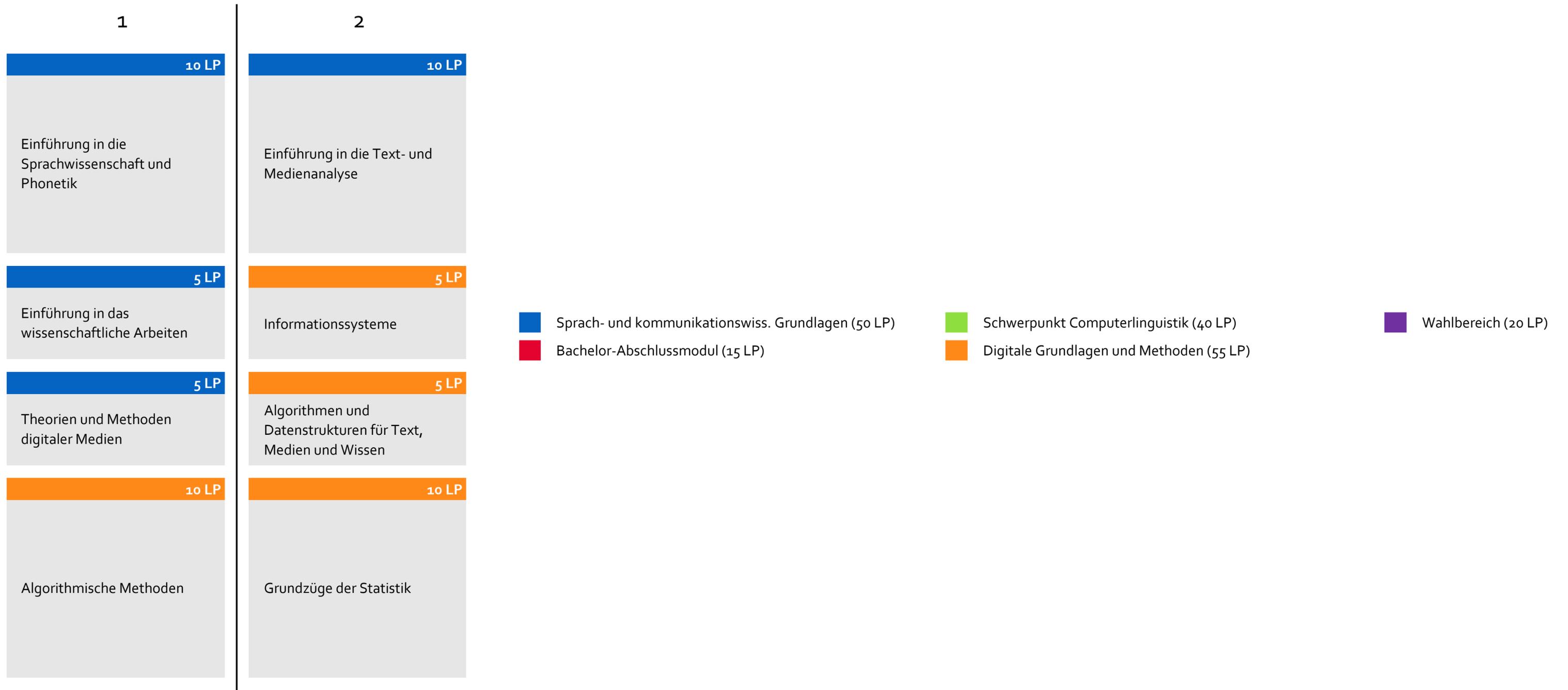


# **Sprache, Technologie, Medien**

**Organisatorisches**

# Aufbau des Studienganges

## 1. Gemeinsames Grundstudium



# **Aufbau des Studienganges**

## **2. Wahl eines Schwerpunktes**

# Aufbau des Studienganges

## 2. Wahl eines Schwerpunktes

### Schwerpunkt Phonetik



# Aufbau des Studienganges

## 2. Wahl eines Schwerpunktes

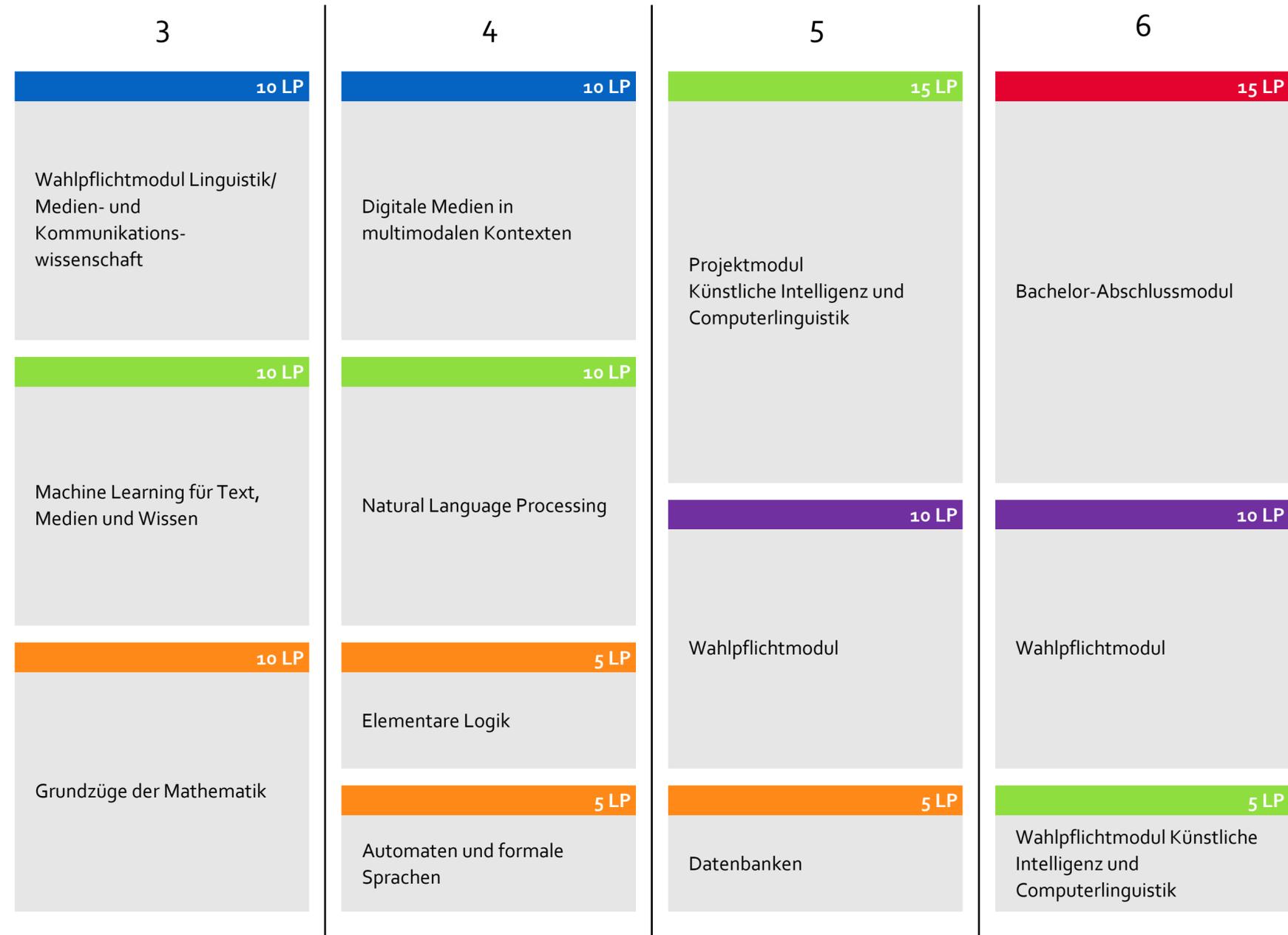
Schwerpunkt DH



# Aufbau des Studienganges

## 2. Wahl eines Schwerpunktes

Schwerpunkt CL & KI



# Aufbau des Studienganges

## 2. Wahl eines Schwerpunktes

- Die Wahl eines Schwerpunktes erfolgt nicht durch das Ausfüllen eines Formulars oder durch einen anderen administrativen Akt.
- Sie entscheiden sich für einen Schwerpunkt und belegen dann die Veranstaltungen, die für den gewünschten Schwerpunkt vorgesehen sind.
- Sie handeln in diesem Punkt also eigenverantwortlich. Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich bitte an die fachbezogene oder schwerpunktbezogene Studienberatung.
- Das Modulhandbuch und der Verlaufsplan enthält alle Informationen, die Sie für diesen Schritt benötigen.
