



Anwesend: David Gauß, Anastasia Harder, Clarissa Scherbaum, Jana Simon, Benedikt Weber, Sarah Wieland, Giulia Diefenbach, Max Gödtel, Kendra Schaup, Sabrina Samel

Abwesend: Sophie Kröner

Datum: 19.10.2020

Sitzungsbeginn: 10:10 Uhr

Ort: digital

TOP 1: Ersti-Tutorium

- Einführungsveranstaltung vom Fach Mo 26.10. 9-10 Uhr:
 - David, Jana, Benedikt, Anastasia gehen als Vertretung der Fachschaft hin, werben für das Tutorium und stehen nach der Veranstaltung für dringende unaufschiebbare Fragen nach der Veranstaltung zur Verfügung.
 - Hinweis, dass für das Ersti-Tutorium am Donnerstag am besten ein Laptop/Tablet o. Ä. mitzubringen ist, damit Porta, Stud.IP etc. zeitgleich ausprobiert und erfahren werden können.
 - Rückmeldung, wie viele Erstsemester es tatsächlich sind: Davon hängt ab, wie viele am Donnerstag von uns mitwirken können und ob wir u. U. einen größeren Raum brauchen.
- Ersti-Tutorium **Do 29.10. ab 10 Uhr B21:**
 - Wir rechnen mit 8 Erstsemestern, also können von unserer Seite max. 4 Personen dabei sein: Sarah, Benedikt, Kendra, Max (außerdem Anastasia, Sophie, David)
 - Denkbar wäre eine Art Schichtwechsel:
 - „Allgemeine“ Infos zum Studium → Mensa → Campus- und Bib-Führung inkl. Tukan
 - Genaue Aufteilung und Absprache ist erst nach Montag sinnvoll.
 - Kontaktformular zu Nachverfolgung von Infektionsketten ausfüllen lassen!
 - In diesem Zuge Handynummern und E-Mail-Adressen für eine Kontaktaufnahme geben lassen
 - Whatsapp-Gruppe wird von einem von uns gegründet. So haben die Erstis auch im digitalen Semester, in dem wenige von uns an der Uni sein werden, die Möglichkeit, bei Fragen direkt Kontakt zu uns aufzunehmen. (s. dazu auch TOP 5)
 - Ablauf behalten wir aus den vergangenen Jahren bei.
 - Aufgabenverteilung: Aktualisierung Handout → Jana
 - Ausdruck von Studienverlaufsplänen → Anastasia
 - Aktualisierung PPP (Fotos, Datum und Termine, Verlinkung der aktuellen Studienverlaufspläne, Anmeldung Graecum) → Giulia
 - Bücher → Benedikt
 - Der Rest macht sich mit der PPP und Campusguide vertraut.
 - Für die Reinigung und Desinfektion des Raumes werden wir verantwortlich sein.
- Kneipentour entfällt dieses Jahr aufgrund der aktuellen pandemiologischen Lage
 - Da die Kneipentour allerdings immer eine gute Möglichkeit war, eine Rückmeldung von den Erstis zu bekommen, wie die ersten Wochen liefen, die nun wegfällt, wollen wir als Ersatz ein gemütliches Zoom-Treffen anbieten:
Do 12.11. 19 Uhr (Link zu gegebener Zeit bei Whatsapp und per Mail weiterleiten)

TOP 2: Semestereröffungs- und Weihnachtsfeier

- Anastasia hat mit Frau Schwind diesbezüglich Kontakt aufgenommen:
Man ist sich einig, dass beide Veranstaltungen insb. die Weihnachtsfeier keinesfalls in dem gewohnten Rahmen inkl. Verköstigung stattfinden können. Denkbar wären Vorträge in einem feierlichen Rahmen in einem Hörsaal unter den geltenden Hygiene- und Abstandregelungen (Inwieweit so eine feierliche Stimmung aufkommen kann, ist natürlich fraglich.). Vielleicht lässt sich auf diese Weise aber die Tradition des Weihnachtslieder-Singens aufrechterhalten und vielleicht haben wir auch wieder musikalisches Programm, dem jeder von seinem Platz lauschen kann.
Frau Schwind wird nach ihrem Urlaub diesen Vorschlag der Dozentenschaft unterbreiten und dann Rückmeldung geben.
- Fest steht: Für uns fällt damit ein großer Teil unserer organisatorischen Arbeit für das WiSe weg!

