

(Vorab)Informationen zur E-Klausur

Arbeitsstelle gute und innovative Lehre (AGIL)

Zentrum für Informations-, Medien und Kommunikationstechnologie (ZIMK)

Verhaltensregeln während der Corona-Pandemie I

- Für die Teilnahme an einer E-Klausur bitte beachten:
 - OP-Maske oder einer Maske des Standards KN95/N95 oder FFP 2
 - Um Ansteckungen über die PC-Eingabegeräte (Tastatur und Maus) zu vermeiden, können Sie Einweghandschuhe oder Handschuhe nutzen. Die Nutzung von Einweghandschuhen bzw. Handschuhen erfolgt auf freiwilliger Basis.
 - TUNIKA bzw. Studierendenausweis mitbringen.
 - Stift zum Unterzeichnen der „Erklärung zur E-Klausur“ mitführen.
 - Ggf. Ohropax mitbringen.
- Es gilt seit dem 25.01.2021 auf dem gesamten Gelände der Universität (drinnen und draußen) eine Pflicht zum Tragen einer OP-Maske oder einer Maske des Standards KN95/N95 oder FFP 2 (§ 5 CoBeLVO, siehe <https://corona.rlp.de/de/service/rechtsgrundlagen/>).
- Genutzte Einweghandschuhe können Sie beim Verlassen des Prüfungsraums in den dafür vorgesehenen Behältern entsorgen.
- Bitte sorgen Sie in den ausgewiesenen Wartebereichen dafür, dass Sie **mindestens 1,50 m Abstand** zu den anderen wartenden Personen einhalten.
- Jacken und Taschen dürfen ausnahmsweise unter/neben den Sitzen im Prüfungsraum abgelegt werden.

Verhaltensregeln während der Corona-Pandemie II

- Alle **Armbanduhren und elektronischen Geräte (z.B. Mobiltelefone und Smartwatches)** müssen ausgeschaltet in den Taschen, Jacken etc. verbleiben.
- Bitte warten Sie auf weitere Anweisungen durch das Aufsichtspersonal, sobald Sie an Ihrem Prüfungsplatz angekommen sind. **Eine Anmeldung im ILIAS-System ohne Aufforderung durch das Aufsichtspersonal ist nicht erlaubt und zählt als Täuschungsversuch!**
- Sind Sie vor Ende der Bearbeitungszeit mit der Klausur fertig, dürfen Sie, sofern von der Aufsicht nicht anders kommuniziert, den Prüfungsraum verlassen.
- Die „**Erklärung zur E-Klausur**“ verbleibt nach Beendigung der E-Klausur am Arbeitsplatz. Bitte prüfen Sie vor dem Verlassen des Prüfungsraums, dass Sie die **Erklärung vollständig ausgefüllt und unterschrieben** haben.
- Lassen Sie Ihren **Mund-Nasen-Schutz angelegt** und verlassen Sie zügig den Raum und das Gebäude.
- Der Prüfungsraum wird nach der E-Klausur durch den **Notausgang im Prüfungsraum** und unter **Wahrung der geltenden Abstandsregeln** verlassen.

Prüfungsräume & Raumzuteilung

Termin & Prüfungsräume:

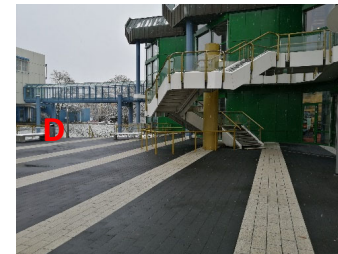
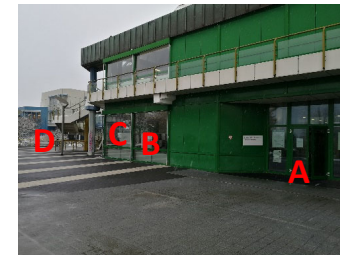
- Termin: Siehe Klausurtermin in PORTA
- Prüfungsräume:
 - BZ37 (Bibliothekszentrale)
 - C106d
- In den Wartebereichen informieren
Hinweisschilder über geltende Hygiene- und Abstandsregeln.

