



# Wiedereröffnung der Testothek

## Informationen zum aktuellen Service

Angesichts des aktuellen Infektionsgeschehens ist die Testothek wieder geöffnet und darf auch wieder betreten werden. Es gelten jedoch weiterhin die **Abstands- und Hygieneregeln** und die Notwendigkeit, einen **Mund-Nasen-Schutz** zu tragen, sowie eine Reihe von Sonderregelungen, die basierend auf den Erfahrungen und Beobachtungen aus der Praxis angepasst werden können.

### Ausleihe und Rückgabe von Testverfahren

Die Testausleihe ist ausschließlich über ein **Bestellsystem** organisiert. Bestellen Sie die gewünschten Testverfahren via E-Mail an [testothek@uni-trier.de](mailto:testothek@uni-trier.de). Sie werden dann informiert, ob die infrage stehenden Inventare verfügbar sind, und wann sie abgeholt werden können. Die Abholzeiten werden **Montagnachmittag, Dienstagabend** und **Donnerstagsmorgen** stattfinden. Die Ausleihe wird wieder elektronisch verbucht. Es steht ein Tresen für die Abholung und Rückgabe bereit.

Die Ausleihzeit für die Testverfahren beträgt 1 Woche. Eine Verlängerung um eine weitere Woche ist via Email möglich. Die Rückgabe erfolgt zu individuell vereinbarten Terminen während der Öffnungszeiten.

**Öffnungszeiten:**            **Montag: 14 – 16 Uhr**            **Dienstag: 16 – 18 Uhr**            **Donnerstag: 9 – 11 Uhr**

Sollten Sie keine Möglichkeit haben, entlehene Testverfahren vor Ort zurückzugeben, können die Rückgaben weiterhin per Post erfolgen an die folgende Adresse: Universität Trier, Fach Psychologie: Testothek, Universitätsring 15, 54296 Trier.

### Nutzung der Testothek als Lernort

Die in der Testothek als Präsenzbestand aufgestellten Medien können wieder genutzt werden. Während der Öffnungszeiten kann ein **Einzelarbeitsplatz** zur Verfügung gestellt werden, welcher über das Reservierungssystem der Testothek <https://www.uni-trier.de/index.php?id=75135> gebucht werden kann. Für diesen Einzelarbeitsplatz werden **folgende Zeitslots** angeboten:

<b>Montag: 14 – 15 Uhr</b>	<b>Dienstag: 16 – 17 Uhr</b>	<b>Donnerstag: 9 – 10 Uhr</b>
<b>15 – 16 Uhr</b>	<b>17 – 18 Uhr</b>	<b>10 – 11 Uhr</b>

Folgende Services und Angebote stehen **nicht zur Verfügung**:

- PC-Arbeitsplätze können nicht genutzt werden
- Der Aufsichtsscanner ist nicht freigegeben

### Abstands- und Hygieneregeln

- Der Arbeitsplatz der Nutzer\*innen ist gekennzeichnet, die gesperrten Plätze sind gesondert markiert. Während dem Aufenthalt in der Testothek ist ein **Mindestabstand von 2 m** zum Personal der Testothek einzuhalten.
- Zeitgleich dürfen sich **maximal 2 Personen in der Testothek** aufhalten (Nutzer\*in plus Mitarbeiter\*in).
- Die tatsächliche Beschränkung auf den freigegebenen Arbeitsplatz wird durch Testothekspersonal durch den Abgleich mit den Reservierungen kontrolliert.
- In den Gebäuden der Universität, in der Testothek und am Arbeitsplatz muss **dauerhaft eine Mund-Nasen-Bedeckung** getragen werden. Zusätzlich steht ein Desinfektionsmittel zur Händedesinfektion bereit.
- Die Arbeitsplätze werden nach den einzelnen Slots durch das Testothekspersonal gereinigt. Zusätzlich können die Nutzer\*innen bei Bedarf Tische selbstständig mit dem verfügbaren Reinigungsmittel und Papierhandtüchern reinigen.

### Beschränkung des Begegnungsverkehrs

- Der Zugang in die Testothek erfolgt, ebenso wie das Verlassen der Testothek, über die regulären Eingänge in das D-Gebäude.
- Bei Nutzung der Einzelarbeitsplätze müssen vor Betreten der Testothek Taschen und Jacken in den Schließfächern deponiert werden.
- Am Ende des ersten und vor dem Beginn des zweiten Slots muss der/die Nutzer\*in die Testothek verlassen; der/die Aufsichtführende Mitarbeiter\*in informiert per Ansage und kontrolliert.
- Testausleihen sind ausschließlich nach einer Terminabsprache außerhalb der belegten Präsenzzeiten möglich, so dass sich keine Überschneidung mit den Nutzer\*innen vor Ort ergibt.

### Zugangskontrolle, Dokumentationspflicht, Rekonstruktion von Infektionsketten

- Um Warteschlangen vor der Testothek zu vermeiden und möglichst vielen Nutzer\*innen die Chance zu geben, den Einzelarbeitsplatz zu nutzen, wird eine elektronische Reservierung angeboten.
- Danach ist pro Tag und Nutzer\*in jeweils eine Reservierung möglich. Reservierungen sind Angehörigen des Faches der Psychologie vorbehalten.
- Mit der Reservierung hinterlegen die Nutzer\*innen die aufgrund der Corona-Verordnungen des Landes RLP erforderlichen Daten, um ggf. Ansteckungsketten zurückverfolgen zu können. Sie stimmen außerdem den vorgesehenen Hygiene- und Datenschutzregeln zu. Die Daten werden für die Dauer von vier Wochen vorgehalten.