IBID

INTERNATIONALE
BEZIEHUNGEN & DIPLOMATIE

Informationen zum Praxismodul

Inhalt

Richtlinien zur Anerkennung eines Praktikums als „(berufsorientierendes) Praxismodul“ im Wahlpflichtbereich 3

Vorbemerkungen 3

Voraussetzungen 3

Erforderliche Unterlagen für die Anrechnung des Praktikums 4

Zeitlicher Umfang 5

Mindestumfang des Praktikums 5

Anzeige eines studienbegleitenden Praktikums für die spätere Anerkennung als „(berufsorientierendes) Praxismodul“ im Wahlpflichtbereich 6

Hinweise zum Abfassen des Praktikumsberichts 8

Erklärung zur Anmeldung des Praktikumsberichts als Prüfungsleistung 10

Hilfreiche ergänzende, weiterführende Informationen 11

Praktikumsverträge - Die Uni Trier als Mitunterzeichnerin 11

Leitfaden für ein faires Praktikum (DGB Jugend) 11

Universität Trier - Career Service-Büro 11

Mindestlohn für Studierende - Fragen und Antworten 12

UNICUM Karrierezentrum 12

Blue Book Traineeship website 12

BFIO-Büro Führungskräfte zu Internationalen Organisationen 12
Förderprogramme für Praktika im Ausland..... 13
Praktikum im Ausland: Stipendien über Erasmus+ 14
ErasmusIntern.org 16
Praktika im Ausland: Info-Seite des DAAD 16
Informations-/Suchportale für Praktika und Jobs 16

Richtlinien zur Anerkennung eines Praktikums als „(berufsorientierendes) Praxismodul“ im Wahlpflichtbereich

Vorbemerkungen

Studienbegleitende bzw. berufsorientierende **Praktika** sollen den Studierenden einen Einblick in mögliche Berufs- und Tätigkeitsfelder eröffnen und sie mit den Anforderungen und Eigenarten der Praxis konfrontieren. Sie dienen der Vertiefung, Erweiterung und Überprüfung von erworbenen Kenntnissen und Fähigkeiten und haben damit eine Orientierungsfunktion für eine realitätsgerechte Ausrichtung von Studium, akademischer und beruflicher Bildung. Dennoch sollten Praktika die regelmäßige Teilnahme an den Lehrveranstaltungen nicht behindern und daher – wann immer möglich - während der vorlesungsfreien Zeit absolviert werden.

Die **hier gegebenen Informationen dienen lediglich zur Orientierung**. Bitte informieren Sie sich immer im Vorfeld Ihrer Praktikumsplanungen über aktuelle curriculare Veränderungen hinsichtlich der Richtlinien und Bestimmungen. Zu Beginn jedes Semesters findet eine **Informationsveranstaltung** zum Wahlpflichtbereich und insbesondere zum Praxismodul stat. Bitte melden Sie sich zu dieser Veranstaltung über PORTA an.

Voraussetzungen

- Studierende können sich ein studienbegleitendes **Praktikum** im Umfang von mindestens 6 Wochen (Vollzeit) als „(berufsorientierendes) Praxismodul“ (10 Leistungspunkte, LP) im **Wahl**pflichtbereich anerkennen lassen. Entsprechend soll das Praktikum den Studierenden die Möglichkeit bieten, sich mit den Stellen- und Qualifikationsprofilen sowie Tätigkeiten **in ihren angestrebten Berufsfeldern** vertraut zu machen. Sowohl bezahlte als auch unbezahlte Praktika sind möglich.
    - Es handelt sich im Master Internationale Beziehungen und Diplomatie um **kein Pflichtpraktikum**!
        - Das Praxismodul (Praktikum) stellt **lediglich eine frei wählbare Möglichkeit** da, einen Teil (10 LP von 20 LP), welche verpflichtend im Wahlpflichtbereich zu erwerben sind, zu erwerben.
- Ein studienbegleitendes **Praktikum** kann als „(berufsorientierendes) Praxismodul“ nur anerkannt werden, **sofern es nach Einschreibung** in den Master „Internationale Beziehungen & Diplomatie“ erfolgt **und vor Antritt den Modulverantwortlichen mit dem entsprechenden Formular angezeigt wurde**. Das heißt, ein Praktikum ist, sofern es für den Wahlpflichtbereich als Studienleistung anerkannt werden soll, **während des Master-Studiums zu absolvieren und muss zuvor angezeigt werden**.
- **Es muss ein Praktikumsvertrag vorliegen**. Studentische Nebenjobs sowie Werkstudententätigkeiten erfüllen in der Regel nicht die Spezifika von Praktika und können daher in der Regel auch nicht anerkannt werden!
    - **Mögliche Ausnahmen müssen im Vorfeld mit den Modulverantwortlichen abgesprochen worden sein. Eine spätere Anerkennung von studentischen Nebenjobs sowie Werkstudententätigkeiten ist grundsätzlich ausgeschlossen.**
- Ein geplantes Praktikum, welches nach Abschluss als „(berufsorientierendes) Praxismodul“ (10 LP) im Wahlpflichtbereich anerkannt werden soll, ist **vor Aufnahme der Tätigkeit bei der Studiengangkoordination anzuzeigen** (siehe Anzeigeformular für Praktika).

