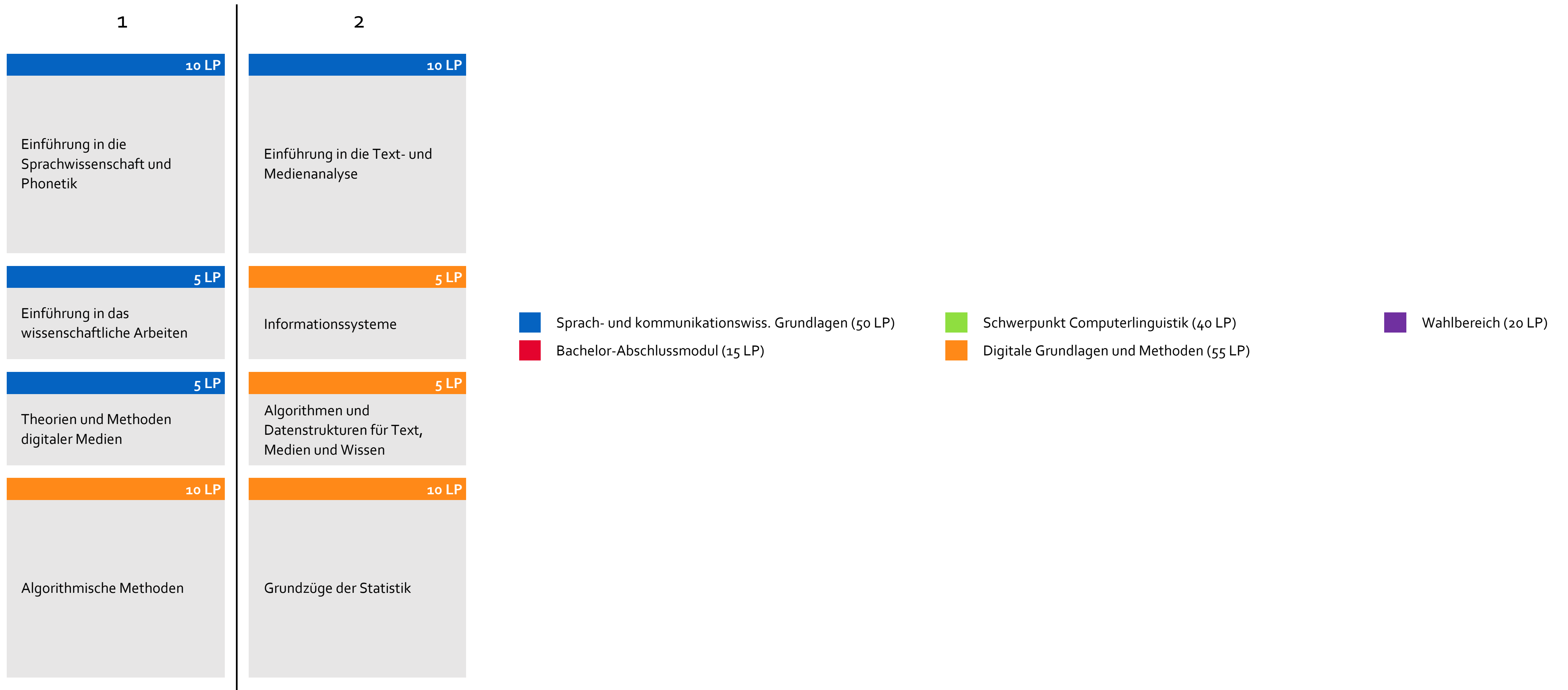


Sprache, Technologie, Medien

Organisatorisches

Aufbau des Studienganges

1. Gemeinsames Grundstudium



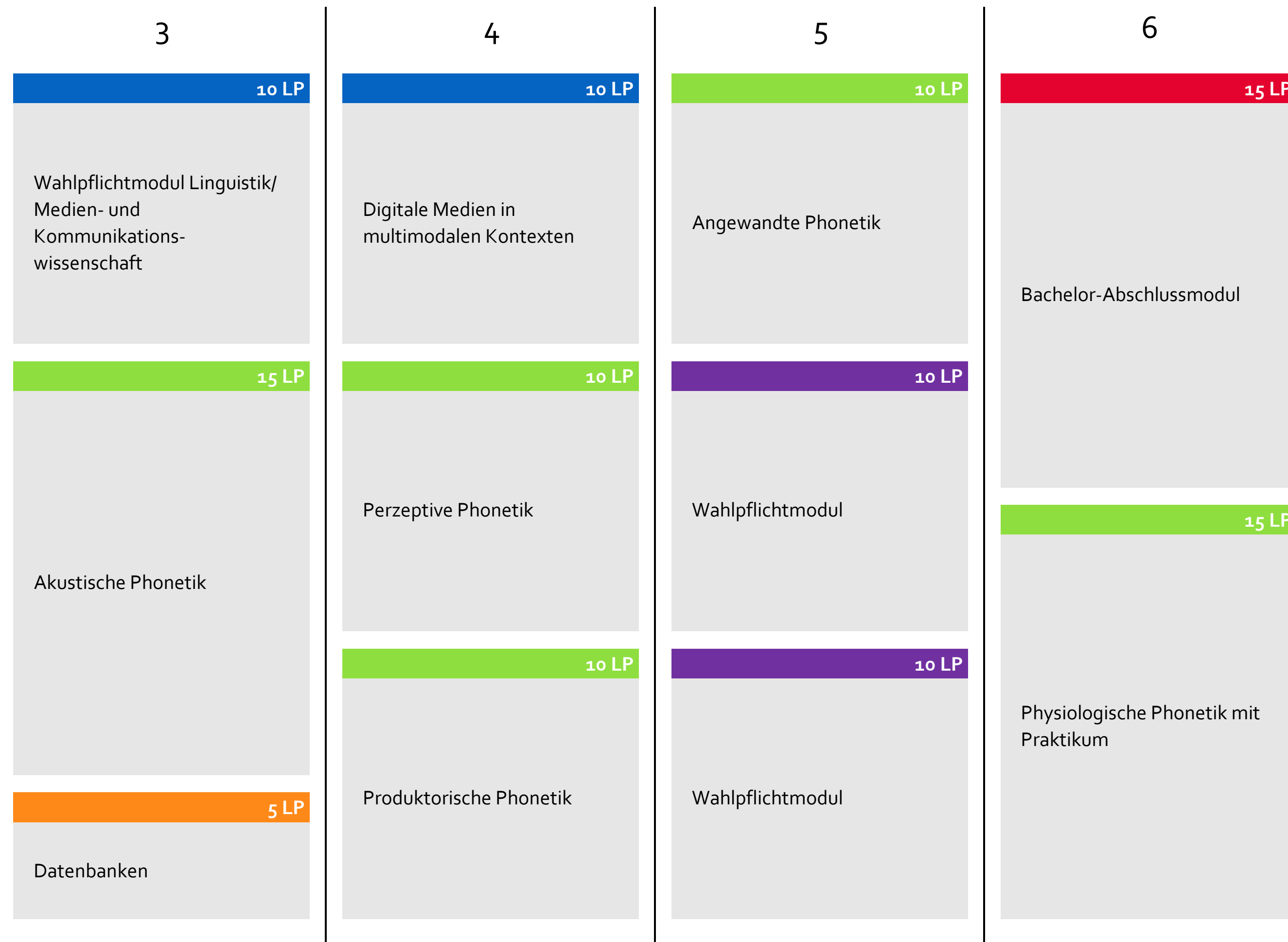
Aufbau des Studienganges

2. Wahl eines Schwerpunktes

Aufbau des Studienganges

2. Wahl eines Schwerpunktes

Schwerpunkt Phonetik



Aufbau des Studienganges

2. Wahl eines Schwerpunktes

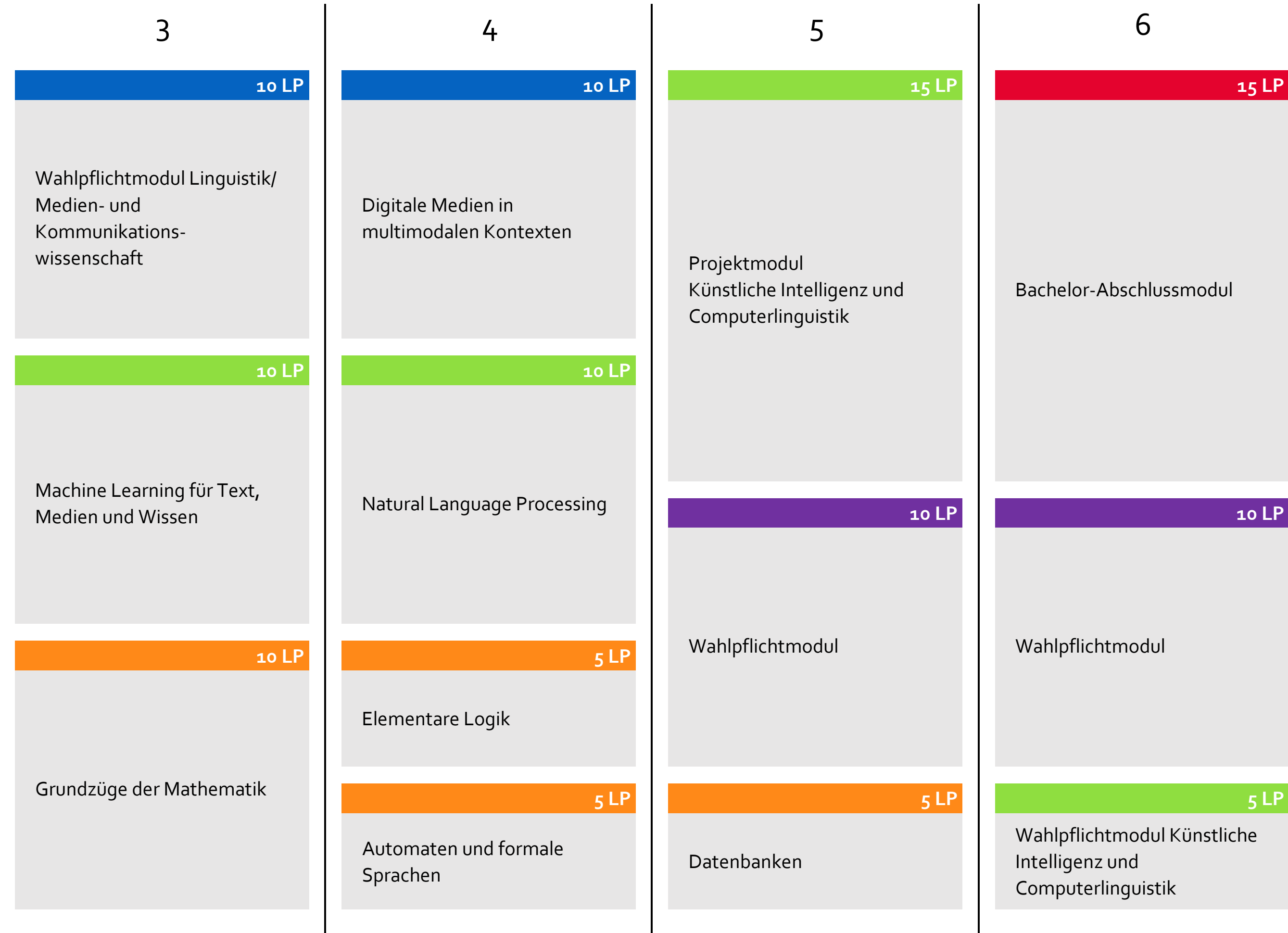
Schwerpunkt DH



Aufbau des Studienganges

2. Wahl eines Schwerpunktes

Schwerpunkt CL & KI



Aufbau des Studienganges

2. Wahl eines Schwerpunktes

- Die Wahl eines Schwerpunktes erfolgt nicht durch das Ausfüllen eines Formulars oder durch einen anderen administrativen Akt.
- Sie entscheiden sich für einen Schwerpunkt und belegen dann die Veranstaltungen, die für den gewünschten Schwerpunkt vorgesehen sind.
