



Frankfurter Auschwitz-Prozess  
Eingetragen in das Register  
Memory of the World  
2017



## Einstellung eines\* einer Archivbeschäftigten (m/w/d) (EG 9b TV-H)

Beim Hessischen Landesarchiv ist im Referat 24 zum **01.03.2024** eine auf ein Jahr befristete Stelle in Teilzeit (50 Prozent) als

### **Archivbeschäftigte\*r in der Nutzung (m/w/d) (EG 9b TV-H)**

in der Abteilung Hauptstaatsarchiv Wiesbaden zu besetzen. Dienort ist Wiesbaden.

Die Beschäftigung erfolgt sachgrundlos gemäß § 14 Abs. 2 Teilzeit- und Befristungsgesetz. Daher kann Ihre Bewerbung nicht berücksichtigt werden, wenn bereits ein befristetes oder unbefristetes Arbeitsverhältnis mit dem Land Hessen bestanden hat.

Das Hessische Landesarchiv ist für alle Bereiche des staatlichen Archivwesens in Hessen zuständig. Es gliedert sich u.a. in die Abteilungen Hessisches Hauptstaatsarchiv Wiesbaden, Hessisches Staatsarchiv Darmstadt und Hessisches Staatsarchiv Marburg. Informationen zum Hessischen Landesarchiv finden Sie auf der Website <https://landesarchiv.hessen.de>.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ist uns wichtig und wird bei uns aktiv ausgestaltet. Daher sind wir mit dem Gütesiegel „Familienfreundlicher Arbeitgeber Land Hessen“ zertifiziert.

## Wir bieten Ihnen

- die Mitarbeit in einem serviceorientierten, kollegialen Team
- flexible Arbeitszeiten zwischen 6:00 Uhr und 20:00 Uhr
- einen modernen digitalen Arbeitsplatz
- das LandesTicket zur kostenfreien Nutzung des ÖPNV innerhalb Hessens

## Ihr Aufgabenprofil

- Erteilung von schriftlichen und mündlichen Auskünften aus bestimmten Archivbeständen zu den Themenkomplexen nationalsozialistische Belastung sowie Wiedergutmachung von nationalsozialistischem Unrecht

## Unsere Qualifikationsanforderungen

- Laufbahnbefähigung für den Laufbahnzweig Archivdienst im gehobenen allgemeinen Verwaltungsdienst oder
- mindestens ein B.A. Archiv oder
- mindestens ein B.A. in Geschichte mit einem Schwerpunkt in Zeitgeschichte und nachgewiesene, mindestens sechswöchige Erfahrungen in der Arbeit in einem Archiv

## Ihre persönlichen Stärken

- strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- gute Kommunikations- und Teamfähigkeit, auch in Konfliktsituationen
- Fähigkeit zum souveränen Umgang mit modernen Informationstechnologien

Wir begrüßen ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund. Bewerber\*innen mit Behinderungen und ihnen Gleichgestellte im Sinne des SGB IX (§ 2 Abs. 2, 3) werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte bewerben Sie sich elektronisch in unserem Stellenportal, indem Sie dem Link [24 EG 9b VN 31 23](#) folgen. Bitte fügen Sie Ihr Anschreiben, Ihren Lebenslauf sowie alle aussagekräftigen Zeugnisse und Nachweise in einer einzigen pdf-Datei bei. **Wir bitten Sie, sowohl im Anschreiben als auch bei jeder weiteren Korrespondenz zu diesem Bewerbungsverfahren folgendes Kennwort anzugeben: 24\_EG 9b\_VN 31/23.**

Die Bewerbungsfrist endet mit Ablauf des **25.10.2023**. Bis dahin muss die vollständige Bewerbung eingegangen sein.

Für Rückfragen zum Verfahren steht Ihnen Frau Dr. Wurthmann zur Verfügung (Tel. 0611/881-122), für fachliche Rückfragen Frau Dr. Schmidt (Tel. 0611/881-119). Bei technischen Problemen wenden Sie sich bitte an Frau Bremer (Tel. 06421/9250-175). Für Informationen zur Verarbeitung Ihrer persönlichen Daten im Rahmen dieses Bewerbungsverfahrens folgen Sie bitte diesem Link: <https://landesarchiv.hessen.de/datenverarbeitung-bewerbungsverfahren>

Im Ausnahmefall senden Sie Ihre Bewerbung postalisch an:

Hessisches Landesarchiv  
Personalreferat Frau Bremer  
Friedrichsplatz 15  
35037 Marburg