

Protokoll

der Sitzung des Rates des Fachbereichs IV am Mittwoch, dem 22. Mai 2019

Ort:	C 339
Beginn:	14 h 00
Ende:	16 h 30
Leitung:	Näher
Protokoll:	von Auer
Anwesend:	Adam-Müller, Goerke, Jirjahn, Matschke, Näher, Post, Timm, von Auer, Ertz, Kalenborn, Raach, Winziers, Hilgers, Donalies (Gleichstellungsbeauftragte)
Unentschuldigt:	Klauer, McConvey, Zimmer
Entschuldigt:	Seifried
Gäste:	Bauer, Kopp, Sadowski, Schulz, Swoboda, Stemmler (TOP 4)

Es wird die Beschlussfähigkeit des Gremiums festgestellt. Die Abstimmungen sind in der Reihenfolge - Ja - Nein - Enthaltungen - angegeben.

TOP 1 Festsetzung der endgültigen Tagesordnung

TOP 2 Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 17. April 2019

TOP 3 Bericht des Dekans

TOP 4 Turm

TOP 5 Nachwahlen in Ausschüsse und Kommissionen

TOP 6 Haushalt

TOP 7 Graduiertenkolleg ALOP – Fortsetzung in einer 2. Phase

TOP 8 Verschiedenes

Unter Ausschluss der Öffentlichkeit

TOP 9 Entscheidungen gemäß § 88 Abs. 3 HochSchG

TOP 10 Antrag auf Freistellung für besondere Forschungsvorhaben gemäß § 53 Abs. 1 HochSchG

TOP 11 Antrag auf Ausschreibung einer akademischen Ratsstelle (NF Dr. Ries) / Genehmigung eines Ausschreibungstextes

TOP 1 Festsetzung der endgültigen Tagesordnung

Der vorliegenden Tagesordnung wird **einstimmig ohne Enthaltung** zugestimmt.

TOP 2 Genehmigung des Protokolls der Sitzung vom 17. April 2019

Dem vorgelegten Protokoll wird unter Einarbeitung zweier Korrekturen (Ersetzung von "Berufungskommission" durch "Besetzungskommission" in TOP 6 und Ergänzung des Vornamens von Frau Neuenkirch) **einstimmig ohne Enthaltung** zugestimmt.

TOP 3 Bericht des Dekans

Es wird eine Tischvorlage verteilt.

Der Dekan berichtet, dass Herr JProf. Dr. Matthias Neuenkirch den Ruf auf die W 3-Professur für Volkswirtschaftslehre, insbesondere Empirische Wirtschaftsforschung zum 01. Oktober 2019 angenommen hat.

Es wird auf die Frist zur Einreichung geeigneter Forschungsarbeiten für die Vergabe des Joseph A. Schumpeter-Preises bis zum 15. Oktober 2019 verwiesen.

TOP 4 Turm

Der Dekan begrüßt Herrn Dr. Stemmler, Leiter Abteilung I, der sich bereit erklärt hat über den aktuellen Stand von TURM zu berichten und dabei insbesondere auf die im FB IV zusammengestellte Problemliste einzugehen.

Herr Stemmler hat eine Tischvorlage vorbereitet.

Frau Matschke schlägt vor, dass Umbuchungen durch Fachsprecher ausgelöst werden können, statt in Papierform. Herr Stemmler wird den Vorschlag in den TURM-Steuerkreis tragen.

Herr Adam-Müller spricht rätselhafte Fehlbuchungen an.

Herr Schulz weist darauf hin, dass im Jahr 2019 Buchungen für das Jahr 2018 neu auftauchen. Eine Lösungsmöglichkeit, die von Herrn Stemmler gesehen wird, wäre Belegdatum und Buchungsdatum anzugeben.

Frau Matschke und Herr Adam-Müller regen an, Abschreibungen nicht auf Kassenkonten erscheinen zu lassen. Herr Stemmler nimmt mit, dass im Fachbereich IV der Wunsch nach Vereinfachung besteht und wird das ursprüngliche Konzept überdenken.