- Die **Registrierung und Teilnahme an der Informationsveranstaltung** zum Wahlpflichtbereich (insb. Praxismodul) **wird erwartet und vorausgesetzt**.
- Das studienbegleitende Praktikum wird – **sofern alle Voraussetzungen erfüllt sind** – nach Abschluss mit 10 LP als „(berufsorientierendes) Praxismodul“ im Wahlpflichtbereich ausgewiesen.
    - Notwendig hierfür ist die Anmeldung des Praktikumsberichts als Prüfungsleistung.
    - **Bitte beachten Sie die entsprechenden Prüfungsanmeldezeiträume** für die jeweiligen Semester und melden Sie die Prüfung in dem Semester an, in welchem Sie die Prüfungsleistung (Praktikumsbericht) erbringen werden!
- Im Wahlpflichtbereich kann **maximal ein Praktikum** als „(Berufsorientierendes) Praxismodul“ (10 LP) anerkannt und auf Ihrem Transcript of Records/Diploma Supplement ausgewiesen werden.
- Eine Aufteilung des studienbegleitenden bzw. berufsorientierenden Praktikums auf unterschiedliche Praktikumsstellen oder in zwei zeitliche Abschnitte **ist ausschließlich – nach vorheriger Absprache – möglich.**

Erforderliche Unterlagen für die Anrechnung des Praktikums

Für die Anrechnung des studienbegleitenden Praktikums sind bis spätestens zwei Monate nach Abschluss des Praktikums folgende Unterlagen vollständig einzureichen:

- **Datiertes Anzeigeformular** für das absolvierte Praktikum. (Das Praktikum muss vor Antritt angezeigt werden)
- **Praktikumsbericht** (Mindestens zehnseitiger Text, Ausdruck nicht erforderlich, elektronische Abgabe per E-Mail an: masteribid@uni-trier.de reicht aus; siehe auch die Hinweise zur Abfassung des Praktikumsberichts)
- **Praktikumsbescheinigung** der Praktikumsstelle (Scan des Originals als PDF-Datei) (enthällt u.a. Name und Adresse des Praktikumsanbieters, Zeitraum, Stundenzahl, detaillierte Beschreibung des Aufgabenbereichs, Beurteilung, Datum und Unterschrift)
- **Erklärung zur Anmeldung des Praktikumsberichts als Prüfungsleistung** (Beachten Sie die Anmeldezeiträume von Prüfungsleistungen)

Zeitlicher Umfang

Mindestumfang des Praktikums

Im In-/Heimatland:

Vollzeit, 6 Wochen (ca. 240 Stunden) - durchgehend, i.d.R. 30 Arbeitstage à 8 Stunden

im Ausland:

Vollzeit, mindestens 4 Wochen (ca. 160 Stunden), i.d.R. 20 Arbeitstage à 8 Stunden

Die kürzere notwendige Dauer eines Praktikums im Ausland trägt dem erhöhten und zusätzlichen Arbeitsaufwand im Vorfeld für Recherche, evtl. Visa-Formalitäten, Unterkunft etc. Rechnung. Das erklärt den Unterschied zur vergleichsweisen längeren Dauer zu einem Praktikum im Land der Staatsangehörigkeit.

