

Hinweise zum Antrag:

Wie beantrage ich mein Zusatzzertifikat?

Das Zusatzzertifikat wird Ihnen auf Ihren Antrag hin vom Dekanat II ausgestellt und per Post zugeschickt.

- Vorgehensweise:
 1. Runterladen und ausdrucken: Formular/**Formblatt: Antrag Zusatzzertifikat** (siehe DaF-Seiten Homepage Uni Trier)
 2. **Kopieren Ihrer DAF-Leistungsnachweise** und Ihres **Hochschulabschlusszeugnisses**
 3. **Ausfüllen des Formulars:** Adresse, Noten, Semester ...
 4. **Kopien** Ihrer Leistungsnachweise nummerieren analog der Ziffernleiste auf dem Formular
 5. **Abgabe in DAF** (per Post oder persönlich oder Unibriefkasten oder DaF-Briefkasten: 3. Etage neben Aufzug):
 - a) ausgefülltes Formular
 - b) **Kopien** der Leistungsnachweise
 - c) **Kopie** des Hochschulabschlusszeugnisses
 6. DaF errechnet Note und leitet Unterlagen weiter an Dekanat II
 7. **Dekanat II stellt Zertifikat aus** und sendet es Ihnen zu an die Adresse, die Sie auf dem **Formblatt** angegeben haben.