



Leitfaden zur Vorbereitung einer Bachelorarbeit – Themenfindung und Erstellung eines Exposés

Erstellt von der

Professur für Wirtschaftsinformatik II - Prof. Dr. Bergmann

Dezember 2013

I. Herangehensweise – Welche Schritte sind zu tun?

a) **Rechtzeitig planen**

Bitte fragen Sie rechtzeitig nach einem Termin, um ein mögliches Thema für Ihre Abschlussarbeit zu besprechen. Was unter „rechtzeitig“ zu verstehen ist, hängt von verschiedenen Faktoren ab:

- Wann möchten Sie Ihre Abschlussarbeit beginnen?
- Haben Sie schon eine Idee für ein mögliches Thema?
- Haben Sie sich bereits in das Thema eingelesen?
- Können Sie Vollzeit an der Erstellung Ihres Exposés arbeiten oder besuchen Sie währenddessen noch andere Veranstaltungen bzw. arbeiten Sie an weiteren Projekten?

Aus unserer Erfahrung heraus können wir Ihnen sagen, dass es ein paar Wochen benötigt, bis das Exposé so weit überarbeitet ist, dass Sie Ihre Abschlussarbeit am Hochschulprüfungsamt anmelden können. Die Bearbeitungszeit beginnt erst nach der Anmeldung.

b) **Bei den Dozenten nach Themen erkundigen oder eigene grobe Themenidee mitbringen**

Melden Sie sich bitte per E-Mail bei Herrn Prof. Bergmann oder einer Mitarbeiterin/einem Mitarbeiter der Professur mit der Bitte um einen Termin zur Besprechung eines möglichen Themas für Ihre Abschlussarbeit. Gerne können Sie auch in einer E-Mail ein Thema nennen, so dass wir ggf. schon überlegen können, was in diesem Bereich möglich ist. Besonders begrüßen wir es, wenn Sie bereits eine Idee mitbringen, die wir dann gemeinsam während der ersten Besprechung diskutieren können. Bitte berücksichtigen Sie auch die aktuellen Ausschreibungen zu Bachelorarbeitsthemen (die es aber nicht immer gibt).

c) **Grundsätzliche gemeinsame Festlegung auf ein Thema und eine Betreuerin/einen Betreuer erwirken**

Im Rahmen der ersten Besprechung legen wir gemeinsam den Themenrahmen fest und geben Ihnen Anregungen, in welche Richtung Sie diesen zu einem konkreten Thema ausarbeiten können. Wenn Sie sich dann doch gegen das Thema entscheiden, geben Sie bitte der Betreuerin/dem Betreuer sofort Rückmeldung. Bitte diskutieren Sie nicht parallel alternative Themenvorschläge mit verschiedenen Betreuern.

d) **Exposé erstellen – warum?**

Wir lassen Sie ein Exposé erstellen, um sicherzugehen,

- dass Sie verstanden haben, was Ihre Abschlussarbeit umfasst, und wissen, wie Sie in den nächsten Wochen bei der Ausarbeitung Ihres Themas vorgehen sollen, sowie
- dass wir gewährleisten können, ein gemeinsames Verständnis von Ihrem Thema zu haben.

e) **Anmeldung der BA-Arbeit – wann?**

Eine Anmeldung der Abschlussarbeit beim Hochschulprüfungsamt erfolgt erst, nachdem die Betreuerin/der Betreuer das Exposé abgenommen hat. Sie geschieht schriftlich unter Nutzung des dafür vorgesehenen Formulars und erfordert die Unterschrift der Betreuer.

f) Bearbeitungszeit

Der Zeitraum von der Anmeldung bis zur Ablieferung der Bachelorarbeit beim Hochschulprüfungsamt beträgt unter Berücksichtigung der Arbeit für parallel laufende Module vier Monate. Der Umfang der Arbeit ist aber so auszulegen, dass eine Bearbeitung in einer Frist von 9 Wochen bei ausschließlicher Beschäftigung mit der Bachelorarbeit möglich wäre.

II. Aufbau eines Exposés

Das Exposé, das Sie für Ihre Bachelorarbeit erstellen, sollte einen Umfang von etwa 6 Seiten nicht überschreiten. Bitte halten Sie sich dabei an folgende Gliederung:

a) Titel

Überlegen Sie sich einen Arbeitstitel für die Bachelorarbeit. Dieser ist auf der Anmeldung mit anzugeben. Die spätere endgültige Formulierung des Titels kann vom Arbeitstitel durchaus (geringfügig) abweichen. Bitte beachten Sie, dass der Titel der Bachelorarbeit auf dem Bachelorzeugnis vermerkt ist – es lohnt sich also, über die Formulierung des Titels nachzudenken.

b) Einleitung

In der Einleitung ist die Ausgangssituation/Problemstellung zu beschreiben und es ist kurz auf die relevanten Grundlagen einzugehen. Es handelt sich hierbei um die Hinführung zu Ihrem Thema.

c) Fragestellung - Inhaltliche Anforderungen

Nach der Einleitung ist die Fragestellung zu beschreiben, deren Beantwortung das Ziel Ihrer Abschlussarbeit ist. Versuchen Sie nach Möglichkeit, die Hypothesen zu formulieren, die Sie im Rahmen der Arbeit untersuchen wollen. Bitte motivieren Sie auch, warum diese Fragestellung überhaupt von Interesse ist.