Raumzuteilung:

- Informationen zu den genauen Uhrzeiten und der Sloteinteilung werden in **PORTA** kommuniziert (i.d.R. 10 Tage vor dem Klausurtermin) → siehe separate Folie
- Zusätzlich wird nach Anmeldeschluss in der betreffenden **Stud.IP-Lehrveranstaltung** eine Kurzübersicht der finalen Sloteinteilung (Sortierung von A-Z) hinterlegt. Aus dieser geht hervor, in welchem Raum zu welcher Uhrzeit die E-Klausur von den angemeldeten Personen absolviert werden kann.
- Bei Unklarheiten kontaktieren Sie bitte die zuständige Professur.

Zugang zu Prüfungsraum BZ37 (Bib-Zentrale)

- Die Studierenden versammeln sich **25 Minuten vor** **offiziellm Klausurstart** und unter Wahrung der geltenden Abstandsregeln im **Außenbereich vor dem Haupteingang der Bibliothekszentrale (A)**.
- **Hinweisschilder (B, C und D)** weisen den Weg zum **Eingang der Buchbinderei** (der Weg befindet sich außerhalb der Bib).
- Am Eingang der Buchbinderei befindet sich die **Einlasskontrolle (E)**.
- Nach dem Vorzeigen der **TUNIKA** und unter Einhaltung der erforderlichen Bestimmungen, warten die Studierenden im gekennzeichneten Flurbereich und auf den Treppenaufgängen innerhalb der Bibliothekszentrale (beachte Hinweisschilder und Markierungen an den Prüfungstagen).
- Der **Einlass** zum Prüfungsraum erfolgt etappenweise und unter Wahrung der geltenden Abstandsregeln.



Zugang zu Prüfungsraum C106d

- Die Studierenden versammeln sich **25 Minuten vor offiziellem Klausurstart** und unter Wahrung der geltenden Abstandsregeln innerhalb der ausgewiesenen Wartebereiche von Gebäude C (meint Kellerbereich, C-Cafeteria, Treppenhaus). Befolgen Sie bitte die Hinweise auf den dort angebrachten Hinweisschildern.
- Sollte der Zugang zum Gebäude C verschlossen sein, warten Sie bitte vor der betreffenden **Eingangstür (A)** und beachten Sie die Hinweise auf den dort angebrachten Hinweisschildern.
- Die Einlasskontrolle befindet sich direkt im Prüfungsraum (**TUNIKA vorzeigen**). Dieser wird durch eine geöffnete **Feuerschutztür** betreten.
- Der Einlass zum Prüfungsraum erfolgt etappenweise und unter Wahrung der geltenden Abstandsregeln.



Prüfungsslotteinteilung in PORTA

1. Login in PORTA
2. Menüpunkt „Prüfungs- und Veranstaltungsanmeldung (Studienplaner)“ auswählen
3. Angemeldete Prüfung anwählen
4. Menüpunkt „Parallelgruppen/Termine“ auswählen. Dort siehe Infotext unter „Bemerkungen“ (siehe nebenstehenden Screenshot)

Sie sind hier: [Startseite](#) > [Mein Studium](#) > [Prüfungs- und Veranstaltungs- anmeldung \(Studienplaner\)](#)

Detailansicht

„Beispielveranstaltung“ | Prüfungs-Nr. | Prüfung

Zurück [🔗](#)

Semester: Wintersemester 2019/20

Grunddaten **Parallelgruppen / Termine** Vorlesungsverzeichnis Module / Studiengänge

„Beispielveranstaltung“

[📅 Daten für iCalendar \(ics\) exportieren](#) [📅 Einzeltermine anzeigen](#) [🚪 Ab-/Ummelden](#)

Lehrsprache	deutsch
Bemerkungen	<p>09.00 - 10.00 Uhr: BZ371 (Bib-Zentrale); A - Kin C106d: Kir - Reb</p> <p>10.30 - 11.30 Uhr: C106d: Rec- Z und Freemover, ERASMUS sowie Nachmeldungen</p> <p>Hinweis zu C106d: Wichtige Mitteilung für die Studis: Der Zugang zu Prüfungsraum C106d erfolgt über die Feuerschutztür im Flur vor den Aufzügen im ersten Stock des C-Gebäudes. Bitte warten Sie ausschließlich in diesem Bereich auf den Einlass (der Bereich wird am Klausurtag noch gekennzeichnet).</p>

