abschlussarbeit

Name: _____ Vorname: _____
Matrikelnr.: _____ Mail: _____
Telefon: _____ Akt. Semester: _____

Es handelt sich um eine Bachelorarbeit Masterarbeit _____

Thema der Arbeit: _____
Geplanter Beginn: _____ Datum offiz. Anmeld.: _____
Erstbetreuer*In: _____ Zweitbetreuer*In: _____

Wenn es sich um eine externe Arbeit handelt: Wer ist die externe (Zweit)Betreuer*In (Name, Organisation, Anschrift, Telefon, E-Mail)? Eine externe (Zweit)Betreuung immer im Vorfeld vom Prüfungsausschuss Psychologie genehmigen lassen.

(Wird vom Sekretariat ausgefüllt)

Nachweis über 40 VPN-Stunden vorgelegt am: _____
Teilnahme am Forschungskolloquium der Abteilung am: _____

Hiermit bestätige ich, den Leitfaden für Qualifikationsarbeiten der Abteilung gelesen und verstanden zu haben:

Studierende*r: _____

¹ Modifiziert nach Betreuungsvereinbarung von Herrn Prof. Dr. Michael Schneider und Prof. Dr. Tanja Hechler.

Schweigepflichterklärung

Name, Vorname: _____

Matrikelnummer: _____

Hiermit verpflichte ich mich, alle personenbezogenen Informationen, die mir im Rahmen meiner Abschlussarbeit bekannt werden, streng vertraulich zu behandeln.

Ich erkläre mit meiner Unterschrift, dass ich alle personen- und forschungsbezogenen Daten und Informationen, zu denen ich im Rahmen meiner Abschlussarbeit Zugang bekomme, nicht offenbaren oder weitergeben werde. Dies beinhaltet auch, dass die Einverständniserklärungen und Original-Daten immer auf den PCs der Universität gespeichert bleiben. Mitgenommen werden können pseudonymisierte Daten, beispielsweise eine SPSS-Datei oder ähnliches. Nach Absprache dürfen auch pseudonymisierte Paper-Pencil Fragebögen zur Eingabe mitgenommen werden, diese müssen jedoch nach Eingabe wieder zurückgegeben werden.

Des Weiteren verpflichte ich mich, mich an die Vorschriften zu Gesundheit, Sicherheit und Schutz am Arbeitsplatz zu halten sowie die ethischen Prinzipien und den Verhaltenskodex von Psycholog*Innen einzuhalten.

Zusätzlich zur Abgabe der Abschlussarbeit in gebundener Form ans HPA verpflichte ich mich, per E-Mail eine PDF-Datei an die Betreuer*Innen und den Datensatz und Syntax an die Betreuer*Innen zu senden sowie alle Rohdaten (z.B. Fragebögen, Einverständniserklärung) und ausgeliehen Arbeitsmaterialien (z.B. Transponder) zurückzugeben. Die Dateien für die Qualitätssicherung (siehe Abschnitt Qualitätssicherung) senden Sie bitte per E-Mail an Ihre Erstbetreuer*in.

Ich verpflichte mich, die Schweigepflicht zu beachten und die gesetzlichen Datenschutzbestimmungen einzuhalten.

Trier, den _____

(Unterschrift)

Vereinbarung

zur Einschränkung des Veröffentlichungsrechtes

zwischen

(Name, Vorname und Matrikelnummer der Student*In)

und der Abteilung Sozialpsychologie, vertreten durch Frau Prof. Dr. Eva Walther (Universität Trier, Universitätsring 15, 54296 Trier)

zum Forschungsprojekt

(Projektleitung: **Prof. Dr. Eva Walther**)

Die Abteilung Sozialpsychologie der Universität Trier besitzt alle geistigen und gewerblichen Eigentumsrechte an den im Rahmen der Abschlussarbeit erzielten Ergebnissen. Darunter fallen unter anderem die Daten, Software, Hypothese, Theorien, Operationalisierungen, Ideen, Forschungsdesign, Stimulusmaterial, Auswertung, Methoden, Fragebögen und Modelle.

Die Student*In verzichtet auf die Veröffentlichung aller oder eines Teils der Ergebnisse der Abschlussarbeit, sowie der Abschlussarbeit in ihrer Gesamtheit oder in abgeänderter Form ohne die vorherige, ausdrückliche und schriftliche Zustimmung von der Projektleitung.