- Sie handeln in diesem Punkt also eigenverantwortlich. Bei Fragen und Problemen wenden Sie sich bitte an die fachbezogene oder schwerpunktbezogene Studienberatung.
- Das Modulhandbuch und der Verlaufsplan enthält alle Informationen, die Sie für diesen Schritt benötigen.
 - <https://www.uni-trier.de/index.php?id=73473>
 - https://www.uni-trier.de/fileadmin/fb2/LDV/CL/Webseite/STem_KiCL_Studienverlaufsplan.pdf
 - https://www.uni-trier.de/fileadmin/fb2/LDV/CL/Webseite/Vorläufige_Studienordnung.pdf
- Sie können einen gewählten Schwerpunkt grundsätzlich wechseln.

Informationssysteme

1. PORTA

Das Campus-Management-System der Universität Trier

<https://porta-system.uni-trier.de>

- Anmelden zu Veranstaltungen und Prüfungen
- digitales Vorlesungsverzeichnis
- Modulbeschreibungen

2. STUDIP

Studienbegleitender Internetsupport von Präsenzlehre

<https://studip.uni-trier.de>

- Materialien zu den Lehrveranstaltungen
- E-learning-Angebote

3. MOODLE

Ein freies objektorientiertes Kursmanagementsystem und eine Lernplattform

<https://moodle.uni-trier.de>

- Materialien zu Lehrveranstaltungen der Informatik, der Computerlinguistik und dem STEM-Studiengang
- Integration mit dem Videokonferenzsystem *Big Blue Button*
- virtuelle Programmierumgebung

Anmeldung zu Veranstaltungen und Prüfungen

- Sie müssen sich zu allen Veranstaltungen Ihres Studiengangs auf PORTA anmelden.
- Wenn Sie sich nicht anmelden oder nicht zugelassen werden, können Sie sich anschließend nicht zur zugehörigen Prüfung anmelden.
- Ohne bestandene Prüfung erhalten Sie keine Leistungspunkte für die Veranstaltung/das Modul.

