UNIVERSITÄT TRIER

ERASMUS+
FACHBEREICH IV
BWL – VWL – SOZIOLOGIE

Information zum ERASMUS+ Programm des FB IV – Anerkennung

Prof. Dr. Prof. h.c. Bernhard Swoboda – ERASMUS+ Beauftragter
M.Sc. Nele Jacobs – ERASMUS+ Koordinatorin

Wintersemester 2023/24

Voraussetzung

→ **ACHTUNG:** In BA-Studiengängen müssen alle zu den sozioökonomischen Grundlagen gehörenden Module bzw. Veranstaltungen (vgl. § 4 Abs. 3) vor dem Auslandsaufenthalt zwingend erfolgreich absolviert sein (auch inkl. Krankheitsfälle).

→ Im BWL-Master muss das Grundlagenmodul (alte PO: Dienstleistungsökonomik) zwingend erfolgreich absolviert sein.

Vorgehen bei der Kurswahl

Schritt 1

- Machen Sie sich anhand Ihres Studienverlaufsplans klar, welche Module Sie in Ihrem Studium noch brauchen.
- Bei Wahlmöglichkeiten notieren Sie sich, welche Optionen Sie hier genau haben.

Schritt 2

- Durchsuchen Sie das Kursangebot der Partneruni nach geeigneten Kursen, um die Module abzudecken, die Sie in Schritt 1 identifiziert haben.

Schritt 1: Studienverlauf checken

1	2	3	4	5	6
5 LP **Integrierte Einführung**: Einführung in das **wissenschaftliche Arbeiten**		10 LP **Vertiefung Allgemeine Betriebswirtschaftslehre I:** Marketing Management und Information & Entscheidung	10 LP **Vertiefung Allgemeine Betriebswirtschaftslehre III**: Strategie, Organisation und Human Resource Management	18 LP **Studienprojekt**	10 LP **Wahlfach III:** Frei wählbar aus allen Fachbereichen Z.B. **Psychologie, Politik oder Fachspezifische Fremdsprachen-ausbildung**
5 LP **Grundzüge der Betriebswirtschaftslehre Teil I**: Führungsprozesse	5 LP **Grundzüge der Betriebswirtschaftslehre Teil II:** Leistungsprozesse in Unternehmen				
5 LP **Grundzüge der Volkswirtschaftslehre Teil I:** Mikroökonomik	5 LP **Grundzüge der Volkswirtschaftslehre Teil II:** Makroökonomik	10 LP **Vertiefung Allgemeine Betriebswirtschaftslehre II:** Jahresabschluss & Besteuerung und Investition & Finanzierung	10 LP **Rechtswissenschaften:** Privates Recht und Öffentliches Recht		10 LP **Wahlfach IV:** rei wählbar aus allen Fachbereichen Z.B. **Psychologie, Politik oder Fachspezifische Fremdsprachenausbildung**
10 LP **Mathematik Teil I + II:** Elemente der Analysis	10 LP **Statistik I + II:** Deskriptive und Inferenzstatistik				
10 LP **Wahlfach I:** Frei wählbar aus allen Fachbereichen Z.B. **Psychologie, Politik oder Fachspezifische Fremdsprachenausbildung**	5 LP **Grundzüge der Betriebswirtschaftslehre Teil III:** Externes und Internes Rechnungswesen	10 LP **Spezialisierung Betriebswirtschaftlehre Teil A:** Aus den Bereichen Marketing, Strategy and Human Resources oder Accounting, Finance and Taxation	10 LP **Spezialisierung Betriebswirtschaftlehre Teil B:** Aus den Bereichen Marketing, Strategy and Human Resources oder Accounting, Finance and Taxation	10 LP **Wahlfach II:** Frei wählbar aus allen Fachbereichen Z.B. **Psychologie, Politik oder Fachspezifische Fremdsprachenausbildung**	12 LP **Bachelorarbeit** im Fach Betriebswirtschaftslehre

Was kann anerkannt werden? (1/3)

- Pflichtmodule (insg. 120 LP)
  - Studienprojekt (18 LP)
  - Bachelorarbeit (12 LP)
- Wahlpflichtmodule (insg. 20 LP)
- Wahlmodule (insg. 40 LP)
  - Fachspezifische Fremdsprachenausbildung (FFA) (10 LP)
  - Praktikum (10 LP)

→ **ACHTUNG:** Es können insgesamt **max. 60 LP** (pro Jahr, = 30 ECTS pro Semester) anerkannt werden!