Die Zielsetzung definiert den Fokus der Arbeit. Aus ihr leitet sich ab, welche Grundlagen relevant sind und sie stellt die inhaltliche Begründung für die nachfolgend erläuterte Vorgehensweise dar.

d) Methodik und Vorgehensweise

In diesem Abschnitt ist darzulegen, welche grundlegende Methodik Sie zur Beantwortung der Fragestellung einsetzen werden und wie Sie dabei vorgehen wollen. Beschreiben Sie in diesem Abschnitt die einzelnen Schritte, die Sie durchführen und wie ein Schritt den nächsten beeinflusst. Beispielsweise könnten Sie zuerst eine Literaturstudie zu bestimmten Themen unter einem gewissen Gesichtspunkt durchführen. Darauf aufbauend könnten Sie anschließend z. B. ein Konzept ausarbeiten (z. B. für eine Studie oder eine softwaretechnische Problemlösung). Möglicherweise werden Sie Ihr Konzept ganz oder teilweise umsetzen und/oder theoretisch oder empirisch evaluieren.

Wir wissen, dass Sie nicht alle Schritte im Exposé bereits detailliert planen können, möchten aber, dass Sie bereits vor Beginn der Arbeit die Komplexität Ihres Themas richtig abschätzen. Mögliche Entscheidungen, die Sie erst während der späteren Bearbeitung treffen können, benennen Sie daher bitte auch. Bitte beachten Sie, dass die Darstellung der Gliederung der schriftlichen Arbeit nicht zur Vorgehensweise gehört. Diese wird nachfolgend separat beschrieben.

e) Gliederungsentwurf

Entwerfen Sie eine erste grobe Gliederung für die Bachelorarbeit und beschreiben Sie unter jedem Gliederungspunkt stichwortartig, was Sie unter diesem Punkt ausführen möchten. Eine feste Vorgabe für den Seitenumfang der Bachelorarbeit machen wir nicht – diese kann von Arbeit zu Arbeit durchaus variieren.

f) Zeitplan

Fügen Sie dem Exposé einen Zeitplan hinzu, der widerspiegelt, wann Sie welchen Schritt der beschriebenen Vorgehensweise ausführen möchten und welchen Zeitraum er umfasst. Einzelne Schritte können sich dabei durchaus überlappen. Vergessen Sie auch nicht den Zeitaufwand für das eigentliche Schreiben des Textes. Planen Sie insgesamt für eine Bearbeitungszeit von 4 Monaten, aber berücksichtigen Sie vorhersehbare zusätzliche Belastungen wie z. B. noch anstehende Prüfungsvorbereitungen.

g) Literaturverzeichnis

Verwenden Sie die gefundene und durchgearbeitete Literatur auch als Literaturquellen bereits bei der Erstellung des Exposés. Fügen Sie entsprechende Literaturverweise im Text ein. Für die Gestaltung des Literaturverzeichnisses und die Zitierweise machen wir keine festen Vorgaben, erwarten aber, dass Sie ein Zitierschema konsequent durchhalten.

III. Allgemeine Hinweise

a) Besprechungen Vor- und Nachbereiten

Die Betreuer Ihrer Bachelorarbeit werden während Vorbereitung und Durchführung der Arbeit mehrfach Besprechungen mit Ihnen abhalten. Bitte bereiten Sie sich auf diese Besprechungen sorgfältig vor, damit Sie die Betreuungszeit möglichst effektiv nutzen können. Während der Durchführung der Arbeit berichten Sie bitte immer kurz den aktuellen Status, also was Sie seit der letzten Besprechung erreicht haben, welche Probleme aufgetreten sind und wie Sie selbst den Fortgang der Arbeit in Bezug auf den Zeitplan sehen. Bitte machen Sie sich während jeder Besprechung Notizen zu unseren Hinweisen und insbesondere zu den Entscheidungen, die getroffen wurden (Tonaufzeichnungen sind aber tabu!). Erstellen Sie nach jeder Besprechung zeitnah ein kurzes Protokoll mit den wesentlichen Besprechungsinhalten (stichwortartig genügt in der Regel) und schicken Sie es per E-Mail an Ihre Betreuer.

b) Austausch von Dokumenten

Wenn Sie Dokumente per E-Mail an Ihre Betreuer mailen, beachten Sie bitte Folgendes:

- Bitte schicken Sie das Dokument im PDF-Format.
- Dokumente sollten grundsätzlich mit einer Seitenzahl versehen sein.
- Bitte benennen Sie die Datei derart, dass Datum, Ihr Nachname und der Dokumenteninhalte aus dem Dateinamen hervorgehen, z. B.: BAExposeMüller04122013.pdf.
- Bitte vermerken Sie den Dateinamen in der Kopf- oder Fußzeile des Dokuments.

c) Weitere Hinweise

Weitere Hinweise über die Bearbeitung von Bachelorarbeiten an der Universität Trier finden Sie auch hier:

Bachelor-Arbeit - Wie gehe ich vor? – Universität Trier – Studium
<http://www.uni-trier.de/index.php?id=36127>, abgerufen 12/2013.