

Informationsblatt zur BA-Abschlussprüfung (Bachelor of Arts (B.A.) Hauptfach & Nebenfach) im Fach KUG gemäß Prüfungsordnung

Schriftliche Prüfung im Modul BA3KUG2211:

- Anmeldung möglich mit mindestens 100 ECTS-Punkten (Haupt- & Nebenfach)
- Vor der Anmeldung müssen Sprachnachweise erbracht und von Frau Mongin bescheinigt werden
- Frühzeitiger Sprechstundentermin mit den gewünschten Dozierenden zur rechtzeitigen Klärung der Erstbetreuung
- Themen, Gliederung und Bibliografie müssen mit dem Erstprüfenden abgestimmt werden
- Anmeldeformular anzufragen per Mail bei der für Sie zuständigen Sachbearbeitung im Hochschulprüfungsamt (HPA)
- Anmeldung in PORTA wird durch HPA vorgenommen
- Bearbeitungszeitraum 4 Monate
- Fristvergabe erfolgt durch das HPA und richtet sich nach Datum der Unterschrift des Erstprüfenden
- Bei der formalen Gestaltung der Arbeit ist der Leitfaden zu beachten
- Umfang (ohne Fußnoten & Anhang) ca. 40 bis 45 Normseiten, mit je 1800 Zeichen inkl. Leerzeichen
- Beispiel zum Deckblatt der Abschlussarbeit finden Sie unter: *Studium -> Im Studium -> Prüfungen -> Infos und Hinweise zur Prüfungsorganisation -> Bachelor- / Masterarbeit*
- 3 Exemplare müssen gebunden (Buchbindung, Klebebindung, Metallringbindung) fristgerecht beim HPA eingereicht werden. Die Zusendung direkt an die Prüfenden ist unzulässig!
- Eintragung der Note erfolgt durch das HPA

Mündliche Prüfung im Modul BA3KUG2210 / BA3KUG2406:

- Anmeldung empfohlen i.d.R. ab 100 ECTS-Punkten (Haupt- & Nebenfach)
- Voraussetzung erfolgreicher Abschluss der Module des 1. bis 5. Semesters
- Prüfungstermin nach Absprache mit den Prüfenden
- Anmeldung erfolgt auf PORTA in dem Semester, in dem die Prüfung abgelegt wird
- Gegenstand der Prüfung sind zwei bis drei Themen, die im Vorfeld mit den Prüfenden abgestimmt werden. Die Themen sollten unterschiedliche Epochen, Gattungen, Gegenstände oder Fragestellungen umfassen.
- i.d.R. wird pro Thema eine prüfungsrelevante Literaturliste mit ca. 5 Titeln gemeinsam abgestimmt
- Dauer der mündlichen Prüfung: 30 Minuten
- Eintragung der Note erfolgt durch das Sekretariat, diese ist erst nach Abschluss der Eingabe aller Noten des Moduls in PORTA sichtbar