Was kann anerkannt werden? (2/3)

Studienprojekt (18 LP, Bachelor)

- Kurse müssen aus dem Studienfach kommen (BWL, VWL, Soziologie)
- Bei mehreren Fächern muss kein inhaltlicher Zusammenhang bestehen
- Die Prüfungsform ist entscheidend: Hausarbeit, Gruppenarbeit, Präsentation etc.

Forschungsprojekt (10 LP, Master)

- Wird in der Regel in Trier begonnen (im Sommersemester)
- Prüfungsverhältnis bleibt bestehen
- Was Sie im Ausland machen müssen, bestimmt der jeweilige Prüfer
  - Weiter mit Gruppe arbeiten?
  - Individuelle Hausarbeit?
  - Kurse im Ausland?

Was kann anerkannt werden? (3/3)

Wahlfachpflichtmodule

- Eine Auflistung aller Wahlmodule finden Sie in der Fachprüfungsordnung (FPO) 2022.
- Die Anerkennung des Wahlfachpflichtmodules erfolgt durch Frau Nele Jacobs nur in BWL-, VWL- und SoWi-Bereichen sowie FFA Englisch.
- Bei BWL/VWL/SoWi-Modulen zählt auch hier Äquivalenz zu einem möglichen Trierer Modul in Inhalt und Umfang.

Spezifische Wahlmodule

- Fachspezifische Fremdsprachenausbildung (FFA)
  - Bei FFA müssen Kurse mit Fachbezug gewählt werden. Es gelten keine allgemeinen Sprachkurse!
- Praktikum (Organisation muss zusätzlich separat mit International Office (IO) geplant werden!)

Zusammenfassung

Falsche Formulierung der Fragestellung ✗

→Hallo Frau Jacobs, ich habe an der Partneruni „Advanced Rocketscience“ belegt. Wofür kann ich das anerkennen lassen?

Richtige Formulierung der Fragestellung ✓

→Hallo Frau Jacobs, ich möchte für mein Wahlpflichtmodul das Modul Innovation und Nachhaltigkeit anerkennen lassen – kann ich dafür „Advanced Rocketscience“ belegen

→ Alle Informationen zu den aufgeführten Modulen finden Sie in der aktuellen Fachprüfungsordnung (FPO 2022)

Welche Richtlinien gelten bei der Anerkennung?

- **Äquivalenz der ECTS und Lernziele**

	Trier		Ausland	Anerkennung
Fall 1	V	=	V	JA
Fall 2	V	=	v + v	JA
Fall 3	v + v	=	V	JA
Fall 4	V	≠	λ	NEIN

FAQ

Was tue ich, wenn ich Kurse der Partneruniversität nicht kenne bzw. keine Information zur Prüfungsform vorliegt (z.B. relevant für Anerkennung des Studienprojektes)?

- Website der Partneruniversität durchsuchen.
- Anfrage an Partneruniversität richten (Kontaktdaten finden Sie ebenfalls auf der Website, alternativ bei Frau Jacobs nach Kontaktadresse anfragen).

Was tue ich, wenn die ECTS-Credits der Kurse an der Partneruniversität nicht zu den Trierer ECTS passen?

- Es können mehrere Kurse aus dem Ausland verwendet werden, um ein Trierer Modul abzudecken.
- Kurs aus Ausland kann ggf. auf mehrere Module aus Trier aufgeteilt werden.
- Im Zweifel: Zunächst viele ECTS planen, mit Betreuerin „Kürzungspotential“ besprechen.

Was gibt es zu bedenken?