TOP 3: Besorgungen und Finanzen

- Die in der letzten Sitzung besprochenen Besorgungen wurden größtenteils getätigt und sind zum Großteil auch schon im Fachschaftsschrank verräumt.
- Im Moment scheint es nicht klar zu sein, inwieweit die Auflösung der Fachschaftskonten tatsächlich umgesetzt werden wird, v. a. unter dem neugewählten AStA (Es scheint Unklarheit darüber zu geben, wie legitim das Ganze ist.). Jedenfalls ist das Datum der Auflösung verschoben worden.

TOP 4: Druck von „Merch“

- Aktueller Stand: Es waren mehrere Vorschläge für Motive gesammelt, vorgestellt und besprochen worden, wobei ein Motiv zuletzt besonderen Anklang fand. An dieser Stelle kommen wir mit dem Urheberrecht in Berührung, sodass wir ein Schreiben an die Urheber verfasst haben, welches noch übersetzt wird. Jana arbeitet noch an dem „fertigen“ Entwurf, den wir dem Schreiben beifügen können.
- Weitere Schritte und Überlegungen sind von der Antwort der Urheber abhängig.
- Kontakt mit der Fachschaft SOWISO: Die Fachschaft SOWISO hat ihre Fachschaftspullis und -taschen wohl über den Unishop (kommunikation@uni-trier.de) bestellt, die wohl auch den Druck übernommen haben. Eine Sache, über die wir zu gegebener Zeit auch nachdenken bzw. uns informieren können.

TOP 5: Logo- und Satzungsänderung

- Die Logoänderung ist unabhängig von dem Druck von Fachschafts“merch“, wobei das neue Logo natürlich als Motiv dienen kann. Es sind mehrere Vorschläge für ein neues Logo eingebracht worden, aber noch ist keine Entscheidung für einen Entwurf getroffen worden. Die Sache wird auf die nächste Präsenzsitzung vertagt.
- Bezüglich der Satzungsänderung gibt es noch keine Fortschritte zu berichten. Es gibt jedoch einige Ideen und Anregungen über die Schaffung neuer Ämter oder zumindest neuer Aufgabenbereiche:
 - eine Art Koordinator, der in sämtlichen Jahrgangswatsappgruppen anwesend ist, zwecks Kontakt FSR-Studierende und Informationsweiterleitung auf kurzem Weg (z. B. Einladungen etc.), da E-Mail-Verteiler, Homepage, Pinnwand und Facebook diesbezüglich nicht so gut funktionieren. Anfangen könnte man bei den Erstis, dadurch, dass die Gründung der Whatsapp-Gruppe durch uns initiiert wird.
 - Ernennung von AFaT-Beauftragten

TOP 6: Sonstiges

- Die Sperrung der PC-Pools in Bibliothek und Universitätsgebäude ist ein Problem für die Aktualisierung unserer Homepage. Auf diese Weise können wir auf der Homepage weder den Termin für das Ersti-Tutorium noch unsere Sitzungstermine bekanntgeben oder die Mitglieder des FSR aktualisieren.

Am Ende wird festgehalten, dass die erste digitale Sitzung weitestgehend gut funktioniert hat und für das kommende Semester Jitsi wahrscheinlich die beste Form der Abhaltung von Sitzungen sein wird. Sitzungen in einem regelmäßigen Abstand zum Austausch über Entwicklungen sind dabei wünschenswert.

Sitzungsende: 12:05 Uhr

Für das Protokoll:

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Hades".