Falls Sie Informationen zu finanzierten Praktika im Ausland, die allerdings meist längerfristig angelegt sein müssen, wünschen, nehmen Sie bitte die **Beratungsangebote des International Office der Universität Trier** in Anspruch: https://www.uni-trier.de/international/wege-ins-ausland/praktikum-im-ausland.

IBID

INTERNATIONALE
BEZIEHUNGEN & DIPLOMATIE

Anzeige eines studienbegleitenden Praktikums
für die spätere Anerkennung als „(berufsorientierendes) Praxismodul“ im Wahlpflichtbereich
(Master Internationale Beziehungen & Diplomatie, Fachprüfungsordnung 2020 & 2023)

Bitte reichen Sie dieses Formular als PDF-Datei per Mail (masteribid@uni-trier.de) bei der Studiengangkoordination ***frühzeitig*** (mindestens einen Monat) vor Antritt des Praktikums ein.

BITTE IN DEUTLICHEN DRUCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN:

Name	
Vorname	
Adresse	
Telefon	
Email	@uni-trier.de
Matrikelnummer	
Fachsemester	

Die Anzeige gilt für ein Praktikum unter folgenden Bedingungen:

☐ Inland – Vollzeit (minimal 6 Wochen)

☐ Ausland – Vollzeit (minimal 4 Wochen)

Praktikumsbereich: _____
(z.B. auswärtige Kulturpolitik, Entwicklungszusammenarbeit, Humanitäre Hilfe, Friedensarbeit, etc.)

Praktikumsanbieter/in	
Homepage	
Adresse	
Ansprechpartner/in	
Telefon	
Emailadresse	
Dauer (von… bis)	

☐ Ich habe mich in der Veranstaltung „Berufsorientierendes Praxismodul: Vor- und Nachbereitung“ (PORTA-Nr. 13502265) angemeldet und an den Sitzungen teilgenommen.

Datum: _____ **Unterschrift:** _____

Hinweise zum Abfassen des Praktikumsberichts

Der Praktikumsbericht stellt die prüfungsrelevante Studienleistung für das „(Berufsorientierende) Praxismodul“ dar.

Der Praktikumsbericht wird elektronisch als PDF-Datei bei der Studiengangkoordination des Masters „Internationale Beziehungen & Diplomatie“ (masteribid@uni-trier.de) eingereicht. Er wird entsprechend einer Hausarbeit vertraulich behandelt und ggf. nur mit Ihrer Einwilligung an Dritte weitergereicht.

Der Text sollte die gängigen Regeln deutscher oder englischer Grammatik und Schreibweisen berücksichtigen, sowie Umgangssprache vermeiden. Bitte verwenden Sie daher auch die Rechtschreibkontrolle Ihres Textverarbeitungssystems, sonst müssen Sie den Bericht überarbeiten.

Der Praktikumsbericht soll inhaltlich stringent gegliedert und informativ geschrieben sein. Der vollständige Praktikumsbericht besteht aus den folgenden formalen bzw. thematischen Teilen:

1. Deckblatt
2. Anzeigeformular zum absolvierten Praktikum
3. Einleitung: Der Weg zur Praktikumsstelle
4. Beschreibung der Praktikumsstelle
5. Arbeitsanforderungen und Erfahrungen
6. Praktikumseinsichten, Entwicklungsimpulse, Bilanz oder Empfehlung für Studium und Praxis
7. Praktikumsbescheinigung (durch den Praktikumsanbieter) als Scan
8. Erklärung zur Anmeldung des Praktikumsberichts als Prüfungsleistung

1. Deckblatt

a. Angabe Ihres vollständigen Namens
b. Nennung des Studiengangs und des Fachsemesters
c. Angabe der Matrikelnummer
d. Kontaktdaten
e. Abgabedatum

2. Anzeigeformular zum absolvierten Praktikum

3. Einleitung: Der Weg zur Praktikumsstelle

a. Beschreiben Sie in der Einleitung Ihre persönlichen Ansprüche und Erwartungen, die Sie mit dem Praktikum verbunden haben.
b. Erläutern Sie, wie das Praktikum in Bezug zu Ihren Berufswünschen steht.
c. Beschreiben Sie dabei kurz, wie Sie auf das Berufsfeld bzw. den Arbeitsbereich aufmerksam geworden sind.
d. Stellen Sie dar, wie Sie an Ihre Praktikumsstelle gekommen sind (Wie haben Sie nach Praktikumsstellen recherchiert? In welcher Form sind Sie mit der Praktikumsstelle in Kontakt getreten und wie haben Sie sich beworben? Warum haben Sie Sich gerade für diesen Praktikumsplatz entschieden?).