- Alle Kurse werden mit der verantwortlichen ERASMUS-Beauftragten VOR Abreise abgesprochen!
- Das Wahlfach sollte mit dem Wahlfachprüfer (ggf. andere Fachbereiche) ebenfalls VOR dem Auslandsaufenthalt abgesprochen werden!
- Die Bachelorarbeit sollte geplant und frühzeitig mit der entsprechenden Professur abgesprochen werden.
- Die Bachelorarbeit kann sowohl im Ausland als auch im Inland (nach Rückreise) geschrieben werden.
- **ECTS = LP** → Es werden nicht mehr LP anerkannt, als ECTS absolviert wurden!
- Veranstaltungen, die aus dem Ausland anerkannt werden sollen, müssen erfolgreich absolviert werden.
- Sprach-, Sport- und sonstige Kurse, die nicht dem Fachbereich zugeordnet werden, können nicht anerkannt werden. Es wird aber dennoch empfohlen sich außerhalb des Faches weiterzubilden und das Angebot der Gastuniversität zu nutzen!

Wie ist der Ablauf?

- Vorauswahl der Kurse
- Kursabsprache über Online-Plattform
- Learning Agreement (1. Teil) – Ggf. „Ausfüllhilfen“ heranziehen.
- LA ggf. vor Ort anpassen (2. Teil des LA), von dem Koordinator vor Ort unterzeichnen lassen und zuschicken (präferiert Email, ggf. möglich Fax/Post)
- Studium im Ausland
- Formular „Anerkennung“ (siehe Downloads) nach Rückkehr ausfüllen und zusammen mit der Studienverlaufsbescheinigung (Porta) und Zeugniskopie per Email zusenden. Außerdem das Original-Zeugnis zur Vorlage vorbeibringen. Ggf. „Ausfüllhilfen“ heranziehen.
- 3. Teil des Learning Agreements im International Office einreichen
- Erfahrungsbericht und weitere Formalitäten seitens des International Office
- (Originalzeugnis im Hiwi-Büro abholen)

Kursabsprache

- Sie können die Kursabsprache entweder per E-Mail einreichen oder persönlich in einer Sprechstunde mit der ERASMUS+ Koordinatorin, Frau Nele Jacobs, besprechen.
- Sie sollten sich bereits vor der Kursabsprache mit der ERASMUS-Koordinatorin über Folgendes informiert haben:
  - Die Eignung der Kurse im Ausland auf die Anrechnung der Module in Trier.
  - Bringen Sie dazu bitte die Modulbeschreibungen der Kurse in Trier sowie der Kurse im Ausland mit.
  - Formulieren Sie explizit, welche Kurse Sie sich wozu angerechnet haben möchten. Es müssen explizite Kurse in Trier angegeben werden, d.h. die Angabe „Wahlfach“ reicht nicht.

Online Learning Agreement

Step-by-Step Guide

1. Einloggen und Learning Agreement erstellen (Sie erhalten eine Mail, nach abgeschlossener Registrierung, mit dem Sie sich unter https://learning-agreement.eu/ einloggen können).
2. Sechs Schritte zum Learning Agreement durchgehen.
3. Finale PDF des Learning Agreements an anne.schneider@uni-trier.de senden.

Eine detaillierte Anleitung zum Vorgehen finden Sie unter: https://www.uni-trier.de/fileadmin/fb4/studium/ERASMUS/Dokumente/Trierer_Studierende/Downloads/OLA_-_Step_by_Step_Guide_-_FB_IV_-_2020-12-10.pdf

Wie fülle ich das Anerkennungsformular richtig aus?

Universität Trier

ANTRAG AUF ANERKENNUNG IM AUSLAND ERBRACHTER STUDIENLEISTUNGEN

Name: Mustermann, Anna Matrikelnummer: xxxxxxx

Angaben zu den erbrachten Leistungen
***durch Studierende** auszufüllen*

Nr.	Modul-/Veranstaltungstitel ausländische Universität	Prüf.-Nr. lt. Transcript	Note lt. Transcript
1	Veranstaltung A (Anzahl ECTS)	vgl. Transkript	vgl. Transkript
1	Veranstaltung B (Anzahl ECTS)	vgl. Transkript	vgl. Transkript
1	Veranstaltung C (Anzahl ECTS)	vgl. Transkript	vgl. Transkript
2	Veranstaltung D (Anzahl ECTS)	vgl. Transkript	vgl. Transkript
2	Veranstaltung E (Anzahl ECTS)	vgl. Transkript	vgl. Transkript
3	Veranstaltung F (Anzahl ECTS)	vgl. Transkript	vgl. Transkript
3	Veranstaltung G (Anzahl ECTS)	vgl. Transkript	vgl. Transkript
4	Veranstaltung H (Anzahl ECTS)	vgl. Transkript	vgl. Transkript