  - <https://www.uni-trier.de/index.php?id=73473>
  - [https://www.uni-trier.de/fileadmin/fb2/LDV/CL/Webseite/STem\\_KiCL\\_Studienverlaufsplan.pdf](https://www.uni-trier.de/fileadmin/fb2/LDV/CL/Webseite/STem_KiCL_Studienverlaufsplan.pdf)
  - [https://www.uni-trier.de/fileadmin/fb2/LDV/CL/Webseite/Vorläufige\\_Studienordnung.pdf](https://www.uni-trier.de/fileadmin/fb2/LDV/CL/Webseite/Vorläufige_Studienordnung.pdf)
- Sie können einen gewählten Schwerpunkt grundsätzlich wechseln.

# Informationssysteme

## 1. PORTA

Das Campus-Management-System der Universität Trier

<https://porta-system.uni-trier.de>

- Anmelden zu Veranstaltungen und Prüfungen
- digitales Vorlesungsverzeichnis
- Modulbeschreibungen

## 2. STUDIP

Studienbegleitender Internetsupport von Präsenzlehre

<https://studip.uni-trier.de>

- Materialien zu den Lehrveranstaltungen
- E-learning-Angebote

## 3. MOODLE

Ein freies objektorientiertes Kursmanagementsystem und eine Lernplattform

<https://moodle.uni-trier.de>

- Materialien zu Lehrveranstaltungen der Informatik, der Computerlinguistik und dem STEM-Studiengang
- Integration mit dem Videokonferenzsystem *Big Blue Button*