***Achtung der obenstehende Screenshot zeigt nur ein Beispiel!!!**

Situation in den Prüfungsräumen

- In den zuvor genannten Prüfungsräumen sorgt je eine Klimaanlage für angenehme Umgebungstemperaturen während der Klausurzeit.
- Während der E-Klausur sind die Prüfungsräume für andere Bibliotheksbesucher nicht zugänglich.
- **WICHTIG:** Wir empfehlen Ihnen, während der Klausurbearbeitungszeit Ohropax zu verwenden. Trotz der eingesetzten geräuscharmen Eingabegeräte (Tastatur & Maus) sowie PC-Lüfter, lässt sich ein allgemeines Grundrauschen durch Tastaturbetätigung und bei gegebener Anzahl an Klausurteilnehmern nicht vermeiden.


Im Prüfungsraum

1. Beim Einlass in den betreffenden Prüfungsraum und nach dem Vorzeigen der TUNIKA erhalten Sie Ihre „Erklärung zur E-Klausur“ an der jeweiligen Einlasskontrolle.
2. Die Aufsichtspersonen teilen Ihnen mit, an welchem PC-Arbeitsplatz Sie Ihre E-Klausur absolvieren.
3. **ACHTUNG:** Bitte legen Sie Ihre Jacken und Taschen auf dem Nebenplatz ab. **Armbanduhren und elektronische Geräte (z.B. Mobiltelefone und Smartwatches)** müssen ausgeschaltet in den Taschen, Jacken etc. verbleiben.
4. Bis zum offiziellen Beginn der Anmeldeprozedur (gibt die Aufsicht bekannt), können Sie eine Infopräsentation an Ihrem PC-Bildschirm verfolgen und die Erklärung zur E-Klausur ausfüllen.
5. **WICHTIG:** An den Rechnern erfolgt die Systemanmeldung nur nach Aufforderung durch die Aufsicht. Eine Anmeldung ohne vorherige Aufforderung zählt als Täuschungsversuch und wird entsprechend geahndet.

Erklärung zur E-Klausur

Erklärung zur E-Klausur

Angaben bitte überprüfen!

Name, Vorname:	(1) «Name», «Vorname»
Matrikelnummer:	(2) «MatrikelNr»
Benutzername:	(3) «Benutzername_»
Passwort:	(4) «Passwort»
Name im ILIAS-System (siehe oben rechts)	

Hiernit erkläre ich, dass ich bei der Klausur

Modul: (6) Titel der Klausur (Klausurdauer in min.)

Studiengang: _____

Prüfungsverantwortlicher: (7) Titel und Nachname

Termin: (8) Datum TT.MM.JJJJ; (9) «Raum», Slot (10)«Slot»; (11)«Zeit/Uhr

anwesend war und die Klausur bearbeitet habe. Die Bearbeitung der Prüfung erfolgte im E-Klausur-System der Universität Trier.

Ich bestätige, dass ich darüber unterrichtet wurde, dass die von mir abgegebenen Antworten im E-Klausur-System zusammen mit dem Namen, der im E-Klausur-System angezeigt wird als Datei gespeichert werden. Diese Datei kann nach dem Speichern nicht mehr verändert werden.

Ich bestätige, dass ich die Antworten im E-Klausur-System abgegeben habe, in dem der oben genannte Name (Name im ILIAS-System) angezeigt wurde.

Trier, Datum	_____
Unterschrift	_____

Hier unterschreibt der Student

- Bitte prüfen Sie anhand Ihrer TUNIKA die korrekte Darstellung der Personendaten auf der „Erklärung zur E-Klausur“ (Name, Vorname sowie Matrikelnummer).
- Name im ILIAS-System: Hier tragen Sie handschriftlich einen ILIAS-Systemnamen ein. Der Systemname wird Ihnen nach erfolgtem Klausurstart am oberen rechten Bildschirmrand im Browser angezeigt.
- Zusätzlich kann erklärt werden, dass die vorliegende E-Klausur mit 5.0 bewertet werden soll.

