

Checkliste zur Bewerbung für den Japan-Austausch (bitte der Bewerbung beifügen)

Gastinstitution: 1. Priorität: _____ 2. Priorität: _____

weitere Prioritäten (nur bei Bewerbung International Office):

Name, Vorname: _____

Studienfächer: _____

aktuelle Semesterzahl: _____

Bitte kreuzen Sie an, welche Unterlagen Ihrem Antrag beiliegen, und ordnen Sie diese in der hier angegebenen Reihenfolge. Vermerken Sie gegebenenfalls, wenn einzelne Unterlagen separat eingereicht werden. Nähere Informationen zu den genannten Unterlagen entnehmen Sie bitte den Hinweisen zur Bewerbung.

- Bewerbungsformular** (unterschriebener Ausdruck des Online-Bewerbungsformulars)
 - Aktuelle Immatrikulationsbescheinigung mit genauen Angaben zu Ihrem Studiengang / Ihrer Fächerkombination**
 - Lebenslauf** (tabellarisch)
 - Forschungsvorhaben/Darstellung des Studienvorhabens (1-2 Seiten)**
 - Gutachten**
- Ich habe Gutachten erbeten von:
1. _____ liegt bei wird separat zugesandt
2. _____ liegt bei wird separat zugesandt
- Aufstellung der bisher besuchten Lehrveranstaltungen** (PORTA-Ausdruck) (bei Master-Studierenden zusätzlich Kopie des BA-Zeugnis)
 - Fotokopie Ihres Reisepasses**
 - Antrag auf PROMOS-Teilstipendium (sofern gewünscht)**

Datum, Unterschrift: _____