

Modulname: FFA Englisch (Wahlfach)					
Kennnummer	Workload 300 h	Credits 10	Studiensemester 5./6. (empfohlen 3./4., siehe 11)	Häufigkeit des Angebots Alle zwei Semester	Dauer 2 Semester
1	Lehrveranstaltungen a) Reading Comprehension/ Listening Comprehension b) Writing Skills/ Presentation		Kontaktzeit 4 SWS / 60 h 4 SWS / 60 h	Selbststudium 90 h 90 h	geplante Gruppen- größe 20-30 Studierende
2	<p>Lernergebnisse (learning outcomes) / Kompetenzen</p> <p>Auf der Basis einer vorhandenen grundlegenden Sprachkompetenz soll eine fachspezifische erlangt werden. Zu dieser Kompetenz gehören das Verwenden von Fachtermini aus Bereichen der BWL, VWL und auch Soziologie, sowie das Erlernen praxisbezogener Anwendung wie z.B. Erstellung eines CVs, Korrespondenz, Vorbereitung und Durchführung von Meetings, Verhandlungen/Diskussionen, Firmenpräsentationen etc. Dabei sollen auch sozial-und landeskundliche Kenntnisse vermittelt werden.</p> <p>a) <i>Reading Comprehension</i>: Der Fokus liegt hier auf dem Leseverstehen von englischen Texten wirtschaftlichen Inhaltes. Der Teilnehmer soll nach diesem Kurs einerseits die mit dem Lesen verbundene Aussprache verbessert/erlernt haben und das Gelesene kommentieren, interpretieren und verarbeiten können.</p> <p><i>Listening Comprehension</i>: Der Fokus liegt auf der sprachpraktischen Fähigkeit des Hörverstehens. Der Teilnehmer soll die Fähigkeit erlernen gehörtes fachspezifisches Englisch schnell zu erfassen und zu verarbeiten. Dies schließt ebenfalls die Fähigkeit mit ein, das Gehörte zu kommentieren.</p> <p>b) <i>Writing Skills</i>: Der Teilnehmer erlernt, sich schriftlich in Verwendung von englischen Fachtermini auszudrücken. Es sollen besonders Formalia wie z.B. Erstellung des CVs, Korrespondenz oder das Schreiben von Memos und E-mails etc. erlernt werden.</p> <p><i>Presentation</i>: Das Ziel ist hier die Verbesserung des englischsprachigen verbalen Ausdrucks, die Fähigkeit eine englischsprachige Präsentation zu erstellen sowie eine Diskussion in Englisch zu leiten.</p>				
3	<p>Inhalte</p> <p>a) <i>Reading Comprehension</i>: In dieser Veranstaltung werden englische Texte wirtschaftlichen Inhaltes gelesen und verarbeitet. Das Gelesene wird kommentiert und diskutiert.</p> <p><i>Listening Comprehension</i>: Das Hörverstehen wird durch Diskussionen über fachspezifische Themen sowie durch Einsatz von Audio oder Televisionsmedien erlernt bzw. gefördert.</p> <p>b) <i>Writing Skills</i>: In dieser Veranstaltung werden verschiedene Formen des schriftlichen Ausdrucks in Verwendung von Fachtermini geübt. Ein besonderer Fokus liegt auf dem Erlernen von praxisbezogenen Anwendungen wie z.B. Erstellung des CVs, Korrespondenz oder das Schreiben von Memos und E-mails etc.</p> <p><i>Presentation</i>: Die Teilnehmer erstellen eine englischsprachige Präsentation zu einem wirtschaftlichen Thema und leiten die anschließende Diskussion in englischer Sprache.</p>				
4	Lehrformen Seminar, Sprachpraktische Übungen, Diskussionen, Präsentationen, Selbststudium.				
5	Teilnahmevoraussetzungen Formal : Bestandener Eingangstest (i.d.R. Sommersemester). Inhaltlich : Fundierte Grundkenntnisse (z.B. Grundkurs im Gymnasium).				
6	Prüfungsformen i.d.R. je Kurs eine Klausur von mind. 30 Min. bzw. für b) eine Präsentation/mid-term test				

7	Voraussetzungen für die Vergabe von Kreditpunkten Aktive Mitarbeit, Präsenz in den Kursen, Bestehen der Mid-Term-Tests und der Abschlussklausuren/Präsentation
8	Verwendung des Moduls (in anderen Studiengängen) Wahlpflichtmodul in den BA-Studiengängen (BWL/VWL/Soziologie)
9	Stellenwert der Note für die Endnote 10/180
10	Modulbeauftragte: Prof. Dr. Bernhard Swoboda Hauptamtlich Lehrende: NN und Lehrbeauftragte
11	Sonstige Informationen Es wird empfohlen, das Modul im Vorfeld eines geplanten Auslandsaufenthalts (i. 4./5. Sem., ERASMUS) zu belegen.