

Checkliste zur Magisterprüfungsanmeldung:

Sie haben:

- 1) dem Studiengang entsprechend alle Scheine (inkl. geforderte Praktika, Exkursionen) gemacht (siehe Studienordnungen)
- 2) mit den Prüfern und Betreuern das bevorstehende Prüfungsverfahren abgesprochen.
(=> Prüfer zu ihrer Prüfungsbereitschaft gefragt)
- 3) das Thema für die schriftliche Hausarbeit (Magisterarbeit) mit Ihrem Betreuer vereinbart / abgestimmt.
- 4) die Unterlagen vervollständigt (vgl. Magisterprüfungsordnung):
 - a) Gesuch auf Zulassung
 - b) Abiturzeugnis oder Äquivalent
 - c) Sprachnachweise
 - d) Leistungsnachweise des Hauptstudiums
 - e) Zwischenprüfungszeugnisse
 - f) Darstellung Ihres Lebenslaufes mit dem Schwerpunkt des Bildungsweges, Foto
 - g) Studienbuch mit ausgefüllten Belegbögen (oder statt Belegbögen Liste Leistungsnachweise)
- 5) Anmeldungs- und Bearbeitungsfristen sind zu beachten
 - a) Die Anmeldung kann (in der Regel) jeden Mittwoch persönlich in der Sprechzeit (10 – 11 Uhr) beim Fachbereichsreferenten erfolgen.
 - b) Sie verfassen nach der Anmeldung zuerst Ihre Magisterarbeit (6 Monate) und absolvieren danach (nach Bewertung der Magisterarbeit) alle mündlichen Prüfungen (innerhalb von 4 Wochen nach Mitteilung der Note der Magisterarbeit)