

Hinweise zur Anmeldung für Lehrveranstaltungen in PORTA (Master-Studiengänge)

Für die Studiengänge *M.Ed. Englisch Gymnasium*, *M.Ed. Englisch Realschule Plus* sowie *M.A. English Literature (Nebenfach)* existiert in PORTA keine Version PO 2013, da die Prüfungsordnungen nicht wesentlich geändert wurden (keine Änderung der Modulstruktur oder der LP-Verteilung), und das HPA es daher nicht als notwendig ansieht, neue Studiengänge in PORTA anzulegen. **Aus diesem Grund ist es für uns nicht möglich, Lehrveranstaltungen Modulen einer Version 2013 dieser Studiengänge zuzuordnen. Allerdings sind die in PORTA als Version 2007 geführten Studiengänge de facto die Versionen 2013, und es gelten die Prüfungsvoraussetzungen und Prüfungsformen der geänderten PO.** Das heißt, die Lehrveranstaltungen und Prüfungen sind den 'alten' Modulen entsprechend den neuen Prüfungsordnungen zugeordnet. Sie können also normalerweise davon ausgehen, dass Lehrveranstaltungen und Prüfungen, die einem bestimmten Modul Ihres Studienganges zugeordnet sind und im entsprechenden Semester angeboten werden, auch belegt bzw. absolviert werden müssen – selbst wenn die angegebenen Modulbezeichnungen und -kürzel in PORTA von den Kürzeln und Bezeichnungen auf unseren Verlaufszetteln abweichen.

Worauf Sie sich tatsächlich **nicht** verlassen können, sind die Modulbeschreibungen und Angaben zu Prüfungsformen. Diese Angaben sind in PORTA leider vielfach noch fehlerhaft, da sie auf der Version 2007 der Prüfungsordnungen beruhen. **Maßgeblich ist hier jedoch allein die aktuelle Fassung der Prüfungsordnung** (zu finden unter <http://ordnungen.uni-trier.de>).

Um sicherzustellen, dass Sie alle notwendigen Veranstaltungen belegen (und nur diese), empfehlen wir für die Anmeldung zu Lehrveranstaltungen folgendes Vorgehen:

1. Konsultieren Sie unsere exemplarischen Studienverlaufspläne für Ihren Studiengang (https://www.uni-trier.de/fileadmin/fb2/ANG/Studienverlaufspl%C3%A4ne_Anglistik_Pr%C3%BCfungsordnung_2012.pdf) und notieren Sie sich, welche Veranstaltungen Sie im kommenden Semester belegen müssen. (Für M.Ed. Gym im 3. Fachsemester wären das bei planmäßigem Studienverlauf z.B.: LANG 901, LING 902/METH, LING 701 oder LING 702 oder LING 703 sowie ein LIT 701)
2. Nutzen Sie für die Anmeldung die Funktion "Veranstaltungen suchen":
 - a. Klicken Sie hier unter **Struktur > Organisationseinheit** auf den Link **Auswählen**.
 - b. Klappen Sie im neuen Fenster **Organisationseinheiten > Universität Trier > Fachbereich II** auf und setzen Sie dann einen Haken bei **Anglistik** in der Spalte **Auswahl mit Untereinheiten**. Klicken Sie auf **Auswahl übernehmen**
 - c. Wählen Sie unter **Semester** das kommende Semester aus.
 - d. Geben Sie unter **Semesterunabhängiger Titel** die Kürzel für die laut Studienverlaufsplan zu belegenden Veranstaltungen mit Komma getrennt und ohne Sonderzeichen ein (am besten eintippen; copy + paste kann Fehler produzieren). In unserem Beispiel (M.Ed. Gym, 3. Fachsemester) würden Sie eingeben: LANG 901, LING 70, LIT 701, LING 902 (LING 70 nur zweistellig, damit Sie sowohl LING 701 als auch LING 702 und LING 703 finden).
 - e. Es wird Ihnen eine Liste der gefundenen Veranstaltungen angezeigt. Unter **Aktionen** können Sie für jede Veranstaltung die Termine anzeigen lassen, die Details ansehen und auch die Belegung durchführen (s. auch Schulungsvideo zur Anmeldung mit Gruppenpriorität, <https://www.uni-trier.de/index.php?id=54940>).