- virtuelle Programmierumgebung

# Anmeldung zu Veranstaltungen und Prüfungen

- Sie müssen sich zu allen Veranstaltungen Ihres Studiengangs auf PORTA anmelden.
- Wenn Sie sich nicht anmelden oder nicht zugelassen werden, können Sie sich anschließend nicht zur zugehörigen Prüfung anmelden.
- Ohne bestandene Prüfung erhalten Sie keine Leistungspunkte für die Veranstaltung/das Modul.
  
- Auch zu allen Prüfungen müssen Sie sich anmelden.
- Dabei ist die Form der Prüfung (Klausur, mündliche Prüfung, Hausarbeit, etc.) irrelevant. Sie müssen sich auf jeden Fall anmelden.
- Anmeldezeitraum: ca. 2-6 Wochen vor dem Prüfungstermin. Prüfen Sie immer wieder einmal, ob in Porta die Prüfung bereits freigeschaltet wurde.
- Eine Ausnahme bilden Hausarbeiten: Sie können jederzeit angemeldet werden. Ab Anmeldung haben Sie normalerweise 4 Wochen Zeit, um die Hausarbeit fertigzustellen. Aktuell gelten aufgrund von Corona andere Zeiten.
  
- Wenn Sie Probleme haben, sich zu Veranstaltungen oder Prüfungen anzumelden, wenden Sie sich bitte an das Hochschulprüfungsamt <https://www.uni-trier.de/index.php?id=6071>.

