

Elemente der Analysis II (SoSe 2018)

Allgemeine Hinweise und Antworten auf häufig gestellte Fragen

1. Dieses Dokument wird regelmäßig aktualisiert. Bitte laden Sie es sich daher regelmäßig neu herunter. Die jeweils aktuelle Version steht Ihnen zur Verfügung im StudIP im Reiter *Dateien* im Bereich der Vorlesung/Übung, sowie auf der Website zur Vorlesung.

Aktuelle Hinweise:

- Die **Vorlesung** am **02.07.** entfällt.
- Der letzte **Tutoriumszyklus** endet am **10.07.**
- Im Anschluss an das letzte Übungsblatt (Blatt Nr. 11) finden Sie im StudIP eine **Probeklausur**. Die Lösungen werden in der letzten Übung **am 11.07 besprochen**. Die Lösungen werden nicht zusätzlich online gestellt.
- Am Donnerstag den **12.07 (HS 10)** und Freitag den **13.07 (HS 9)** finden jeweils von **8:30-10:00 Fragestunden** statt, bei denen es im **Einzelgespräch** Gelegenheit gibt Fragen zu stellen. Dies ist die **letzte Möglichkeit** inhaltliche Fragen zu stellen.
- Die **Klausur** zur Elemente der Analysis II (über den gesamten Stoff der Vorlesung, der Übung und der Tutorien) findet am **25.07** in der Zeit von **9:00-10:30** statt.
- (Die **Nachschreibeklausur** zur Elemente der Analysis I findet am **02.08** in der Zeit von **15:00-16:30** statt. Nur im **Porta System angemeldete** Teilnehmer können an der Klausur teilnehmen.)

Hinweise zur Klausur:

- Sie müssen die Klausur bestehen, um die Leistungsnachweise für die Veranstaltung zu erhalten.
- Sie müssen sich im Porta System für die Klausur anmelden. Nicht angemeldete Teilnehmer können die Klausur nicht mitschreiben. Den Anmeldeschluss können Sie dem Porta-System entnehmen.
- Die genaue Raumaufteilung und die weiteren Regularien finden Sie zu gegebener Zeit im Porta System. Bitte sehen Sie bis dahin von diesbezüglichen Rückfragen ab.
- Bitte finden Sie sich rechtzeitig bei dem Ihnen zugeordneten Hörsaal ein und warten Sie bis Sie hereingebeten werden. Planen Sie ausreichend Zeit für die Platzsuche ein.
- Es sind keinerlei Hilfsmittel für die Klausur zugelassen.
- Für diejenigen, die die Klausur nicht bestehen, gibt es einen Nachholtermin im folgenden Wintersemester.

2. Allgemeine Hinweise zur Organisation:

- Die **Vorlesung** findet wöchentlich montags 16 Uhr c.t. im Audimax statt.
 - Die **Übung** findet wöchentlich mittwochs 16 Uhr c.t. im Audimax statt.
 - Die Termine der **Tutorien** finden Sie im StudIp und im Porta-System.
3. Bitte beachten Sie, dass auf Grund von Regelungen zum Brandschutz die Treppen in den Hörsälen nicht als Sitzgelegenheiten verwendet werden dürfen. Sollte Ihr Tutoriumsraum voll besetzt sein, weichen Sie bitte auf einen Alternativtermin aus.
4. Es wird wöchentlich ein **Übungsblatt** im StudIP zur Verfügung gestellt. Sie finden alle Übungsblätter im Reiter *Dateien* im Bereich der *Übung* (nicht: *Dateien* im Bereich der Vorlesung). Auf dem Übungsblatt finden Sie die Aufgaben, die in der Übung (Ü) und in den Tutorien (T) der nachfolgenden Woche besprochen werden, so dass Sie die Aufgaben entsprechend vorbereiten können. Sie müssen Ihre Lösungen *nicht* einreichen.
5. Es besteht **keine Anwesenheitspflicht** für die Vorlesung, die Übung oder die Tutorien. Wir empfehlen Ihnen dringend, die Veranstaltungen zu besuchen und ggfs. auch mitzuschreiben, da lediglich die Folien der Vorlesung online zur Verfügung gestellt werden (nicht aber die Anschriebe aus Vorlesungen, Übungen oder Tutorien).
6. Es ist *nicht gestattet*, in Vorlesung, Übung oder Tutorium Foto-, Audio- oder Videoaufnahmen jeglicher Art zu machen.

Weitere Fragen

Wenn Sie *inhaltliche Fragen* zu Übungsaufgaben, dem Stoff der Vorlesung etc. haben, wenden Sie sich bitte persönlich in Ihrem Tutorium an die TutorInnen. Zeit dafür ist in der Veranstaltung eingeplant.

Auf Grund der hohen Teilnehmerzahl möchten wir Sie bitten, von *organisatorischen Fragen* per Mail abzusehen. Bitte überprüfen Sie, ob Ihre Frage bereits in diesem Dokument oder auf der Website beantwortet ist. Sollte dies nicht der Fall sein, wenden Sie sich an die TutorInnen in ihrem Tutorium. Sollte auch dort keine Lösung gefunden werden, wenden Sie sich persönlich an die zuständige Sekretärin (Frau Lisa Schmitt).