- Auch zu allen Prüfungen müssen Sie sich anmelden.
- Dabei ist die Form der Prüfung (Klausur, mündliche Prüfung, Hausarbeit, etc.) irrelevant. Sie müssen sich auf jeden Fall anmelden.
- Anmeldezeitraum: ca. 2-6 Wochen vor dem Prüfungstermin. Prüfen Sie immer wieder einmal, ob in Porta die Prüfung bereits freigeschaltet wurde.
- Eine Ausnahme bilden Hausarbeiten: Sie können jederzeit angemeldet werden. Ab Anmeldung haben Sie normalerweise 4 Wochen Zeit, um die Hausarbeit fertigzustellen. Aktuell gelten aufgrund von Corona andere Zeiten.

- Wenn Sie Probleme haben, sich zu Veranstaltungen oder Prüfungen anzumelden, wenden Sie sich bitte an das Hochschulprüfungsamt <https://www.uni-trier.de/index.php?id=6071>.

Prüfungen

- Prüfungen finden normalerweise in der letzten Veranstaltungswoche an einem der zum Modul gehörenden Veranstaltungen statt.
- Wenn Sie nicht zur Prüfung angemeldet sind, werden Sie nicht zur Prüfung zugelassen.
- Nach Bewertung Ihrer Prüfungsleistung können Sie das Ergebnis der Prüfung in PORTA nachschlagen.
- Wenn Sie eine Prüfung nicht bestanden haben, sind Sie in der Regel dazu verpflichtet, sich zur nächstmögliche Nachprüfung anzumelden.
- Die erste Nachprüfung findet meistens in der letzten Woche vor Beginn der Veranstaltungen des nächsten Semesters oder im nächsten Semester statt.
- Normalerweise können Sie eine nicht-bestandene Prüfung maximal zweimal wiederholen.
- Wenn Sie eine Prüfung endgültig nicht bestanden haben, können Sie das Studium des Studienganges nicht fortsetzen (Exmatrikulation).

Beratung & Informationen

- In jedem der Fächer, die an diesem Studiengang beteiligt sind, gibt es eine Person, die die fachbezogene Studienberatung zuständig ist.
- Aktuell sind es für die
 - Phonetik: Dr. Judith Manzoni / B 301 / Tel.: +49 (0)651 201-2274 / manzoni@uni-trier.de
 - Digital Humanities: Ariadne Baresch / DM 319 / Tel.: +49 (0)651 201-3375 / baresch@uni-trier.de
 - Computerlinguistik: Dr. Sven Naumann / B 319 / Tel.: +49 (0)651 201-2251 / sven.naumann@uni-trier.de
 - Medienwissenschaften: Dr. Christof Barth / A 320 / Tel.: +49 (0)651 201-3609 / christof.barth@uni-trier.de
- Bei allgemeinen Fragen z.B. zur Organisation des Studiengangs wenden Sie sich bitte an mich.
- Bei Fragen zu einem Schwerpunkt an die zuständige Fachstudienberaterin oder -berater.
- Bei Fragen zu einer Veranstaltung an die Dozentin / den Dozenten.
- Darüberhinaus können Sie sich auch jeder Zeit mit Anliegen rund um das Studium an die Fachschaft CoDiPho wenden:
<https://www.uni-trier.de/index.php?id=70885>
- Tragen Sie sich am besten auch beim vom Fach CL/DH betriebenen Email-Verteiler (<https://www.uni-trier.de/index.php?id=48074>) an.
Auf diese Weise erhalten Sie aktuelle Informationen (z.B. Job- und Praktikumsangebote).

Beratung & Informationen

- Ein weitere wichtige Adresse bilden die Sekretariate der am Studiengang beteiligten Fächer:
- Das sind für die
 - Computerlinguistik: Rita Thielen Raum / B 315 / Tel.: +49 (0)651 201-2270 / E-Mail: thielenr@uni-trier.de
 - Phonetik: Gabriele Jacobs / B 302 / Tel.: +49 651 201 2256 / E-Mail: phonetik@uni-trier.de
 - Digital Humanities: Silvia Carlitz / M.A. DM 320 / Tel.: +49 651 201-3363 / E-Mail: carlitz@uni-trier.de
- Die Sprechzeiten entnehmen Sie bitte den Fachseiten. Bemühen Sie sich, möglichst viele Ihrer Fragen per Email zu klären.
- Bei allgemeinen Fragen z.B. zur Organisation des Studiengangs wenden Sie sich bitte an Frau Thielen; sonst an das Sekretariat des Faches, dem der entsprechende Schwerpunkt zugeordnet ist.