4. **Beschreibung der Praktikumstelle**

    a. Angaben zur Praktikumsinstitution

        i. Name und Sitz der Einrichtung, der Institution oder der Firma etc.
        ii. Tätigkeitsfeld der Einrichtung, der Institution oder der Firma etc.
        iii. Aufgaben und Ziele der Einrichtung, etc.
        iv. räumliche, personelle und organisatorische Struktur

    b. Angaben zur Ihrem Praktikum

        i. Wann genau haben Sie das Praktikum absolviert (Zeitraum)
        ii. In welchem Bereich der Einrichtung war Ihr Praktikum angesiedelt

5. **Arbeitsanforderungen und Erfahrungen**

    a. Beschreiben Sie Ihr Aufgabenprofil und die Arbeitsanforderungen (u.a. detaillierte Beschreibung der Tätigkeitsbereiche und Abteilung(en), die Sie kennengelernt haben; Anforderungen, die an Sie gestellt wurden und Ihr Umgang mit diesen).
    b. Strukturieren Sie Ihre Praktikumszeit in unterschiedliche Phasen oder Aspekte
    c. Schildern Sie Ihre Eindrücke und Erfahrungen

6. **Praktikumseinsichten, Entwicklungsimpulse, Bilanz oder Empfehlung für Studium und Praxis**

    a. Bitte reflektieren Sie abschließend kritisch Ihre **Praktikumseinsichten** vor dem Hintergrund der konkreten (berufsfeldspezifischen) Aufgaben und der darüber hinausreichenden allgemeinen (gesellschaftlichen) Relevanz Ihrer Praktikumsstelle.

    b. **Entwicklungsimpulse**: Welche Impulse für die eigene fachliche, soziale und persönliche Entwicklung haben Sie als Praktikantin/ Praktikant durch das Praktikum erhalten (fachlich: Entwicklung von Wissen und Kompetenzen, sozial: Umgang mit Vorgesetzten, Kollegen/innen, Klienten/innen, persönlich: Impulse für die eigene Entwicklung)? Welche Ihrer Erwartungen an das Praktikum wurden (nicht, über-) erfüllt? (fachlich, sozial, persönlich)

    c. Vergleichen Sie Ihre anfänglichen Erwartungen mit Ihren tatsächlichen Erfahrungen und ziehen Sie eine **Bilanz** (Inwieweit konnten Sie Ihre Studieninhalte in der Praxis einsetzen? Hat sich eventuell für Sie durch das Praktikum eine Tätigkeitsperspektive entwickelt? Hat das Praktikum eine Rückwirkung auf Ihre weitere Studiengestaltung und/oder auf die Wahl Ihres Berufszieles?).

    d. **Studium und Praxis**: Wie könnte das Studium besser auf eine spätere Berufstätigkeit in diesem Tätigkeitsfeld vorbereiten? Welche Ideen und Wünsche hinsichtlich des Aufbaus und der Inhalte des Master-Programms „Internationale Beziehungen & Diplomatie“ ergeben sich für Sie aus den im Praktikum gemachten Erfahrungen?

7. **Praktikumsbescheinigung (durch den Praktikumsanbieter)** als Scan (Name und Adresse des Praktikumsanbieters, Zeitraum, Stundenzahl, detaillierte Beschreibung des Aufgabenbereichs, Beurteilung, Datum und Unterschrift)

8. **Erklärung zur Anmeldung des Praktikumsberichts als Prüfungsleistung**

Erklärung zur Anmeldung des Praktikumsberichts als Prüfungsleistung

(Master Internationale Beziehungen & Diplomatie, Fachprüfungsordnung 2020 & 2023)

Bitte reichen Sie den vollständigen Praktikumsbericht als **eine** PDF-Datei per Mail(masteribid@uni-trier.de) bei der Studiengangkoordination ein.

