



Im **Erasmus Büro des FB IV** unter der Leitung von Frau M. Sc. Nele Jacobs ist ab dem

**01. Oktober 2023** eine Stelle als

## **studentische Hilfskraft** (4 Stunden pro Woche)

zu besetzen. **Bewerbungsschluss ist Sonntag, 20. August 2023.**

Zu den wesentlichen **Aufgaben** gehören:

- Beratung von Studierenden in allen Belangen des ERASMUS+ Programmes,
- Unterstützung in der Durchführung des jährlichen Auswahlverfahrens,
- Pflege und Erstellung unserer verschiedenen Dokumente und Datenbanken,
- Vorbereitung verschiedener Veranstaltungen,
- allgemeine administrative Tätigkeiten,
- Pflege und Weiterentwicklung (Konzeption, Umsetzung) des Internet-Auftrittes.

Wir bieten ein sehr abwechslungsreiches, anspruchsvolles und spannendes Arbeitsumfeld. Wenn Sie Spaß an diesem Tätigkeitsfeld mit internationalem Bezug haben und darüber hinaus noch gerne selbständig verantwortungsvolle Aufgaben übernehmen, sollten Sie sich bei Frau Jacobs mit Anschreiben, Lebenslauf mit Passfoto und Notenübersicht bewerben. Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen elektronisch an: **erasmus-fb4@uni-trier.de**

Die **Voraussetzungen** für Ihre Bewerbung sind:

- sehr gute Englischkenntnisse (weitere Sprachen von Vorteil),
- sehr gute Studienergebnisse im Bachelor- oder Masterstudium,
- weitreichende Computerkenntnisse (insb. MS Office),
- Erfahrungen in der Erstellung/Pflege von Internetseiten mit Typo3 von Vorteil.

Zudem erwarten wir hohe Flexibilität, Lernbereitschaft, Teamfähigkeit sowie eigenständiges und eigenverantwortliches Arbeiten.

**Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!**

Trier, 10. Mai 2023