



**AREND AUTOMATION**  
*Alles aus einer Hand*



**AREND INFORMATION**  
*Ihr Partner auf dem Weg zur Industrie 4.0*



**AREND COMMUNICATION**  
*Digitale Infrastruktur für Ihre Produktion*

**AREND Prozessautomation** sucht zum Einstieg ab Juli 2016  
**einen Marketing-Spezialisten / eine Marketing-Spezialistin**

**AREND** bietet als kleines und schnell wachsendes Unternehmen eine breite Palette von Herausforderungen und Anwendungsdomänen. Wir sind ein Team von Ingenieuren und Fachleuten, die eine Faszination für Technik teilen und **AREND** als Technologieunternehmen mit neuen Konzepten für die Industrie 4.0 aufstellen.

In dieser Position agieren Sie im Zentrum unserer Marketing-Aktivitäten. Zusammen mit der Geschäftsleitung entwerfen Sie themenbezogene Kampagnen, organisieren unterschiedliche, vertriebliche Aktivitäten und erstellen alle Arten von Kommunikationsmedien wie Newsletter/Rundschreiben, PowerPoint-Präsentationen, Broschüren, Flyer, oder Pressemitteilungen. Sie halten Kontakt zu unseren Kunden in Wort und Schrift und bestimmen maßgeblich die Außendarstellung unseres Unternehmens. Zu Ihren Tätigkeiten gehört u.a. die Pflege unserer Firmenwebseite, Auswertung unserer Marketing und Vertriebsaktivitäten, Veröffentlichung von Stellenanzeigen und Sie koordinieren externen Dienstleistungsunternehmen, wie z.B. Marketingagenturen oder Presse, etc.

Bewerber sollten einen Studienabschluss als Bachelor oder Master in einem einschlägigen Studiengang wie **Marketing, Kommunikation oder verwandten Bereichen** vorweisen und möglichst praktische Erfahrungen in effizienter Büroorganisation besitzen. Im Idealfall bringen Sie folgende Kenntnisse, Talente oder Fähigkeiten mit:

- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
- Gute Organisationsfähigkeit für alle klassischen, administrativen Bürotätigkeiten im Sinne eines Sekretariats,
- Griffiges Formulieren von Texten für Anschreiben, Broschüren, und Newsletter,
- Freundlicher und zugewandter persönlicher Umgang mit Menschen,
- Kenntnisse von Methoden und Werkzeugen von Marketing- und Vertriebsaktivitäten,
- Sicherer Umgang mit relevanten Officeprogrammen unter Windows und Apple Mac,
- Grundkenntnisse von Webseitenadministration (z.B. basierend auf WordPress),
- Grundkenntnisse im Umgang mit CRM-Systemen.

**AREND** wandelt sich von einem Automatisierungsdienstleister zum Technologieberater und Service-Unternehmen der Industrie 4.0. Unsere Kunden vertrauen auf unser technologisches Wissen in einem breiten Spektrum von Produktionsfragen: Shopfloor-Automatisierung, kollaborierende Roboter, Maschinendatenerfassungssysteme, Produkt Track & Trace mit RFID-Tags, Datenbanken und Web-Service-Integration in bestehende IT-Systemen.

**AREND** sitzt in einem modernen und angenehmen Bürogebäude direkt am Rande von Wittlich. Die Region bietet eine breite Palette an kulturellen Attraktionen. Das angrenzende Moseltal ist besonders bekannt für seine berühmten Riesling-Weine. In nächster Nähe ist Trier, die älteste Stadt Deutschlands, die eine Vielzahl von historischen und kulturellen Veranstaltungen anbietet.

**AREND** bietet Ihnen einen unbefristeten Arbeitsvertrag mit langfristigen Karrierechancen und ein attraktives Gehaltspaket, regelmäßige Weiterbildungen, eigenverantwortliche Tätigkeiten und ein familiäres Umfeld in einem wachsenden und innovativen Unternehmen. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

**Senden Sie Ihren Lebenslauf und Motivationsschreiben an [jobs@arend-automation.de](mailto:jobs@arend-automation.de) oder kontaktieren Sie Dr. Markus Jostock +49 6571 95579-294 für weitere Fragen.**

---

Am Kleinen Rotenberg 21      **AREND Prozessautomation GmbH**      54516 Wittlich      Germany      [www.arend-automation.de](http://www.arend-automation.de)