Trier, den _____

Trier, den _____

Student*In

Projektleiter*In

Abteilungsleiterin

Leitlinien zur Erstellung von Bachelor- und Masterarbeiten

innerhalb der Abteilung Sozialpsychologie

In der Abteilung Sozialpsychologie können zu ausgewählten Themen Bachelor- und Masterarbeiten absolviert werden. Durch die Erstellung dieser Abschlussarbeiten sollen die Studierenden zeigen, dass sie eine begrenzte wissenschaftliche Fragestellung der Sozialpsychologie wissenschaftlich mit qualitativen und/oder quantitativen Standardmethoden in vorgegebener Zeit selbstständig bearbeiten können.

Themenfindung

Die Mitarbeiter*Innen der Abteilung bieten Bachelor- und Masterarbeiten zu ausgewählten Fragestellungen der Sozialpsychologie an. Die aktuellen Themen ergeben sich aus unseren Forschungsprojekten; Details zu den Projekten sind auf unseren Webseiten zu finden. Bei Interesse an einem Thema kommen Sie am besten in die Sprechstunde der Mitarbeiter*In. Es ist ggf. auch möglich, im Spezialisierungsbereich der jeweiligen Dozent*In ein Thema vorzuschlagen.

Qualitätssicherung

Unser Ziel ist es transparent und nach höchstem wissenschaftlichem Standard zu arbeiten. Darunter fällt die Prä-Registrierung Ihrer Abschlussarbeit aber auch eine genaue Dokumentation und Datensicherung. Um die Dokumentation transparent zu gestalten sollen Sie das ausgewählte Vorgehen (Fragebögen, andere Materialien, experimentelle Manipulation, etc.) mit Quellenangabe und Begründung für etwaige Veränderungen in einer Methodenübersicht festhalten. Zusätzlich sollen Sie ein Codebook als Variablenübersicht (inkl. SPSS Variablenname) und allen in SPSS neu berechneten Variablen (beispielsweise invertierte Items, Skalenwerte, etc.) anfertigen. Des Weiteren sollen das verwendete Programm der Experimente und Umfragen (z.B. OpenSesame, Unipark, JSPsych) archiviert werden, sodass zukünftige Forschung darauf aufbauen kann. Dafür sollen Sie, wenn Sie beispielsweise eine Uniparkumfrage für Ihre Abschlussarbeit programmiert haben, auch die Exportierte Umfrage (.gpx), Screenshots und den Export als Druckversion bei Ihrer Erstbetreuer*In abgeben. Beispiele für die Dokumentation via Methodenübersicht, Codebook und Screenshots werden Ihnen durch Ihre Erstbetreuer*In zugänglich gemacht.

Ablauf

Forschungskolloquium. Wenn Sie Ihre Abschlussarbeit in unserer Abteilung erstellen möchten, müssen Sie sich für das Forschungskolloquium anmelden. Im Rahmen dieses Forschungskolloquiums werden einerseits zentrale Themen wie die Themenfindung, Planung, Durchführung und Datenauswertung erörtert, andererseits stellen Wissenschaftler*Innen (intern, extern) und Forschungspraktikant*Innen Ihre laufenden Projekte zur Diskussion. Ihre Präsentation oder Ihr Poster für das Forschungskolloquium müssen Sie mindestens eine Woche vor dem Kolloquiumstermin an Ihre Erstbetreuer*In schicken. Die Präsentationen oder Poster sollen nach aktuellen APA Richtlinien angefertigt werden. Abteilungsinterne Richtlinien und Beispiele können Ihnen durch Ihre Erstbetreuer*In zugänglich gemacht werden.

Zusätzlich zum Kolloquium bietet die Abteilung in regelmäßigen Abständen einen Workshop zum wissenschaftlichen Schreiben an.

Gliederung

Bachelorarbeiten haben einen Umfang von maximal 40 Seiten. Masterarbeiten sollten einen Umfang von 80 Seiten nicht überschreiten (Text plus Literaturverzeichnis, ohne Anhang).

Beispielhafte Gliederung:

- Titelblatt
- Zusammenfassung (250 Wörter)
- Theoretischer Hintergrund
- Methode
- Ergebnisse
- Diskussion
- Literaturverzeichnis
- Anhang (bspw. Fragebögen, experimentelle Paradigmen, Screenshots der Studie, etc.)
- Eigenständigkeitserklärung

In Abhängigkeit des Themas der Abschlussarbeit, kann eine andere Gliederung verwendet werden. Es ist möglich Abschlussarbeiten auf Englisch zu verfassen. Abschlussarbeiten sollen nach den **aktuellen APA Richtlinien** angefertigt werden.

