

Hinweise für die Fertigstellung und Abgabe von Hausarbeiten in der Ethnologie

Stand: Juli 2015

Bitte lesen Sie die Hinweise zum wissenschaftlichen Arbeiten (Haus- und Abschlussarbeit) auf der Homepage unseres Faches. Dort finden Sie Allgemeine Hinweise, Hinweise zum Kontakt zu den Dozenten und zu den Regeln zum wissenschaftlichen Arbeiten und einige vorbildliche Hausarbeiten.

Link: <https://www.uni-trier.de/index.php?id=51465>

Folgen Sie in allen Zweifelsfällen den *Regeln zum wiss. Arbeiten in der Soziologie/Ethnologie* :

Link: https://www.uni-trier.de/fileadmin/fb4/ETH/Formalia/Leitfaden_wiss._Arbeit.pdf

Wahl des Themas:

Das Thema der Hausarbeit ist von der Verfasserin/Verfassergruppe mit dem jeweiligen Dozenten zu besprechen und festzulegen.

Formalia: Siehe Hinweise Website!

Beachten Sie insbesondere, dass Sie unbedingt das offizielle Deckblatt verwenden. Dieses Formular ist jeder Hausarbeit/jedem Endbericht beizufügen. Fehlende oder unvollständig ausgefüllte Formulare können zur Nichtbewertung der Arbeit führen. Bei Einreichung der Arbeiten in digitaler Form, ist das Formular zusätzlich mit Unterschrift im jeweiligen Sekretariat abzugeben.

Umfang:

Proseminararbeit (BA)/ Propädeutika 20.000 > 8 Quellen

Seminararbeit (Vertiefung BA) 25.000 > 8 Quellen

Seminararbeit (Diplom) 30.000 > 15 Quellen

Seminararbeit (MA) 40.000 > 25 Quellen

Gruppenarbeiten: eine in der Gruppe angefertigte Arbeit muss 50% mehr Umfang haben als einzeln angefertigte Arbeiten. Für die Benotung der Arbeit können entweder Teile einzelner Verfasserinnen kenntlich gemacht werden oder jede Verfasserin bekommt die für die gesamte Arbeit gegebene Note. Klären Sie dies vorab mit dem Dozenten ab.

Abgabefrist: Abgabefrist für Hausarbeiten für Seminare im SoSe ist jeweils der 30. September.

Abgabefrist für das WS ist jeweils der 31. März.

Neue Regelung: Alle Hausarbeiten werden neben der fristgerechten Abgabe in Papierform im Sekretariat der Ethnologie, mit gleicher Frist elektronisch bei StudIP im pdf-Format unter der jeweiligen Veranstaltung hochgeladen.

Hochladen bei StudIP:

1. Gehen Sie auf die Seite der entsprechenden Veranstaltung
2. Unter Dateien finden Sie den Ordner Hausarbeiten
3. Klicken Sie auf „Hochladen“ und folgen den nächsten 3 Schritten: 1. Klicken sie auf „Durchsuchen“ um ihre Datei auszuwählen, 2. Stellen sie sicher, dass die Auswahl „Ja, dieses Dokument ist frei von Rechten Dritter“ ausgewählt ist, 3. Geben den Namen für die Datei bitte wie folgt an: Nachname_Matrikelnummer_Semester+Jahr [z.B. „SS15“ /“WS15-16“], Seminarkurztitel (1 Wort; evtl. sinnvoll gekürzt); Kurztitel der Arbeit (max. 3Worte)
Bsp.: Boehme_1234567890_WS15-16_Rel.ethnol._Rel. und Wirtschaft
4. Klicken sie auf „absenden“ um die Datei hochzuladen

Hinweise zu Plagiaten: Mit dem Hochladen auf StudIP stimmen Sie der automatischen Überprüfung ihrer Hausarbeit mit der Plagiatssoftware **Ephorus** zu.