

## Hinweise zu Abgaben

Bei allen Abgaben ist auf dem Deckblatt bzw. in der Kopfzeile anzugeben:

- Name
- Matrikelnummer
- E-Mail-Adresse
- Semester und Abgabedatum
- Veranstaltungstitel und -nummer

Mit den Bezeichnungen Abstract und Exposé sind unterschiedliche Funktionen und Aufgabenstellungen verbunden. In Nachschlagewerken sind stilistische, formale und inhaltliche Erwartungen nachzulesen und dort können auch Beispiele gefunden werden. Beim Verfassen einer bestimmten Abgabe gilt es sich an die gängigen Standards zu halten, es gibt allerdings keine allgemeingültige Anleitung. Im Folgenden geben wir in aller Kürze Orientierungshilfen zum Verfassen:

### Abstract → Zusammenfassung

- Worum geht es?
- Wie wird vorgegangen (Argumentation, Methode, ...)?
- Was sind Ergebnisse?
- Wo kann der Text verortet werden (Debatten, Bedeutung, ...)?

### Exposé → Entwurf einer wissenschaftlichen Arbeit

- Welches Thema wird behandelt?
- Welche Frage wird beantwortet?
- Warum ist die Arbeit relevant?
- Wie wird vorgegangen, welche Methode wird genutzt?
- Wie ist die Arbeit aufgebaut?
- Auf welche Literatur wird sich hauptsächlich bezogen?

### **Literaturhinweise zum Verfassen wissenschaftlicher Arbeiten:**

Ebster, Claus und Lieselotte Stalzer (2017): Wissenschaftliches Arbeiten für Wirtschafts- und Sozialwissenschaftler. Facultas: Wien.

Karmasin, Matthias und Rainer Ribing (2017): Die Gestaltung wissenschaftlicher Arbeiten. Facultas: Wien.

(Die Bücher sind online über: <https://www.utb-studi-e-book.de/> einsehbar.)