Anmeldung

Bachelor- und Masterarbeiten müssen jeweils beim Hochschulprüfungsamt angemeldet werden. Zur Anmeldung ist die Unterschrift der Prüfer*In auf dem Vordruck des Hochschulprüfungsamtes erforderlich. Vor der Abgabe der Bachelorarbeit muss der Nachweis von 40 VPN-Stunden sowie 100 LPs erbracht werden. Bei der Anmeldung der Masterarbeit ist der Nachweis erforderlich, dass bereits 40 LPs erbracht wurden; zusätzlich wird empfohlen, dass das Modul R (berufsbezogenes Praktikum) bestanden wurde.

Bitte beachten Sie, dass Sie sich eigenverantwortlich darum kümmern müssen, dass Ihre Abschlussarbeit rechtzeitig angemeldet wird. Dazu muss der ausgefüllte Anmeldebogen mindestens 6 Wochen (bei Bachelorarbeiten) bzw. 9 Wochen (bei Masterarbeiten) vor dem anvisierten Abgabetermin ausgefüllt via Mail an die Betreuenden weitergeleitet werden. Den Anmeldebogen erhalten Sie vom Hochschulprüfungsamt.

Arbeitsschritte bei Abgabe der Arbeit

1. Die Arbeit ist in **gebundener Form** in **dreifacher Ausfertigung** beim **Hochschulprüfungsamt** einzureichen. Bitte beachten sie, dass die Eigenständigkeitserklärung unterschrieben ist. Für das Bestehen des Moduls ist das Abgabedatum der Arbeit relevant und nicht der Zeitpunkt, zu dem die Arbeit benotet wurde.
2. Zusätzlich zu den Papierversionen muss die Arbeit auch als **PDF-Datei** an beide Betreuer*Innen geschickt werden.
3. Zusendung von **Datensatz und Syntax** an die beiden Betreuer*Innen. Ausgeliehene Materialien (z.B. Transponder, Klemmbretter) und physische Daten (z.B. Paper Pencil Fragebögen) sollen zeitnah zurückgegeben werden. Rohdaten und aggregierte Daten als belabelte SPSS-Datensätze sowie csv-Datensätze, Methodenübersicht, Codebook, Screenshots und Programmierungen sollen Sie per E-Mail an Ihre Erstbetreuer*In senden.
4. Für den Fall, dass Sie Gelder zur Studiausführung erhalten haben: **Abrechnung der Gelder**, die zur Studiendurchführung an Sie ausgezahlt wurden, **spätestens zum Zeitpunkt der Abgabe der Qualifikationsarbeit** anhand von relevanten Belegen (Kontoauszüge über Erhalt der Gelder, Einzahlung z.B. an Prolific, Einzelauszahlungen an Probandinnen).
5. Erst nach Erfüllung dieser Voraussetzungen kann die Arbeit bewertet werden.

Ansprechpartner

Ansprechpartner*In für spezifische Fragen zu Ihrer Abschlussarbeit ist Ihr/e Betreuer*In, der/die Sie im Prozess der Erstellung der Abschlussarbeit begleitet.

AUSZAHLUNGSDOKUMENTATION
Versuchspersonengelder



Abteilung Sozialpsychologie
Fachbereich I Psychologie
Universität Trier

Tel.: ++49 651 201 29 32
E-Mail: sekrsozp@uni-trier.de

ERHALT (von der durchführenden Person auszufüllen)

Hiermit bestätige ich, _____ (Name in Druckbuchstaben)
den Erhalt von Versuchspersonengelder in Höhe von _____ EUR in bar von
_____ (Name in Druckbuchstaben). Mir ist bewusst, dass
ich Gelder nur gegen Unterschrift auf einer Quittungsliste an Versuchspersonen auszahlen
darf. Darüber hinaus verpflichte ich mich, die Abrechnung der erhaltenen Gelder spätestens
bei Abgabe der Prüfungsleistung (e.g., Bericht, Präsentation, Abschlussarbeit) anhand von
Belegen, Quittungsliste etc. zu gewährleisten. Mir ist bewusst, dass die Bewertung der
Prüfungsleistung erst nach dieser Gewährleistung erfolgen kann.

Ort / Datum

Unterschrift

RÜCKGABE (von der Versuchsleitung auszufüllen)

Hiermit bestätige ich, _____ (Name in Druckbuchstaben)
den Erhalt von Versuchspersonengelder in Höhe von _____ EUR in bar sowie
unterschiedlichen Quittungslisten mit einer Anzahl von _____ Versuchspersonen
von _____ (Name in Druckbuchstaben).

Ort / Datum

Unterschrift