

Sitzungsprotokoll vom 07.11.2016

Anwesend:

Marc Adolph, Thomas Streit, Sarah Waberzeck, Tobias Winkler, Peter Schmitz. Stefan Schiller, Julia Hansen, Katharina Zölsch

Kuchen: Ferdinand Hahn

Protokoll:

Ferdinand Hahn

Top 1: Afat

war (noch) nicht

Top 2: MLP

Flyer werden auf Rückseite mit Werbung bedruckt

Top 3: Abelschnabel

AOK braucht noch eine Rechnung, Marc wird diese erstellen

Top 4: MdM

Keiner der Erstis konnte sich in Odert profilieren

Top 5: Party

Top 6: Fachbereichsratswahl

Infomail per Verteiler, ob einer der Studenten sich aufstellen möchte

Top7: Weinprobe/Bierprobe

Bierprobe: Angebote werden eingeholt, bis Ende Nov sollte es stehen.

Weinprobe: Mi Bürostd holt Angebote bei Schleimer eingeholt

Lukas kümmert sich darum.

Top8: Bürostunde

Lukas seine Bürostunde wird von Stefan übernommen

Top9: Spaß-Tunier

Termin muss überlegt werden

Bis mitte Nov. muss Termin stehen

Es müssen 2 Plätze reserviert werden

Peter informiert sich über Soccerhallen

Top10: Weihnachtsspieleabend

Raum wird reserviert

Top11: Vernetzungstreffen

FSR schickt keinen Vertreter hin

Top12: Odert

War gut

Nächstes Mal, werden feste Schichten eingeteilt werden.

Personen, welche noch nicht für ihre Getränke gezahlt haben, werden in FB angeschrieben und zum zahlen aufgefordert

Top13: Ersti-Ahoi

weitere Getränkepreise: Covi bei 0,3l 1€ (0,4l kostet 1,5€)

Do Bürostid packt alles

Preisliste muss gedruckt werden

Studis per FB Informieren

Thomas, Lukas und Winkler gehen einkaufen

Flyer-Erlaubnis kann am 9.11.16 um 16:00Uhr im Studihaus. Peter macht.

Ausschankgenehmigung wird am Do geholt

Katha geht zu Pedl

Marc holt Wechselgeld am Di abend, die Karte wird in die Kasse gelegt

Studihaus Schlüssel wird geholt von Thomas

Flyer schichten wurden eingeteilt

Schichten für Werbung in der Vorlesung: Schichten wurden eingeteilt

Schichten für die Party wurden eingeteilt

Schlüsselrückgabe macht Julia

Top14: Neuer Sitzungstermin

Lukas erstellt Doodle Umfrage

Top15Sonstiges:

Beschwerde: Bürostunde sollte gewissenhafter gemacht werden, z.B bearbeitete Mail sollen als solche markiert werden

Bürostunde soll das Büro aufräumen

Flaschen im Büro sollen mit Namen versehen werden

Vorraussichtlich fehlen nächsten Termin:Marc, Lukas und Stefan

Sitzung Ende