Nr.[1]	Modul-/Veranstaltungstitel Universität Trier	Bezeichnung[2]	Bemerkungen
1	Studienprojekt		
2	ABWL I: Marketing Management & Information und Entscheidung	ABWL I	
3	AVWL I: Mikroökonomik II & Mikroökonomik III	WISO I/II	
4	Spezialisierungsmodul	MSH/AFT	

Bemerkungen:

[1] Bitte ordnen Sie die Veranstaltungen der ausländischen Universität den Veranstaltungen an der Universität Trier eindeutig numerisch zu, ggf. auch mehrere Module / Veranstaltungen, z.B. 1,2; 1-3...
[2] Nur für die Bachelor- und Master-Studiengänge BWL, VWL, Soziologie: Bitte angeben wie das Modul anerkannt werden soll, z.B. als Wahlfach, Spezialisierung, WiSo-Integration, Vertiefung...

Bitte tragen Sie hier die entsprechenden Informationen ein, die Sie auf Ihrem **Zeugnis der Gasthochschule** finden können.

Hier steht der Name der Veranstaltungen, die Sie im Ausland besucht haben und **in Klammern die Anzahl der ECTS**, die Sie laut ihrem Zeugnis für den Kurs erhalten haben.

Jedem Kurs in Trier (dem je eine Zahl zugewiesen wird), werden oben die Kurse im Ausland zugeordnet (mittels **der selben Zahl**), aus denen sich die Leistung zusammensetzt.

Die Aufzählung ist **konsistent** in aufsteigender Reihenfolge (1, 2, 3 ...) zu sortieren!

Ausfüllhinweis: https://www.uni-trier.de/index.php?id=12686

Wer ist zuständig?

Sie haben eine institutionelle und eine fachliche Betreuung:

Institutionell (auf universitärer Ebene):

- Einschreibung, Organisation, Sprachkurse, Finanzierung, Förderung etc.:
  Frau Anne Freihoff, Frau Anne Schneider, International Office

Fachlich:

- Kursauswahl, Learning Agreement, Kursänderung, Anerkennung *(alles mit dem Studienfach verbunden):* Frau Nele Jacobs, Fachbereich IV

Fachliche Anfragen bzgl. ERASMUS richten Sie bitte ausschließlich an folgende E-Mail Adresse: erasmus-fb4@uni-trier.de.

Welche Frage richte ich an wen?

Fragen zum Curriculum

Fachstudienberatungen:
BWL: Fr. Buchberger,
Soz: Hr. Endreß, Hr. Fröhlich
VWL: Hr. Kranz

Fragen zum Auslandsstudium

International Office:
Fr. Freihoff, Fr. Schneider

ERASMUS-Beauftragte:
Nele Jacobs

Fragen zur Wahl und Anerkennung der Kurse im Ausland

Bsp:
Welche VWL-Kurse kann ich eigentlich in der WISO-Integration machen?
Was passiert mit meinen Noten, wenn ich die Prüfungsordnung gewechselt habe?

Bsp:
Kann ich mir "Advanced Microeconomics" als Studienprojekt anerkennen lassen?
Welche Kurse muss ich belegen um als Wahlfach FFA-Englisch anerkannt zu bekommen?

Bsp:
Meine Partneruni hat mir noch keine E-Mail geschickt – sollte ich langsam Angst bekommen?
Wie viel Geld bekommen wir eigentlich vom ERASMUS-Programm und wann kommt es?

ERASMUS+ am FB IV - Kontakt

Nele Jacobs (ERASMUS+ -Koordinatorin)
C 344
Sprechzeiten: **Dienstag, 13:00 – 14:00 Uhr**
☎ : +49 651 201 2665 : **erasmus-fb4@uni-trier.de**

Laura Heyen und Ginan Ali (Wiss. Hilfskräfte)
C 346
Sprechzeiten: **Dienstag und Donnerstag, 14:00 – 15:00 Uhr**
☎ : +49 651 201 2605 : **era4hiwi@uni-trier.de**

Danke für Ihre Aufmerksamkeit!

http://www.erasmus-fb4.uni-trier.de

http://www.outgoings.uni-trier.de