Frau Matschke dringt darauf, auch unter Hinweis auf das Wissenschaftszeitgesetz, dass die Obligo-Regel auch auf Übertragungen angewendet wird, die länger als ein Jahr dauern. Herr Stemmler meint, dass diese Frage in die Senatshaushaltskommission gehört.

Herr Adam-Müller stellt fest, dass Verträge, die im Jahr 2019 eingegangen sind und im Jahr 2020 zur Auszahlung kommen, als Obligo des Jahres 2019 zählen und somit nicht dem Restmitteleinzug des Jahres 2019 unterliegen. Wenn ein zugewiesenes Budget auch immer freigegeben wird (was bei TG 71 Mittel der Fall ist) ist der gegenwärtige Saldierungsmechanismus nicht erforderlich.

Frau Matschke schlägt ein Dropdown-Menü für die Auswahl der Konten vor. Lehraufträge werden über das Landesamt für Finanzen gebucht, was dazu führen kann, dass der Name des Lehrbeauftragten nicht sichtbar ist (ist aber in Zuständigkeit der Abteilung III).

Herr Swoboda fragt, warum verschiedene Kostenstellen immer über das gleiche PSP-Element laufen müssen. Herr Stemmler macht die Bemühenszusage, dass der Mittelübertrag von 2018 auf 2019 bis August oder September geschehen ist.

Der Dekan verabschiedet Herrn Stemmler und dankt ihm für seine Bereitschaft dem Gremium Rede und Antwort zu stehen.

Herr Adam-Müller schlägt vor, dass die von Herrn Stemmler gegebenen Informationen in schriftlicher Form auch einem weiteren Kreis zugänglich gemacht wird, damit er nicht mehrfach zu den gleichen Dingen befragt wird.

TOP 5 Nachwahlen in Ausschüsse und Kommissionen

4. Fachausschuss für Studium und Lehre – WISO (FASL):

Studierende: Alexander Baer (FS SOWISO)

Jerome Jacob (FS SOWISO)

24. PA MA International Economics and Public Policy

(zusammen mit FB III/Politikwissenschaft):

Studierende: Fuhs, Vera (FB III)

Bogdasarow, Alexandra (FB III, Ersatzmitglied)

Den vorgenannten Vorschlägen wird **einstimmig ohne Enthaltung** zugestimmt.

TOP 6 Haushalt

Der Dekan skizziert die allgemeine Lage.

Herr Adam-Müller stellt als Vorsitzender des Haushaltsausschusses die Vorschläge für die Bibliotheksmittel, TG71-Mittel und Tutorenmittel vor.

Allen drei Vorschlägen wird in Einzelabstimmung jeweils **einstimmig ohne Enthaltung** zugestimmt.

Es bleibt vom Dekan zu klären, warum SPSS über das Dekanat bezahlt wird.

TOP 7 Graduiertenkolleg ALOP – Fortsetzung des Graduiertenkollegs in einer 2. Phase

Herr Schulz stellt den Fortsetzungsantrag von ALOP vor. Die zweite Phase läuft von Oktober 2020 bis März 2025.

Die bisher für ALOP genutzten Räume müssen weiter genutzt werden können. Darüber hinaus besteht kein zusätzlicher Raumbedarf.

Der Zusatzbedarf für IT-Ausstattung soll aus dem Overhead, in Absprache mit der Kanzlerin, erfolgen.

Des Weiteren besteht der Bedarf an Deputatsreduktion um 2 SWS für den Sprecher. Weitere Freistellungen werden nicht beantragt.

Dem Antrag wird **einstimmig ohne Enthaltung** zugestimmt.

Der Beschluss wird zur weiteren Veranlassung an die Forschungskommission übermittelt.

TOP 8 Verschiedenes

Gutachterausswahl im Evaluationsverfahren des FB IV

Verschiedene Vertreter des Fachbereichs äußern ihr explizites Missfallen über das Ergebnis der Gutachterausswahl für die Soziologie im Evaluierungsverfahren des FB IV.

Herr Post weist auf ein Formular hin, die sogenannte A1-Bescheinigung, welche von Universitätsangestellten bei Auslandsreisen mitzunehmen ist.

(Vorsitz)

(Protokoll)