Durch das Ankreuzen und eine gesonderte Unterschrift (siehe weiter unten) erkläre ich (Personendaten siehe oben), dass diese E-Klausur (siehe oben) mit der Note 5.0 (mangelhaft und nicht bestanden) bewertet werden soll.

Meine E-Klausur (siehe oben) soll mit 5.0 bewertet werden.
 Gesonderte Unterschrift (Student/in): _____

Allgemeines zur ILIAS-Klausurumgebung I

- Ihre E-Klausur findet in einer speziell für E-Klausuren konzipierten Systemumgebung statt.
- Die E-Klausur wird mit der **Learning-Management-Software ILIAS** absolviert.
- **Windows-Button am Klausurbildschirm (siehe Taskleiste unten links):** Hier finden Sie, sofern zulässig, erlaubte Hilfsmittel wie einen wissenschaftlichen Taschenrechner und einen Text-Editor.
- **Speicherung der Klausurantworten:** Ihre Antworten werden automatisch gespeichert, wenn Sie zur nächsten Frage wechseln. Zudem findet alle 30 Sekunden eine automatische Zwischenspeicherung statt.



Allgemeines zur ILIAS-Klausurumgebung II

Bitte wenden Sie sich sofort an die Aufsicht,

- wenn Sie Fragen haben.
- wenn Fehlermeldungen oder technische Probleme auftreten.

Bitte beachten Sie unbedingt die **Ausfüllanweisungen** zu den einzelnen Klausurfragen!

Notizen: Nutzen Sie die Rückseite Ihrer „Erklärung zur E-Klausur“ oder den Text-Editor. Selbst mitgebrachte Notizzettel sind nicht gestattet!

ZOOM-Funktion: Strg + Mausrad betätigen

Navigation in ILIAS - Fragenübersicht

Max. erreichbare Punkte pro Frage.

Um mit der Bearbeitung der Klausurfragen zu beginnen, klicken Sie auf den Hyperlink.

Angemeldet als Stut Est

Fragenübersicht

(1 - 12 von 12)

Zurück Test beenden

Reihenfolge	Titel	Maximale Punktezahl	Beantwortet
1	F1 - Thema (Multiple Choice-Frage)	1 Pt.	✘
2	F2 - Thema X (Multiple Choice-Frage)	1 Pt.	✘
3	F3 - Thema X (Multiple Choice-Frage)	1 Pt.	✘
4	F4 - Thema X (Multiple Choice-Frage)	1 Pt.	✘
5	F... - Thema X (Multiple Choice-Frage)	1 Pt.	✘
6	F30 - Thema X (Multiple Choice-Frage)	1 Pt.	✘
7	F31 - Arbeitsanalyse und Bewertung (Frage mit offener Antwort)	6 Pt.	✘
8	F32 - Arbeit und Gesundheit (Textfrage mit strukturierten Antworten)	10 Pt.	✘
9	F33 - Thema X (Freitextfrage)	5 Pt.	✘
10	F34 - Thema X (Freitextfrage)	8 Pt.	✘
11	F... - Thema X (Freitextfrage)	12 Pt.	✘
12	F39 - Thema X (Freitextfrage)	6 Pt.	✘

Zurück Test beenden

Beispielhafte Darstellung.

Sie können jederzeit auf eine Frage klicken, die sie bereits bearbeitet haben, um die Antwort zu ergänzen oder zu korrigieren. Weiterhin können Sie bislang unbeantwortete Fragen zur Bearbeitung aufrufen.

TEST BEENDEN-Button klicken, wenn alle Fragen beantwortet wurden und/oder der Test beendet werden soll.

Rotes Kreuz = Frage wurde noch nicht bearbeitet
Grüner Haken = Frage wurde bearbeitet

Navigation in ILIAS II – Freitextfrage

Angemeldet als Stut Est

<< Zurück Fragenübersicht Weiter >>

Frage 7 von 12 - F31 - Arbeitsanalyse und Bewertung (Frage mit offener Antwort) (6 Punkte)

Hier steht der Fragentext...