BITTE IN DEUTLICHEN DRUCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN:

Name	
Vorname	
Email-Adresse	@uni-trier.de
Matrikelnummer	
Praktikumsstelle	
Dauer (von…. Bis)	

Eine Bestätigung über das Absolvieren des Praktikums seitens der Praktikumsstelle habe ich beigefügt.
(Die Bestätigung muss eine Angabe der *Dauer des Praktikums* sowie *der durchschnittlichen wöchentlichen Beschäftigungszeit* enthalten!)

Ich erkläre hiermit, dass ich den vorliegenden Praktikumsbericht eigenständig und ausschließlich mit Hilfe der im Quellen- und Literaturverzeichnis aufgeführten Texte angefertigt habe. Anderen Texten entnommene Formulierungen und Gedanken habe ich den Regeln des wissenschaftlichen Arbeitens entsprechend gekennzeichnet.

Ich habe mich in PORTA für die Prüfungsleistung 300311 am ___.___.20___ angemeldet.

☐ Ich bin/habe mich in der Veranstaltung „Berufsorientierendes Praxismodul: Vor- und Nachbereitung“ (PORTA-Nr. 13502265) angemeldet.

Trier, den _____ Unterschrift: _____

Wird vom Modulbeauftragten ausgefüllt:

Bericht nach FPO 2020/23 (nicht endnotenrelevant	
Korrektur durch	
Mitteilung HPA am	

Anmerkungen:

Hilfreiche ergänzende, weiterführende Informationen

Praktikumsverträge - Die Uni Trier als Mitunterzeichnerin

https://www.uni-trier.de/international/wege-ins-ausland/praktikum-im-ausland#c74392

Je nach Standort Ihres Praktikums kann es sein, dass Ihr Praktikumsgeber einen Vertrag machen möchte, den die Uni Trier mitunterzeichnet (meistens Luxemburg und Frankreich). Für diesen Fall kann Ihnen das International Office eine Vorlage für einen Praktikumsvertrag ("Convention de Stage" bzw. "Placement Agreement") in französischer und englischer Sprache anbieten (siehe rechte Spalte unter "Download Formulare"). Diese Vorlage ist so formuliert, dass sie auch den sozialversicherungsrechtlichen Anforderungen der meisten Unternehmen genügt. Wir können diesbezüglich auch NUR UNSERE EIGENE Vertragsvorlage prüfen und unterzeichnen (und KEINE FREMDEN oder anderslautenden Verträge).

Leitfaden für ein faires Praktikum (DGB Jugend)

https://jugend.dgb.de/dgb_jugend/++co++8cd8678a-b7df-11e2-8ad4-525400808b5c#dauer-von-praktika

Hinweise für Praktikantinnen und Praktikanten und Institutionen, die ein Praktikum vergeben.

Universität Trier - Career Service-Büro

https://www.uni-trier.de/studium/career-service/studierende

Mit unserem Career Service Portal bieten wir Ihnen eine zentrale Plattform für Ihre berufliche Orientierung (z.B. Praktika, Abschlussarbeiten, Werkstudierendtätigkeiten) und Ihren Berufseinstieg (z.B. Stellenangebote, Trainee, Volontariat). Hier finden Sie Angebote für Praktika und Abschlussarbeiten, exklusive Stellenangebote speziell für Studierende der Universität Trier, interessante Arbeitgeber aus der Region, bundesweit, Europa und weltweit, themenbezogene Informationen und Tipps sowie Events, Vorträge und Workshops, um sich auf Ihre berufliche Zukunft vorzubereiten.

Das Portal ist auch für Mobilgeräte optimiert und kann sogar per App genutzt werden. Eine Registrierung ist erforderlich, die Nutzung ist für Studierende kostenlos.

Mindestlohn für Studierende - Fragen und Antworten

https://www.bmas.de/SharedDocs/Downloads/DE/PDF-Publikationen/a765-mindestlohn-fuer-studierende.pdf?__blob=publicationFile&v=1
https://www.bmas.de/DE/Arbeit/Arbeitsrecht/Mindestlohn/mindestlohn-praktikum.html

Der Mindestlohn gilt: Wer hart und engagiert arbeitet, wird dafür entsprechend entlohnt – auch im Praktikum. Durch die Einführung des Mindestlohns am 1. Januar 2015 hat sich für Praktikantinnen und Praktikanten einiges verbessert: Das Mindestlohngesetz beendet die unter dem Begriff „Generation Praktikum“ zusammengefassten Missstände und sorgt dafür, dass Praktikantinnen und Praktikanten nicht als billige Arbeitskräfte missbraucht werden.

