

## Die Mosel Musikfestival gGmbH sucht Mitarbeiter\*in Finanzen & Veranstaltungsmanagement (w/m/d) zum nächstmöglichen Zeitpunkt

### ÜBERSICHT

Wir stemmen mit Humor, Kraft und Ausdauer das größte und älteste Festival für klassische Musik in Rheinland-Pfalz.

Mit der Planung und Durchführung von Veranstaltungen fördert das Mosel Musikfestival Kunst und Kultur in der Region; wir sehen uns als Innovator, Unterstützer und Netzwerker des kulturellen Lebens zwischen Luxemburg und Koblenz. Auf unseren Bühnen steht eine internationale, feine und hochklassige Auswahl von Solisten und Ensembles der klassischen Musik. Aber auch mit kreativen und innovativen Künstler\*innen aus angrenzenden Genres, wie Jazz, Singer-Songwriter bis hin zu Rap und Hip Hop begeistern wir unser Publikum. Zwischen Juli und Oktober verwandeln wir UNESCO-Weltkulturerbestätten, Klöster, Kirchen, Weingüter oder Industrieimmobilien in einzigartige Spielstätten und schaffen damit für die Menschen der Region, aber auch verstärkt für den aufstrebenden Kulturtourismus stetig neue, einzigartige Erlebnisräume.

**Wir suchen ab sofort eine/n Mitarbeiter\*in Finanzen & Veranstaltungsmanagement (w/m/d) in Teilzeit oder Vollzeit (mindestens 30 h/Woche)**

### DEINE AUFGABEN

#### Finanzen/Organisation

- Unterstützung bei der Betreuung von Gremien und dem Förderverein
- Betreuung Rechnungsausgang / Mahnwesen / Forderungsmanagement
- Betreuung Rechnungseingang / Überweisungsausführung
- Vorkontierung / Bereitstellen Belege für den Steuerberater über Unternehmen online
- Bearbeitung Sponsorverträge
- Unterstützung bei der Antragstellung für Fördermittel / Erstellung Verwendungsnachweise
- Vorbereitende Jahresabschlussarbeiten
- Mitbetreuung FSJ Kultur und Auszubildende

#### Veranstaltungsmanagement

- Ticketing
- Planung und Vorbereitung von Veranstaltungen
- Vorbereitung Abendkasse / Betreuung Abendkasse / Abrechnung Kassen
- Erstellen / Versand von VIP Mailings
- Künstlerbetreuung, Veranstaltungsbetreuung vor Ort und anschließende Nachbereitung
- Korrespondenzen mit Agenturen und Partnern



## DEIN PROFIL

- Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann/Kauffrau für Büromanagement oder ein abgeschlossenes Hochschulstudium in Betriebswirtschaftslehre
- Sicherer Umgang mit den gängigen Office-Programmen, insbesondere Excel
- Sehr hohe Belastbarkeit und die Bereitschaft in der Festivalsaison auch an Wochenenden, Feiertagen und abends zu arbeiten
- Zuverlässig, ordentlich, gewissenhaft, hohes Zahlenverständnis, mit einer starken Hands-on-Mentalität sowie Spaß daran, in einem dynamischen, sehr teamorientierten Umfeld zu arbeiten
- Führerschein Klasse B bzw. III
- Erfahrung mit DATEV/Unternehmen Online (wünschenswert, ansonsten Weiterbildungsbereitschaft)
- Leidenschaft und Erfahrung im Theater- und Kulturbetrieb (wünschenswert, aber kein Muss)

## DAS BIETEN WIR DIR

- Ein hochmotiviertes, kleines Team, das Großes bewirken möchte, daher arbeiten wir eng zusammen und tauschen uns viel aus, um von- und miteinander zu lernen
- Ein Unternehmen, indem du dich nicht anpassen musst, sondern einbringen darfst
- Ein verantwortungsvolles, selbstständig auszuübendes und sinnstiftendes Aufgabengebiet
- Ein Unternehmen, das Talente fördert und Entwicklungsmöglichkeiten bietet
- Eine Vergütung angelehnt an die Entgeltgruppe des öffentlichen Dienstes und die damit verbundenen Sozialleistungen, zunächst befristet bis zum 31.12.2022 mit der Option zur Entfristung
- Ein Büro in einer der schönsten Kulturlandschaft Deutschlands, sowie die Möglichkeit, nach Absprache Remote und flexibel zu arbeiten

## Interessiert? Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

Bitte sende uns Deine aussagekräftige Bewerbung (CV, inkl. kurzem persönlichen Anschreiben) mit deinen Gehaltsvorstellungen und deinem frühestmöglichem Eintrittstermin per Mail an [kariere@moselmusikfestival.de](mailto:kariere@moselmusikfestival.de)