

Sitzung vom 19.04.2016

Anwesend:

Tobias Winkler
Thomas Streit
Marc Adolph
Hendrik Fischer
Lukas Mich
Christian Bär
Sarah Waberzeck

Ausgetreten:

Silas Gabriel

Entschuldigt:

Johanna Kutscheid

Protokoll:

Patrik Jäkel

Top 1: Prüfungsprotokolle digitalisieren

Bürostunde Montag räumt ein Fach leer, damit neu bereitgestellte Prüfungsprotokolle dort abgelegt werden können
außerdem gleicht sie ab, was schon digitalisiert wurde und was noch fehlt; noch zu scannende Protokolle werden ins Fach gelegt

Top 2: AFAT

war, aber nichts Neues

Top 3: MLP

Möglichkeit dieses Semester drei Seminare anzubieten: Steuerseminar, Bewerbungstraining, Financial Education
Lukas bespricht mögliche Termine mit MLP / stellt Kontakt her

Top 4: KPMG

geplant: 24.05.16 Tag der offenen Tür, Mail von KPMG erhalten
Johanna antwortet auf die Mail

Top 5: Probestudium

nichts Neues zur Zeit

Top 6: Wahl

Termin: 06.-08. Juni
Vollversammlung: 1. Juni, Mittwoch, 14:00 Uhr
Wahlurne ist angekommen

Top 7: FSR Merchandise

Idee: T-Shirts für FSR-Mitglieder, bestellen für jedes FSR-Mitglied ein dunkel-blaues Poloshirt mit Beflockung „FSR Mathematik“ plus Logo sowie Initialien/Namen, gebündelte Bestellung; 8 Stück
Bestellung bei Shirtinator AG online
Donnerstagsbürostunde erstellt Facebookumfrage bezüglich der Größen

Top 8: Mitarbeiter des Monats

Monat November noch ausstehend (Küche Odert); Johanna übernimmt das

Top 9: Trikots

innerhalb des FSR wurde sich im Voraus auf 3 Trikots geeinigt,
Winkler erstellt Umfrage in der Mathefußball-Facebookgruppe welches dieser Trikots nun
endgültig bestellt wird

Abstimmung läuft bis nächste Woche Dienstag (nächste Sitzung)

Dienstagsbürostunde fertigt Liste an, wer momentan welche Nummer hat, diejenigen besitzen ein
Vorkaufsrecht auf diese Nummer; Recht verfällt nach einer Woche (Benachrichtigung per Mail /
persönlich im FSR-Büro)

Hosen auf Wunsch zusätzlich bestellbar

Top 10: Matheparty

Freitag, 22. April, Studihaus ist gemietet

Getränke sind bestellt

Ausschankgenehmigung ist unterwegs, muss noch abgeholt werden

Druckauftrag für die Flyer ist erstellt, sie können Mittwoch ab 10:00 Uhr in der Unidruckerei
abgeholt werden (Thomas, Lukas und Patrik übernehmen das)

Flyer sind vom ASTA genehmigt; das Werbeverbot wurde aufgehoben, Erlaubnis kann an der
Information beim Pedellamt abgeholt werden (zur Sicherheit wurde der Mailverlauf ausgedruckt
und ist beim Flyern am 20.+21. in der Mensa mitzuführen)

Lukas, Thomas und Patrik gehen am Donnerstag gegen 15:00 Uhr für die Party einkaufen
(Einkaufsliste ist erstellt)

Hendrik übernimmt dafür für Thomas die Bürostunde am Donnerstag

Thomas holt den Schlüssel ab (Freitag ab 12:00 Uhr)

Flyerschichten (Mittwoch 11:30-12:15: Thomas, Lukas und Patrik, Donnerstag 11:30-12:15:
Hendrik + Sarah)

Donnerstagsbürostunde packt die Kiste, druckt Schilder/Schichtplan aus, etc.

Abstimmung zur Aufnahme eines neuen Schnaps: 7 pro Stimmen, 1 Enthaltung

→ es wird erstmalig „Peche de Bonheur“ angeboten

Schichtplan ist in der Facebookgruppe

Top 11: Sonstiges

die Umstellung des Emailpostfachs war erfolgreich

nächste Sitzung: Dienstag, 26.04.2016, 19:30 Uhr

Sitzung Ende