UNICUM Karrierezentrum

https://karriere.unicum.de/

Im UNICUM Karrierezentrum bieten Arbeitgeber Vollzeit-Jobs, Nebenjobs sowie Praktika für Mathematiker, Ingenieure, Naturwissenschaftler, Techniker, Wirtschaftswissenschaftler, Informatiker, Juristen, Geistes- und Kulturwissenschaftler und weitere gut ausgebildete Berwerber und Bewerberinnen an.

Die passende Stelle zu finden ist ganz leicht: um noch mehr Ergebnisse als mit einer Standardsuche zu erhalten, lassen sich die Stellenangebote filtern - zum Beispiel nach Berufsfeldern oder Unternehmen. Und mit dem UNICUM JobAgent bleiben Bewerber:innen immer auf dem Laufenden: Einfach die Suchanfrage speichern und kostenlos die neuesten passenden Jobs per E-Mail erhalten.

Blue Book Traineeship website

https://ec.europa.eu/stages/home_en

Twice a year, the Commission offers 5-month paid internships in EU Directorates, Institutions and agencies, which have signed a Service Level Agreement with DG EAC/the Commission. Subsequent career opportunities may vary between these different entities.

Trainees work all over the European Commission, its services and agencies, mostly in Brussels, but also in Luxembourg and elsewhere across the European Union.

The nature of your work will depend on the service you are assigned to.

You may, for example, work in the field of competition law, human resources, environmental policy, etc.

BFIO-Büro Führungskräfte zu Internationalen Organisationen

https://www.arbeitsagentur.de/vor-ort/zav/zavde/bfio-serviceangebot

Deutschland ist Mitglied in etwa 200 Internationalen Organisationen in denen sich international ausgerichteten Führungskräfte interessante Karrieremöglichkeiten bieten. Das BFIO unterstützt - in Kooperation mit dem Auswärtigen Amt - mit seinem Serviceangebot die Bundesregierung, die Zahl deutscher Mitarbeiter bei Internationalen Organisationen zu erhöhen. Ob bei den Vereinten Nationen, den Einrichtungen der Europäischen Union oder vielen anderen Fachorganisationen: an zahlreichen

Orten der Welt warten herausfordernde Aufgaben. Tätigkeiten in diesem Umfeld sind begehrt, entsprechend groß ist die internationale Konkurrenz der Bewerberinnen und Bewerber.

Das BFIO informiert und berät Führungs- und Führungsnachwuchskräfte zu allen Fragen hinsichtlich der Beschäftigung bei Internationalen Organisationen und führt darüber hinaus das Programm Junior Professional Officer für die Bundesregierung durch, die Federführung liegt beim Bundesministerium für wirtschaftliche Zusammenarbeit und Entwicklung (BMZ). Das Serviceangebot zielt darauf ab, qualifizierte Führungskräfte und Führungsnachwuchskräfte auf ihrem Weg in die Internationalen Organisationen zu unterstützen. Im Rahmen der Kooperation mit dem Auswärtigen Amt stehen dabei folgende Dienstleistungen im Mittelpunkt:

- Information und Beratung zum Arbeitsmarkt Internationale Organisationen
- Beratung zu Stellenausschreibungen und Hilfe bei der Vorbereitung der Bewerbung
- Unterstützung während der Bewerbungsphase in Zusammenarbeit mit dem Auswärtigen Amt und den deutschen Auslandsvertretungen
- Vorträge zu Einstiegs- und Karrieremöglichkeiten bei Internationalen Organisationen an deutschen Hochschulen und bei Förderinstitutionen.

Die Internationalen Organisationen suchen qualifizierte und international ausgerichtete Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der verschiedensten Fachrichtungen. Friedenssicherung, Humanitäre Hilfe, nachhaltige Entwicklung, Internationale Beziehungen, Internationales Recht, Wirtschaft und Handel, Energiefragen, Umweltschutz, Gesundheitswesen, Agrarentwicklung und Ernährungssicherung, Luftverkehr und Raumfahrt, Informationstechnologie, Personal- und Finanzverwaltung oder Dolmetschen und Übersetzen in den Institutionen der EU gehören zu den vielfältigen Aufgabenfeldern.

