



HISQIS? TYPO3? LSF? Stud.IP?

Schnelle Hilfe von Kollegin zu Kollegin

Brauchen Sie schnelle und unbürokratische Unterstützung direkt am Arbeitsplatz,
z. B. bei:

- Fragen zur **MS-Office** Software
- der Dateneingabe in **LSF**, der Notenverbuchung mit **TAN**
- der Pflege der Homepage mit **TYPO3**
- der **Kostenstelleneinsicht** und Online-Beschaffung über **HISQIS**
- An- und Abmeldungen in **Stud.IP**, Dateien hochladen, etc.
- **Online-Materialbestellungen**
- Buchungskorrekturen in der **Zeiterfassung**
- Fragen zu **universitären** oder **Sekretariatsabläufen** (z. B. Klausurvorbereitungen)
- Fragen wie "**Wer** kann mir weiterhelfen und **wo** finde ich **wen** oder **was**?"

Sprechen Sie uns an - wir helfen Ihnen gerne weiter!



Gerti Meerkamp

Tel. 3030

E-Mail: meerkamp@uni-trier.de

mo-fr, 8-16 Uhr

Elke Ritter-Schwarz

Tel. 2327

E-Mail: elke.schwarz@uni-trier.de

mo-do, 8-12.30 Uhr



**Diese Hilfe ist kostenfrei und steht insbesondere den Kolleginnen in den
Hochschulekretariaten zur Verfügung.**