Pfad: p

<< Zurück Fragenübersicht Weiter >>

Toolbar mit
Speicherdiskettensymbol
zum Zwischenspeichern

Beispielhafte Darstellung.

Test beenden

WICHTIG: TEST BEENDEN-Button klicken (siehe Fragenübersicht)!

Bestätigen Sie anschließend, dass Sie den Test wirklich beenden möchten durch Klicken auf: „**JA, ICH WILL DEN TEST BEENDEN**“

Bitte beachten Sie: Nachdem Sie den Test beendet haben, ist ein erneuter Zugriff bzw. die Bearbeitung des Tests nicht mehr möglich.

Allgemein: Die Klausur wird nach Ablauf der Prüfungszeit nicht automatisch beendet, sondern endet nach Maßgabe des Prüfers bzw. der Aufsichten.

Vorklärungen vor dem Anmeldevorgang

Die nachfolgenden Punkte werden von der zuständigen E-Klausuraufsicht angesprochen und erläutert.

1. Prüfungsunfähigkeit
2. Täuschungsversuche
3. Zugelassene Hilfsmittel
4. Toilettengang

Anmeldevorgang in ILIAS – Schritt 1



The screenshot shows the ILIAS login interface. At the top left is the ILIAS logo. Below it, the text 'BEI ILIAS ANMELDEN' is displayed. There are two input fields: 'Benutzername *' and 'Passwort *'. Below the password field, it says '* Erforderliche Angabe'. To the right of the password field is a blue button labeled 'Anmelden'. At the bottom left, there is a link 'Zur Mandantenauswahl'.

An Ihrem PC-Bildschirm wird Ihnen die nebenstehend dargestellte ILIAS-Login-Page angezeigt:

- Die Anmeldung erfolgt Schritt für Schritt.
- Nichtbeachtung oder Abweichung (z. B. vorzeitige Systemanmeldung) von den Anweisungen der Aufsichtskräfte wird als Täuschungsversuch geahndet!
- Nach Aufforderung durch die Aufsichtskräfte erfolgt die Anmeldung mit Benutzernamen und Passwort (siehe Erklärung zur E-Klausur“).
- **Achtung: Die Systemanmeldung ist nur mit den Zugangsdaten auf der Erklärung zur E-Klausur möglich.**
- Schreibweise beachten!
- **Bitte warten Sie nach der Eingabe auf weitere Anweisungen!**

Anmeldevorgang in ILIAS – Schritt 2

- Nach erfolgreicher Anmeldung werden Sie aufgefordert, Ihr derzeitiges Passwort nochmals einzugeben und durch ein persönliches Passwort zu ersetzen!
- **ACHTUNG: Das neue persönliche Passwort muss aus mindestens 8 Zeichen (Buchstaben und Zahlen) bestehen. Nicht zulässig sind Sonderzeichen und Umlaute!**
- **Hinweis: Bitte überlegen Sie sich im Vorfeld der E-Klausur ein persönliches Passwort.**
- Sie müssen das neue Passwort dann insgesamt zweimal eingeben.
- **Das neue Passwort bitte merken, da es für eine evtl. Klausureinsicht benötigt wird!**
- Nach dem Speichern auf weitere Anweisungen warten...

Nach der E-Klausur

Die ausgefüllte „Erklärung zur E-Klausur“ verbleibt am PC-Arbeitsplatz. Die Erklärung darf nicht aus dem Prüfungsraum entfernt werden!!!

Bitte hinterlassen Sie Ihren PC-Arbeitsplatz sauber und ordentlich. Bei Fragen oder Problemen wenden Sie sich bitte an das Aufsichtspersonal.

Legen Sie nach Beendigung der E-Klausur den Mund-Nasen-Schutz wieder an und verlassen Sie den Raum und das Gebäude über die ausgewiesenen Wege.

WICHTIG: Vergessen Sie Ihre TUNIKA, etc. nicht am Arbeitsplatz!

Viel Erfolg bei den Prüfungsvorbereitungen