Förderprogramme für Praktika im Ausland

https://www.uni-trier.de/international/wege-ins-ausland/praktikum-im-ausland#c74394

Hinweise u.a. zu:

- EU-Programm ERASMUS-Praktika
- DAAD-PROMOS-Stipendium für Praktika im nicht-europäischen Ausland
- DAAD Lehramt.International: Auslandspraktika für Lehramtsstudierende
- DAAD-Kurzstipendium
- Praktika über AIESEC und IAESTE
- STEP – Student Trainee Exchange Programme
- Praktika bei internationalen Organisationen (Carlo-Schmid-Programm)
- DAAD-Programm RISE WELTWEIT
- DAAD-Programm Sprache und Praxis in der VR China
- DAAD-Programm Sprache und Praxis in Japan
- DAAD-Programm Go East - Russland in der Praxis
- USA Interns – Deutsch-Amerikanisches Praktikantenprogramm der Steuben-Schurz-Gesellschaft e. V.
- Work & Travel Programm der Deutsch-Kanadischen Gesellschaft e. V.
- Deutsch-Französisches Parlamentspraktikum
- Deutsch-Polnisches Parlamentspraktikum
- DFJW-Stipendien für studiengebundene Praktika
- Kulturweit - Internationaler Kultur-Freiwilligendienst der Deutschen UNESCO-Kommission

- Weltwärts - Freiwilligendienst des BMZ
- Mercator Kolleg für internationale Aufgaben

Praktikum im Ausland: Stipendien über Erasmus+

http://www.erasmuspraktika.de/erasmus/

Im Programm ERASMUS+ (Auslandspraktikum) können Studierende und Graduierte, die ein Praktikum in einem Programmland oder Partnerland absolvieren, eine finanzielle Förderung beantragen und organisatorische Unterstützung erhalten.

Die Nationale Agentur im Deutschen Akademischen Austauschdienst (DAAD) koordiniert bundesweit die Programmdurchführung im Hochschulbereich.

Die Agentur für internationale Hochschul-Mobilität Rheinland-Pfalz ist ein Konsortium und als Einrichtung des Landes Rheinland-Pfalz an der Hochschule Trier. Sie ist Ansprechpartnerin für die Beantragung der Stipendien (ERASMUS+ Auslandspraktikum) für Studierende und Graduierte folgender Hochschulen in Rheinland-Pfalz und dem Saarland:

Rheinland-Pfalz

- Cusanus Hochschule
- Technische Hochschule Bingen
- Hochschule der Polizei Rheinland-Pfalz
- Hochschule Kaiserslautern
- Hochschule Koblenz
- Hochschule Ludwigshafen
- Hochschule für öffentliche Verwaltung
- Hochschule Trier
- Theologische Fakultät Trier
- Universität Trier
- WHU – Otto Beisheim School of Management
- Hochschule Worms

Für alle, die ein Auslands -Praktikum absolvieren möchten, anbei die Bedingungen für die Förderung über das Programm ERASMUS+:

- Immatrikulation an einer Hochschule
- Praktikumszeitraum: mindestens 60 Tage bis höchstens 360 Tage (Mehrfachförderung möglich!)
- Vollzeitpraktikum

Länder:

Gruppe 1: Dänemark, Finnland, Irland, Island, Liechtenstein, Luxemburg, Norwegen, Schweden, Vereinigtes Königreich und einige europäische, überseeische Länder und Gebiete

Gruppe 2: Belgien, Frankreich, Griechenland, Italien, Malta, Niederlande, Österreich, Portugal, Spanien, Zypern und einige europäische, überseeische Länder und Gebiete

Gruppe 3: Bulgarien, Nordmazedonien, Estland, Kroatien, Lettland, Litauen, Polen, Rumänien, Serbien, Slowakei, Slowenien, Tschechische Republik, Türkei, Ungarn

Förderhöhe aktuell: (unabhängig vom Verdienst im Unternehmen, soweit dieser unter 1400,- € netto liegt):

Gruppe 1: 555 € pro Monat

Gruppe 2: 495 € pro Monat

Gruppe 3: 435 € pro Monat

NEU: Albanien

Förderhöhe: 700,- pro Monat + Reisekostenpauschale (275 €)

Die Förderung im Programm ERASMUS+ ist unabhängig von Einkommen (in Deutschland), Bafög, Alter, Nationalität und Studienleistung!

