# Leitfaden zur Abfassung eines Ergebnisberichts zum Modul Interdisziplinarität (BA3KUG2206)

Workload: 300h; Selbststudium: 180 h; Kontaktzeit: 120 h

Den Vorgaben des Modulhandbuchs entsprechend, besteht die Modulprüfung aus zwei Ergebnisberichten:

- einem Ergebnisbericht zu den beiden im 1. Fachsemester besuchten Vorlesungen
- einem Ergebnisbericht zu den beiden im 2. Fachsemester besuchten Vorlesungen

## 1. Layout

Vorgesehen ist jeweils ein Umfang von ca. 12.000 Zeichen Text mit Leerzeichen (ohne Deckblatt und ohne Fußnoten).

#### 1.1. Deckblatt

Das Deckblatt enthält folgende Informationen:

Universität Trier
Fach Kunstgeschichte
Semester (z.B. Wintersemester 2017/18)
Ergebnisbericht zu den Vorlesungen
1. "XXXXXXX" (Titel) bei Frau / Herr Prof. Dr. XXX
FB XXX, Datum und Uhrzeit der Veranstaltung
2. "XXXXXXX" (Titel) bei Frau / Herr Prof. Dr. XXX
FB XXX, Datum und Uhrzeit der Veranstaltung
vorgelegt von:
Vorname, Name
Adresse, E-Mail, Tel.-Nr.
Studienfächer/Semesterzahl

#### 2.2 Formatierung

Schriftgröße: 12

Zeilenabstand: 1,5

Ränder: rechts 3 cm, links 2,5 cm, oben 2,0 cm, unten 2,0 cm

Schriftart: Times New Roman oder Arial

Der Text des Ergebnisberichts kann Fuß- oder Endnoten und Zitate aus der Forschungsliteratur enthalten, wobei diese sparsam zu verwenden sind. Darüber hinaus sollten Sie zitierte Literatur selbständig recherchieren und Zitate nachweisen.

Den Umgang mit korrekten Zitierweisen etc. entnehmen Sie den entsprechenden Seiten zur Abfassung wissenschaftlicher Arbeiten auf der Homepage des Faches Kunstgeschichte (<a href="https://www.uni-trier.de/index.php?id=16374">https://www.uni-trier.de/index.php?id=16374</a>) oder anderen einschlägigen, in den Geisteswissenschaften gebräuchlichen Nachschlagewerken zur Form wissenschaftlicher Texte.

#### 2. Inhalt

Im Ergebnisbericht werden die erste und zweite bzw. die dritte und vierte besuchte Vorlesung jeweils separat und in gleichem Umfang von je ca. 6.000 Zeichen erörtert. Ein Ergebnisbericht ist keine bloße Mitschrift oder Nacherzählung der interdisziplinär belegten, fachfremden Vorlesungen. Einer kurzen Darstellung der Vorlesungsinhalte folgt daher jeweils ein Hauptteil, in dem die (methodologischen) Verwandtschaften zwischen den besuchten Vorlesungen und dem Fach Kunstgeschichte ebenso thematisiert werden wie die Diskrepanzen zwischen den besuchten Fächern und dem Fach Kunstgeschichte.

Leitfragen sollten hierbei sein:

- Welche Gemeinsamkeiten und welche Differenzen bestehen zum Fach Kunstgeschichte hinsichtlich der Fragestellungen, der Terminologie oder historischer Periodisierung?
- Welche Standardwerke wurden in der besuchten Veranstaltung genannt bzw. besprochen?
- Welchen "Nutzen" können Kunsthistoriker\*innen aus der besuchten Vorlesung ziehen?

#### 3. Belegschein

Dem Bericht sind von den Dozent\*innen (bzw. Mitarbeiter\*innen oder Sekretär\*innen) der beiden besuchten Vorlesungen unterschriebene Belegscheine in Kopie oder äquivalente Bescheinigungen in Kopie beizufügen (siehe Homepage unter <a href="https://www.uni-trier.de/fileadmin/fb3/KUN/Formulare/bachelor/Belegschein\_Interdisz.pdf">https://www.uni-trier.de/fileadmin/fb3/KUN/Formulare/bachelor/Belegschein\_Interdisz.pdf</a>).

Legen Sie dem Bericht ebenfalls die beiden erforderlichen <u>Verlaufsbelege</u> (<u>Kopie</u> Studierende/r und Kopie Sekretariat) bei, wobei Sie hier nur Ihre eigenen Daten angeben <u>und selbst unterschreiben müssen</u> (siehe Homepage unter <a href="https://www.uni-trier.de/fileadmin/fb3/KUN/Formulare/verlaufsplaene/Modulverlaufsbelege">https://www.uni-trier.de/fileadmin/fb3/KUN/Formulare/verlaufsplaene/Modulverlaufsbelege</a> 2013 14 BA HF/BA3KUG2206 - Interdisziplinarit%C3%A4t Sprachkompetenzen.pdf) – die restlichen Daten werden von mir eingetragen.

Ohne Belegscheine und Verlaufsbelege werden die Berichte nicht akzeptiert.

## 4. Abgabefristen

Es gelten folgende Abgabetermine für die Ergebnisberichte:

- Wintersemester: jeweils am 15. März
- Sommersemester: jeweils am 15. September

Bitte reichen Sie Ihren Ergebnisbericht ungeheftet als Ausdruck in einer einfachen Klarsichthülle im Sekretariat des Faches Kunstgeschichte zu Händen von PD Dr. Ralf Michael Fischer ein. Eine Einsendung via E-Mail wird nur in Ausnahmefällen akzeptiert. Eine verspätete Abgabe ist nur in Ausnahmefällen möglich (z. B. bei Krankheit durch Nachweis mit ärztlichem Attest).

# 5. Modulbeauftragter und Kontakt

PD Dr. Ralf Michael Fischer Fach Kunstgeschichte, Raum A112 FB III, Universität Trier

Tel.: 0651 201-2145

E-Mail: fischerr@uni-trier.de