# Prüfungen

- Prüfungen finden normalerweise in der letzten Veranstaltungswoche an einem der zum Modul gehörenden Veranstaltungen statt.
- Wenn Sie nicht zur Prüfung angemeldet sind, werden Sie nicht zur Prüfung zugelassen.
- Nach Bewertung Ihrer Prüfungsleistung können Sie das Ergebnis der Prüfung in PORTA nachschlagen.
- Wenn Sie eine Prüfung nicht bestanden haben, sind Sie in der Regel dazu verpflichtet, sich zur nächstmögliche Nachprüfung anzumelden.
- Die erste Nachprüfung findet meistens in der letzten Woche vor Beginn der Veranstaltungen des nächsten Semesters oder im nächsten Semester statt.
- Normalerweise können Sie eine nicht-bestandene Prüfung maximal zweimal wiederholen.
- Wenn Sie eine Prüfung endgültig nicht bestanden haben, können Sie das Studium des Studienganges nicht fortsetzen (Exmatrikulation).

# Beratung & Informationen

- In jedem der Fächer, die an diesem Studiengang beteiligt sind, gibt es eine Person, die die fachbezogene Studienberatung zuständig ist.
- Aktuell sind es für die
  - Phonetik: Dr. Judith Manzoni / B 301 / Tel.: +49 (0)651 201-2274 / [manzoni@uni-trier.de](mailto:manzoni@uni-trier.de)
  - Digital Humanities: Ariadne Baresch / DM 319 / Tel.: +49 (0)651 201-3375 / [baresch@uni-trier.de](mailto:baresch@uni-trier.de)
  - Computerlinguistik: Dr. Sven Naumann / B 319 / Tel.: +49 (0)651 201-2251 / [sven.naumann@uni-trier.de](mailto:sven.naumann@uni-trier.de)
  - Medienwissenschaften: Dr. Christof Barth / A 320 / Tel.: +49 (0)651 201-3609 / [christof.barth@uni-trier.de](mailto:christof.barth@uni-trier.de)
- Bei allgemeinen Fragen z.B. zur Organisation des Studiengangs wenden Sie sich bitte an mich.
- Bei Fragen zu einem Schwerpunkt an die zuständige Fachstudienberaterin oder -berater.
- Bei Fragen zu einer Veranstaltung an die Dozentin / den Dozenten.
- Darüberhinaus können Sie sich auch jeder Zeit mit Anliegen rund um das Studium an die Fachschaft CoDiPho wenden:  
<https://www.uni-trier.de/index.php?id=70885>
- Tragen Sie sich am besten auch beim vom Fach CL/DH betriebenen Email-Verteiler (<https://www.uni-trier.de/index.php?id=48074>) an.  
Auf diese Weise erhalten Sie aktuelle Informationen (z.B. Job- und Praktikumsangebote).

# Beratung & Informationen

- Ein weitere wichtige Adresse bilden die Sekretariate der am Studiengang beteiligten Fächer:
- Das sind für die
  - Computerlinguistik: Rita Thielen Raum / B 315 / Tel.: +49 (0)651 201-2270 / E-Mail: [thielenr@uni-trier.de](mailto:thielenr@uni-trier.de)
  - Phonetik: Gabriele Jacobs / B 302 / Tel.: +49 651 201 2256 / E-Mail: [phonetik@uni-trier.de](mailto:phonetik@uni-trier.de)
  - Digital Humanities: Silvia Carlitz / M.A. DM 320 / Tel.: +49 651 201-3363 / E-Mail: [carlitz@uni-trier.de](mailto:carlitz@uni-trier.de)
- Die Sprechzeiten entnehmen Sie bitte den Fachseiten. Bemühen Sie sich, möglichst viele Ihrer Fragen per Email zu klären.
- Bei allgemeinen Fragen z.B. zur Organisation des Studiengangs wenden Sie sich bitte an Frau Thielen; sonst an das Sekretariat des Faches, dem der entsprechende Schwerpunkt zugeordnet ist.