Wenn Sie sich online bewerben, solange Sie noch immatrikuliert sind, können Sie auch als Graduierte/r bis maximal 12 Monate nach Beendigung des Studiums ein ERASMUS – Stipendium für ein Auslandspraktikum erhalten.

Alle weiteren Informationen finden Sie auf unserer Webseite: http://www.erasmuspraktika.de/home

Link zur Bewerbung: http://www.erasmuspraktika.de/wie/bewerbungsvorgang/

Sie können sich auch ohne Praktikumsplatz bewerben. Wir helfen Ihnen dann bei der Suche nach einem geeigneten Praktikum!

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungen!

Herzliche Grüße

Jutta Rath
M.A., Dipl.-Des.
Geschäftsführerin
a.i.m. rlp
Agentur für internationale Hochschul-Mobilität
Rheinland-Pfalz
c/o Hochschule Trier
Postfach 1826
54208 Trier

Tel.: +49 (0)651 8103 313
Fax: +49 (0)651 8103 354
Gebäude A, Raum 150
Sprechzeiten:
Montag – Donnerstag
10:00 Uhr – 15:00 Uhr
und nach Vereinbarung
rath@hochschule-trier.de
erasmuspraktika@hochschule-trier.de

ErasmusIntern.org

https://erasmusintern.org/content/about

ErasmusIntern.org is part of STORY project which is a project by the Erasmus Student Network (ESN). ESN is a non-profit international student organisation which mission is to represent international students by providing opportunities for cultural understanding and self-development under the principle of Students Helping Students. ESN has more than 13.000 members in local sections all over Europe working on a volunteer base together with Higher Education Institutions and offering services to 180.000 students per year

The STORY project has been funded with support of the Lifelong Learning Programme of the European Commission. This project aims at improving the accessibility and quality of international internships, as well as at increasing the awareness on the existence of such opportunities for youth. In order to achieve this, a research on the subject was committed, and this online platform is being developed in order to enhance students' international opportunities on the European job market.

ErasmusIntern.org provides a place where companies and organisations can publish their internship offers and search for interns, and where students that want to do an internship abroad can have their profiles, search and apply for internships vacancies.

Praktika im Ausland: Info-Seite des DAAD

https://www.daad.de/de/im-ausland-studieren-forschen-lehren/praktika-im-ausland/

Ein Auslandspraktikum bringt Ihnen viele Vorteile: Sie werden fit für die internationale Arbeitswelt, knüpfen wertvolle Kontakte und tauchen intensiv in die Kultur und das Leben in einem anderen Land ein.

- Gute Gründe für ein Praktikum im Ausland
- Bedenken & Vorurteile
- Im Überblick: Tipps & FAQ
- Praktikumsvermittlung
- Schritt für Schritt zum Praktikum im Ausland
- Hilfe & Beratung
- GoEast

Informations-/Suchportale für Praktika und Jobs

Bitte beachten Sie, dass wir die Qualität der Portale und der dort angebotenen Praktika leider nicht prüfen oder garantieren können. Prüfen Sie daher bitte selbst die einzelnen Angebote!

- https://www.meinpraktikum.de/
- https://www.spinnen-netz.de/
- https://www.xn--jobbrse-stellenangebote-blc.de/praktikum/
- https://www.akademiker-online.de/index.php?id=7
- https://www.weitzenegger.de/consulting/community/serviceteil/stellenmarkt-international-zusammenarbeit

Dr. Sascha Werthes

Programme Coordinator “Master Internationale Beziehungen & Diplomatie” (IBID)
Trier University, Institute of Political Science

Fachbereich III Politikwissenschaft
Department of Political Science
Internationale Beziehungen und Außenpolitik
International Relations and Foreign Policy
Tel: +49 (0)651 201-2134 / Fax: +49 (0)651 201-3821
Web: www.uni-trier.de/index.php?id=65534 / Mail: werthes@uni-trier.de

Universität Trier | Universitätsring 15 | 54296 Trier | Germany
www.uni-trier.de